

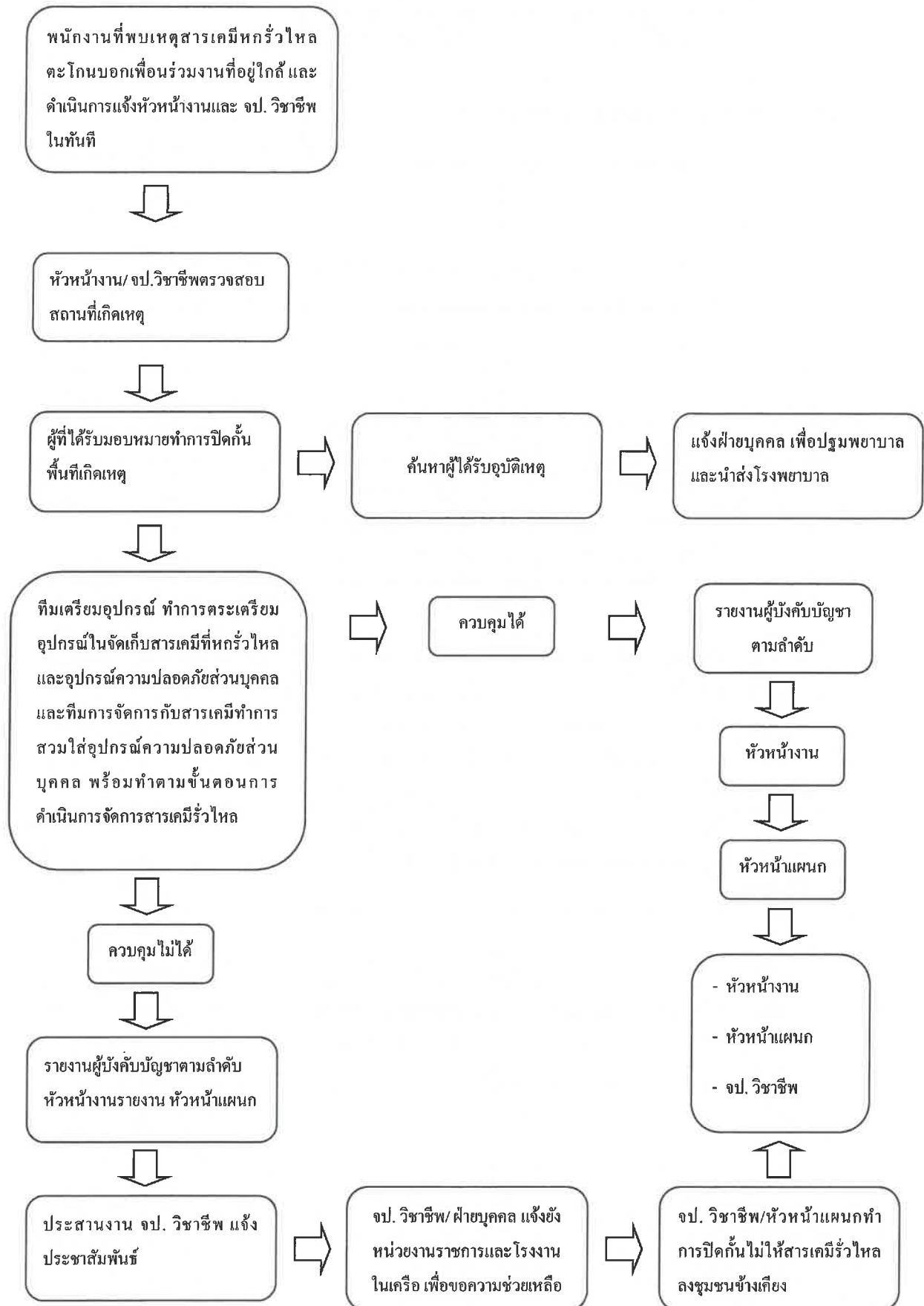
## ภาคผนวก ก-26

---

แนวทางการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมีรั่วไหล/เกิดอุบัติเหตุ

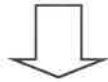
# แนวทางการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมีหกรั่วไหล/เกิดอุบัติเหตุ

## ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

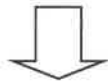


# ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล

ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการเตรียมอุปกรณ์ในการจัดการเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้  
พลั่ว, ชีล้อย, ถุงมือยาง, รองเท้า Safety, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เส้นกันขาว – แดง, อุปกรณ์ดักเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ผ้าปิดจมูก, แวนคานิสภัยและ ถังดับเพลิง



ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน



ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการกันเส้น ขาว – แดง และนำชีล้อยทำเป็นคันกันให้รอบสารเคมีที่หก แล้วจึงเทกลบชีล้อยด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี



รองจชีล้อยทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)



ทีมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้น ทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



สรุปรายงาน ต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย

ภาคผนวก ก-27

---

เอกสารการตรวจสอบเครื่องยนต์รถบรรทุก











[illegible][illegible]

	<div style="text-align: center;"> <b>รายงานผลการตรวจสภาพรถ</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>เลขทะเบียน 86-0897 สระบุรี</p> <p>ชนิดรถ HINO</p> <p>ประเภทการขนส่ง รถมบรรทุกส่วนบุคคล</p> <p>ลักษณะรถ กระบะบรรทุกยกใช้บังคับเสริม</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>วันจดทะเบียน 3-ต.ค.-59</p> <p>เลขที่ขึ้นทะเบียน FM2KNMD-10837</p> <p>ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล</p> </div> </div>
บริษัท นำาคาเดสเบรจี้ จำกัด สาขาที่ 00002	
วันที่ตรวจสภาพ 11 พฤษภาคม 2565	ครั้งที่ 1
<b>ผลการตรวจวัดด้วยเครื่องตรวจสภาพ</b>	<b>เกณฑ์การวินิจฉัย</b>
ระดับเสียง : ทั่วโอเคโอ 91 dB A ผ่าน	- ระดับเสียง
: แพร่กระจาย dB A ผ่าน	- ปล่อยค่าเสียงไม่เกิน 100 dB A ระดับที่ 1.0 เมตร
การติดตั้งท่อไอเสีย	- ตรวจดูด้วยไม้มือที่วาง 90 องศา และไม่เกิน 115 องศา
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ผ่าน</div> ดี	- รถใช้ห้ามเขมือบหรือห้ามแก้ไขด้วยวิธีอื่น
ก๊าซ CO % (Vol.)	- ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 4.0 คือปริมาณ
ก๊าซ HC ppm	- รถใช้ห้ามเขมือบหรือห้ามแก้ไขด้วยวิธีอื่น
ค่าควันดำ 28 % (Opacity) ผ่าน	- ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 2.0 คือปริมาณ ค่า HC ไม่เกิน 600 ppm
ประสิทธิภาพระบบกันสั่น	- ค่าควันดำ : ไม่เกินร้อยละ 30
ค่าแรงกันสั่นค่า 34.46 % ผ่าน	- ประสิทธิภาพกันสั่น
ผลการดีดข้อ ข้อขา ประสิทธิภาพ สมดุล	- ประสิทธิภาพกันสั่นดีหรือผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
1 9632 N 9678 N 20.94 % 0.5 %	- ประสิทธิภาพกันสั่นดีหรือผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 กรณีรถ 4 ล้อ
2 10462 N 10560 N 22.80 % 0.9 %	- และต้องทั้งค่าประสิทธิภาพกันสั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3 10782 N 10856 N 23.46 % 0.7 %	- ความถี่ตามชุดของเครื่องยนต์ไม่เกินร้อยละ 25
4 N N % %	- ศูนย์คั่นหน้า : คั่นป้องกันสั่น 5 เมตรต่อ 1 กิโลเมตร
ค่าแรงกันสั่นดี	- โคมไฟส่องสว่าง
ศูนย์คั่นหน้า mm.	- มุมตกจากแนวนอนมากกว่าร้อยละ 0.5 (0.29 องศา) แต่ไม่
โคมไฟส่องสว่างค่า	- กิ่งหรือค่า (2.29 องศา) แต่ไม่ป้องกันไฟจาก
มุมตก	- ความเข้มของแสงหรือความสว่างไม่น้อยกว่า 6,400 cd
ด้านซ้าย Deg. Deg. Kcd	- โคมไฟส่องสว่าง
ด้านขวา Deg. Deg. Kcd	- กระจกมองข้างของโคมไฟสูงเกินกว่าแนวนอนและ
โคมไฟส่องสว่างไกล	- ไม่เกิน 5 เมตรในทางขวา
มุมตก	- ความเข้มของแสงหรือความสว่างไม่น้อยกว่า 12,000 cd
ด้านซ้าย Deg. Deg. Kcd	- และชุดของรถไม่เกิน 430,000 cd
ด้านขวา Deg. Deg. Kcd	-
ความเข้มของแสงสว่าง	-
มาตราความเร็วรถ	-
ความเร็วมาตรฐาน	-
มาตราความเร็วรถ	-
ค่าความคลาดเคลื่อน	-

	<b>รายงานผลการตรวจวัดสภาพรถ</b> เลขทะเบียน 86-8660 สระบุรี ชนิดรถ HINO ประเภทการใช้งาน ส่ง 30 บรรทุกส่วนบุคคล ลักษณะรถ กระบะบรรทุกมีข้างเดียว	วันจดทะเบียน 5-ท.ม-36 เลขบัญชี/เลขตัวรถ FM11MNKA-11323 ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล
บริษัท/นักทดสอบ/ผู้เข้าวัด สาขาที่ 08002		
วันที่ตรวจสภาพ 11 พฤษภาคม 2565 ผลการตรวจวัดที่ช่วยเรื่องตรวจสภาพ ระดับเสียง : ฟ้า ไอเดีย 90 dB A ผ่าน : แครตียูนิควา dB A การวิเคราะห์ที่ฟ้า ไอเดีย <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ผ่าน</div>	ครั้งที่ 1	เกณฑ์การวินิจฉัย - ระดับเสียง : ปกติค่าไอเสีย ไม่เกิน 100 dB A ระดับพ่น 0.5 เมตร : บรรทุกผู้โดยสาร ไม่เกินกว่า 99 dB A และไม่เกิน 115 dB A : รถใช้เครื่องยนต์แบบฉีดหรือฉีดน้ำแบบดีเซลไอซอล : ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 4.5 โดยเป็นพร : รถใช้เครื่องยนต์แบบฉีดหรือฉีดน้ำแบบดีเซลไอซอล : ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 2.0 โดยเป็นพร : ค่า HC ไม่เกิน 600 ppm - ค่าควันดำ : ไม่เกินร้อยละ 30 - ประสิทธิภาพท่อน้ำดี : ประสิทธิภาพท่อน้ำดีที่รวมวาล์วเปิดกว่าร้อยละ 50 : ประสิทธิภาพท่อน้ำดีที่รวมวาล์วเปิดกว่าร้อยละ 20 กรณีส่งทั้ง และรถที่เข้าประสิทธิกรที่อื่นต่อไม่เปิดกว่าร้อยละ 50 : ความไม่สมดุลของแรงดันที่ท่อไม่เกินร้อยละ 23 - ความดันลม : ค่าที่บ่งบอกไม่เกิน 5 เมตรทั้งที่ติดมาตร - โคมไฟส่องผู้ขับขี่ : มุมตกจากบนระนาบมากกว่าร้อยละ 0.5 (0.29 องศา) แต่ไม่ เกินร้อยละ 4 (2.29 องศา) และใช้พลังงานไม่ต่ำกว่า : ความเข้มแสงสว่างแต่ละดวงไม่น้อยกว่า 6,400 cd - โคมไฟส่องผู้โดยสาร : ความเข้มแสงสว่างแต่ละดวงไม่น้อยกว่า 430,000 cd : ความเข้มแสงสว่างรวมไม่น้อยกว่า 12,000 cd และรวมกันไม่น้อยกว่า 430,000 cd
ค่าแรงขับเคลื่อนที่ฟ้า ไอเดีย 50.19 % ผ่าน ผลการที่ ดีเซล ฟ้า ไอเดีย ประสิทธิภาพ ทนแดด 1 9264 N 9280 N 21.98 % 0.2 % 2 10580 N 10678 N 25.20 % 0.9 % 3 10593 N 10654 N 25.18 % 0.6 % 4 N N N % % ค่าแรงขับเคลื่อนที่ฟ้า ไอเดีย % ศูนย์ข้อมูล N/A โคมไฟส่องผู้ขับขี่ มุมตก ↕ ผ่านเบื้องต้น ↔ ความเข้มแสงสว่าง ด้านซ้าย Deg. Deg. Kcd ด้านขวา Deg. Deg. Kcd โคมไฟส่องผู้โดยสาร มุมตก ↕ ผ่านเบื้องต้น ↔ ความเข้มแสงสว่าง ด้านซ้าย Deg. Deg. Kcd ด้านขวา Deg. Deg. Kcd ความเข้มแสงสว่างรวม Kcd		เกณฑ์การวินิจฉัย : ระดับเสียง : ปกติค่าไอเสีย ไม่เกิน 100 dB A ระดับพ่น 0.5 เมตร : บรรทุกผู้โดยสาร ไม่เกินกว่า 99 dB A และไม่เกิน 115 dB A : รถใช้เครื่องยนต์แบบฉีดหรือฉีดน้ำแบบดีเซลไอซอล : ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 4.5 โดยเป็นพร : รถใช้เครื่องยนต์แบบฉีดหรือฉีดน้ำแบบดีเซลไอซอล : ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 2.0 โดยเป็นพร : ค่า HC ไม่เกิน 600 ppm - ค่าควันดำ : ไม่เกินร้อยละ 30 - ประสิทธิภาพท่อน้ำดี : ประสิทธิภาพท่อน้ำดีที่รวมวาล์วเปิดกว่าร้อยละ 50 : ประสิทธิภาพท่อน้ำดีที่รวมวาล์วเปิดกว่าร้อยละ 20 กรณีส่งทั้ง และรถที่เข้าประสิทธิกรที่อื่นต่อไม่เปิดกว่าร้อยละ 50 : ความไม่สมดุลของแรงดันที่ท่อไม่เกินร้อยละ 23 - ความดันลม : ค่าที่บ่งบอกไม่เกิน 5 เมตรทั้งที่ติดมาตร - โคมไฟส่องผู้ขับขี่ : มุมตกจากบนระนาบมากกว่าร้อยละ 0.5 (0.29 องศา) แต่ไม่ เกินร้อยละ 4 (2.29 องศา) และใช้พลังงานไม่ต่ำกว่า : ความเข้มแสงสว่างแต่ละดวงไม่น้อยกว่า 6,400 cd - โคมไฟส่องผู้โดยสาร : ความเข้มแสงสว่างแต่ละดวงไม่น้อยกว่า 430,000 cd : ความเข้มแสงสว่างรวมไม่น้อยกว่า 12,000 cd และรวมกันไม่น้อยกว่า 430,000 cd
มอเตอร์ขับเคลื่อน ความเร็วรอบรถ ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าวัดความคลาดเคลื่อน	40 km/h km/h %	เกณฑ์การวินิจฉัย : ระดับเสียง : ปกติค่าไอเสีย ไม่เกิน 100 dB A ระดับพ่น 0.5 เมตร : บรรทุกผู้โดยสาร ไม่เกินกว่า 99 dB A และไม่เกิน 115 dB A : รถใช้เครื่องยนต์แบบฉีดหรือฉีดน้ำแบบดีเซลไอซอล : ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 4.5 โดยเป็นพร : รถใช้เครื่องยนต์แบบฉีดหรือฉีดน้ำแบบดีเซลไอซอล : ค่า CO ไม่เกินร้อยละ 2.0 โดยเป็นพร : ค่า HC ไม่เกิน 600 ppm - ค่าควันดำ : ไม่เกินร้อยละ 30 - ประสิทธิภาพท่อน้ำดี : ประสิทธิภาพท่อน้ำดีที่รวมวาล์วเปิดกว่าร้อยละ 50 : ประสิทธิภาพท่อน้ำดีที่รวมวาล์วเปิดกว่าร้อยละ 20 กรณีส่งทั้ง และรถที่เข้าประสิทธิกรที่อื่นต่อไม่เปิดกว่าร้อยละ 50 : ความไม่สมดุลของแรงดันที่ท่อไม่เกินร้อยละ 23 - ความดันลม : ค่าที่บ่งบอกไม่เกิน 5 เมตรทั้งที่ติดมาตร - โคมไฟส่องผู้ขับขี่ : มุมตกจากบนระนาบมากกว่าร้อยละ 0.5 (0.29 องศา) แต่ไม่ เกินร้อยละ 4 (2.29 องศา) และใช้พลังงานไม่ต่ำกว่า : ความเข้มแสงสว่างแต่ละดวงไม่น้อยกว่า 6,400 cd - โคมไฟส่องผู้โดยสาร : ความเข้มแสงสว่างแต่ละดวงไม่น้อยกว่า 430,000 cd : ความเข้มแสงสว่างรวมไม่น้อยกว่า 12,000 cd และรวมกันไม่น้อยกว่า 430,000 cd

ภาคผนวก ก-28

---

แผนป้องกันระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน



	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 1 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

#### 1. สภาพการณ์

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002 สำนักงานจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรมผลิตน้ำตาลทรายจากอ้อย โดยมีพื้นที่เป็นอาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน และโกดังเก็บน้ำตาล เพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินขึ้น เพื่อที่จะป้องกันอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้า หรือถ้าหากเกิดเหตุขึ้นก็สามารถที่จะควบคุมเหตุการณ์ได้ง่าย และสามารถที่จะควบคุมสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว มีให้บุคลากรต่อไปได้ ทั้งยังเป็นการลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อกำลังคนและทรัพย์สินของบริษัท และเศรษฐกิจของชาติ

#### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ สามารถระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
- เพื่อเตรียมการป้องกันมิให้เกิดเหตุระเบิด และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย พนักงาน ผู้ที่มาติดต่องาน อาคารและผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน รักษาขวัญและกำลังใจของพนักงาน ลดผลกระทบต่อนโยบายของบริษัทฯ

#### 3. ขอบเขต

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 3 แผนหลักได้แก่ แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้ แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ และในแต่ละแผนหลักประกอบด้วยแผนย่อยต่าง ๆ  
แผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ได้แก่ กรณีท่อแตกหรือหม้อน้ำระเบิด กรณีแก๊สรั่วไหลกรณีถังแก๊สระเบิด กรณีถังไอน้ำแตกแตกหักรั่วไหล รวมทั้งกรณีสารเคมีรั่วไหล รวมทั้งกรณีการไหม้ของโรงงานได้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. คำจำกัดความ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยก่อนเกิดเพลิงไหม้ หมายถึง แผนที่จะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย แผนการบรรเทา แผนการอพยพ แผนการดับเพลิงไหม้ หมายถึง แผนที่จะประกอบด้วยแผนระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนีไฟ แผนบรรเทาทุกข์ แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง แผนที่จะประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์ แผนการปฏิบัติงานฟื้นฟู

		<b>อำนาจควบคุม</b>
ตำแหน่ง/ความรับผิดชอบในการทำงานระดับวิชาชีพ	ผู้จัดการคุณภาพ	เอกสารที่ไม่มีระดับ "อำนาจควบคุม" จะไม่มีผลบังคับใช้


	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 3 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

- จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการในการดำเนินการตามทั้งระบบประจำจุดตลอดมา
- จัดให้มีหัวหน้าทีมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ

#### 6. การแจ้งเหตุฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร

ผู้ควบคุมเหตุการณ์ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบรวมถึงต้องแจ้งไปยังศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสื่อสารดังต่อไปนี้

- สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้กับเหตุฉุกเฉิน
  - ใช้ตะโกนเตือนให้ทราบว่ามีการฉุกเฉินเกิดขึ้น ในบริษัทฯ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้นผู้ที่ได้ยิน จะต้องไปรวมกันถึงจุดรวมพล เพื่อรอคอยคำสั่ง
- อินเตอร์คอม
  - ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างแผนกที่ต้องการติดต่อเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ จะใช้สัญญาณหลัก
- วิทยุสื่อสาร
  - ใช้ติดต่อสื่อสารภายในบริษัทฯ 1 ผู้บริหาร วิศวกรและหัวหน้าแผนก หัวหน้ากะ หัวหน้าชุด ชุดแผนกจะมีไว้เพื่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ
- ระบบโทรศัพท์
  - หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ โทร. (036) 776647-236
  - หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
    - ประชาสัมพันธ์ 200 / 201
    - แผนกบุคคล 235
    - หน่วยงานความปลอดภัย 236
    - ห้องวิศวกร 299
    - ห้องผู้จัดการทั่วไป 279
    - ห้องผู้จัดการฝ่ายโรงงาน 278
    - ห้องผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน 281
    - ปีอมรปค.หน้าโรงงาน 226
- ข้อมูลโปรแกรมแจ้งเหตุฉุกเฉิน มีดังนี้
  - จุดหรือบริเวณที่เกิดเหตุที่ชัดเจน

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 2 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

การทำงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง งานที่อาจทำให้เกิดอันตราย การบาดเจ็บ การสูญเสียชีวิต ในที่นี้หมายถึง งานที่สูง งานที่ก่อให้เกิดความวุ่นวายและประกายไฟ

เครื่องสูบน้ำแรงดันสูง หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่อยู่ระดับน้ำดิบ  
แผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป็นแผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 5. มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งทางด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการจัดทำทางหนีไฟ
- จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกทางหนีไฟ ตามมาตรฐาน
- จัดจัดพื้นที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกกันมิให้มีการปะปนกัน
- จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
- ข้อต่อสายน้ำดับเพลิง มีขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
- สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
- ระบบการจ่ายน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ขึ้นน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- มีการซ่อมบำรุง และตรวจตรา ไว้ให้มีการแก้ไขใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และทำการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ให้ได้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนด
- จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
- จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
- ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัสดุไวไฟ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการลุกไหม้

#### 5. มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)

- มีการจัดทำใบ "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณที่เสี่ยงต่อการติดไฟ
- จัดให้มีสายต่อไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดปล่องเสียงให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินอย่างทั่วถึง

อำนาจควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 4 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

- สายหรือลวดสัญญาณเหตุฉุกเฉิน
  - ความรุนแรงของสถานการณ์
  - การดำเนินการในขณะนั้น
  - จำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ลักษณะการบาดเจ็บ
- อุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
- บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002 ได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินมีดังต่อไปนี้
- ถังดับเพลิง
    - จัดให้มีถังดับเพลิงเพื่อใช้สำหรับระงับเหตุเพลิงไหม้ความจุต่าง ๆ ของบริษัท แบ่งเป็น
      - ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ใช้สำหรับ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ฟาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือดี ฟู่น ปูน ด่าง
      - ถังดับเพลิงชนิด NON-CFC ใช้สำหรับ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เหมาะสำหรับการดับเพลิงที่ไว และไม่มีทั้งสารสารเคมี ไม่ทำลายชั้นบรรยากาศ เช่นน้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ฟีนอล แอมโมเนียและก๊าซเฉื่อยทุกชนิด เป็นต้น
      - ถังดับเพลิงชนิดโฟม ใช้สำหรับ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ เช่น น้ำมัน ฟีนอล แอมโมเนีย คอป ยารบี
      - ถังดับเพลิงชนิดน้ำแรงดัน ใช้สำหรับบริเวณกองกลางอ้อย
  - การตรวจสอบ
    - หน่วยงานความปลอดภัย อัจฉริยะมีขณะสภาพแวดล้อมในการทำงานทำการตรวจสอบถังดับเพลิงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปขึ้นเป็นบันทึกฐาน

#### อุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

#### 2. น้ำดับเพลิง

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงไว้ใ้บ่งบอ้ดับเพลิง โรงงาน เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดอัคคีภัย
  - ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงเพื่อสูบน้ำจากบ่อน้ำดิบ
  - จัดให้มีเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงประจำบ่อน้ำดิบ
  - จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงผ่าน หัวดับเพลิง ท่อดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง
- การตรวจสอบ
  - แผนกซ่อมบำรุงและแผนกหน่วยโอบน้ทำการตรวจ ทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเป็นประจำทุกวัน
  - แผนกยานยนต์ทำการตรวจ ทดสอบเครื่องสูบน้ำแรงดันสูงเป็นประจำทุกวัน
  - ระบบดับเพลิงและสายดับเพลิงและแผนกดูแลรักษา และซ่อมบำรุง

อำนาจควบคุม

3. วัตถุประสงค์ของเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติของ Fire Alarm ไว้ตามจุดต่าง ๆ ของโรงงาน เพื่อใช้ในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

- จุดที่ 1 แผนกหม้อไอน้ำ จำนวน 3 ตัว
- จุดที่ 3 แผนกไฟฟ้าและแผนกยานยนต์ จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 3 แผนกโรงกลึง จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 4 แผนกกลึงแท่น จำนวน 3 ตัว
- จุดที่ 5 โรงไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 6 แผนกเทอร์ไบน์ จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 7 แผนกแท่นเชื่อม จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 8 โกดัง จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 9 อาคารสำนักงาน จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 10 หอถังดิบ จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 11 อป. จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 12 หม้อไอน้ำ จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 13 ห้องประสมจาน จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 14 แผนกท่อชุด จำนวน 1 ตัว
- จุดที่ 15 แผนกแท่นเชื่อม จำนวน 2 ตัว

การตรวจสอบ หน่วยงานความปลอดภัยฯ ดำเนินการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุก 1 เดือนและจัดทำรายงานสรุปจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4. อุปกรณ์ระบบเหตุเพลิงไหม้ - น้ำดับเพลิง

จัดให้มีอุปกรณ์ระดับเหตุการณ์ - น้ำดับเพลิงไว้ทุกจุด ซึ่งประกอบด้วย

1. วัสดุชุดดับเพลิง
2. ทราบดีดับ
3. ถังดับ

การตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ระดับเหตุการณ์ - น้ำดับเพลิงเป็นประจำ

อำนาจควบคุม

1. แผนกป้องกันอัคคีภัย

1.1 แผนกป้องกันอัคคีภัย

ฝ่ายบริหาร มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. การออกแบบก่อสร้างต่าง ๆ ระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
2. กำหนดพื้นที่ ความสูงระนาบการหนี เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ความปลอดภัยในการก่อเกิดไฟ ระเบิด ไฟ ฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย
5. จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่นการฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น
6. ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
7. วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
8. กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

พนักงานทุกคน มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้
  - 1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - 1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีไฟ "วัตถุไวไฟ" หรือ "ห้ามสูบบุหรี่" ห้าม จุดไฟ" นอกจากสถานที่ที่จัดไว้
  - 1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรที่มีไฟหรือวัตถุไวไฟให้ร้อนก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
2. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุไวไฟได้ยาก  
การนำไฟมาใช้หรือก่อไฟเกิดไฟในที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุไวไฟให้ห่างอย่างน้อย 5 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟ หรือวัตถุไวไฟให้ห่างอย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
3. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการต่าง ๆ
  - 1.) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ
  - พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

อำนาจควบคุม

7. การจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. แผนกป้องกันอัคคีภัย

- 1.1 แผนกป้องกันอัคคีภัย
- 1.2 แผนกการตรวจสอบ
- 1.3 แผนกการฝึกอบรม
- 1.4 แผนกการตรวจตรา

2. แผนกผลิตเหตุเพลิงไหม้

- 2.1 แผนกดับอัคคีภัย
- 2.2 แผนกซ่อมแซม
- 2.3 แผนกบรรเทาทุกข์

3. แผนกเหตุเพลิงไหม้

- 3.1 แผนกบรรเทาทุกข์
- 3.2 แผนกการฝึกอบรม
- 3.3 ตัวอย่างแบบรายงานข่าว

อำนาจควบคุม

แผนกความปลอดภัย มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบความปลอดภัยที่จะเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือบริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง
3. เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้ทราบทันที ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนกช่างซ่อมบำรุง มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังดับเพลิง
2. จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอาคารใช้งาน

แผนกช่างเทคนิค มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังดับเพลิง
2. จัดเก็บเอกสาร ถึง วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ติดป้ายเตือนความปลอดภัย / ห้ามจุดไฟ / วัตถุไวไฟ
4. ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอาคารใช้งาน

แผนกช่างเชื่อม มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังดับเพลิง
2. จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับความปลอดภัย
3. จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย
4. ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอาคารใช้งาน

แผนกช่างไฟฟ้า มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังดับเพลิง
2. จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับความปลอดภัย
3. จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย
4. ห้ามไม่ให้มีการสูบบุหรี่บริเวณดังกล่าว

แผนกช่างเชื่อม มีหลักการปฏิบัติดังนี้

1. ติดตั้งถังดับเพลิง

อำนาจควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 10 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระบบหล่อฉีดคัลคัลและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

- จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่
- จัดทำป้ายระบบน้ำดับเพลิง
- จัดสถานที่และคัลคัลสถานที่สูบบุหรี่เพื่อให้นักงานสูบบุหรี่
- ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอายุการใช้งาน

**หน่วยงานป้องกัน มีหลักการปฏิบัติดังนี้**

- ติดตั้งถังดับเพลิง
- จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ
- จัดให้มีสถานที่เก็บน้ำมันใช้แล้วและจัดเก็บอย่างมีระเบียบไว้ห่างจากจุดที่เกิดความร้อนและประกายไฟ
- จัดสถานที่และคัลคัลสถานที่สูบบุหรี่เพื่อให้นักงานสูบบุหรี่
- ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอายุการใช้งาน

**หน่วยงานป้องกัน มีหลักการปฏิบัติดังนี้**

- ติดตั้งถังดับเพลิง
- จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ
- จัดทำป้ายระบบน้ำดับเพลิง
- จัดสถานที่และคัลคัลสถานที่สูบบุหรี่เพื่อให้นักงานสูบบุหรี่
- ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอายุการใช้งาน

**1.2 แผนการบรรเทา**

**กิจกรรมบรรเทาป้องกันอุบัติเหตุภายในบริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002 โดยสื่อถึงกิจกรรมการบรรเทาความ**

**ตามระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- จัดให้มีการประเมินและดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- จัดให้มีการประเมิน การดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ
- การใช้สื่อต่าง ๆ ในการบรรเทา เช่น
  - สื่อต่าง ๆ เป็นสื่อที่นำมาเผยแพร่ตามสื่อออนไลน์บนหน้าจอ
  - สื่อต่าง ๆ และสื่อที่นำมาเผยแพร่ตามสื่อออนไลน์บนหน้าจอ
  - สื่อต่าง ๆ และสื่อที่นำมาเผยแพร่ตามสื่อออนไลน์บนหน้าจอ
  - สื่อต่าง ๆ และสื่อที่นำมาเผยแพร่ตามสื่อออนไลน์บนหน้าจอ

สำนักงาน

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 11 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระบบหล่อฉีดคัลคัลและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

- จัดประกวดแข่งขัน เช่น การประกวดแข่งขันสถานที่ทำงานสะอาด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น
- การประกวดแข่งขันสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- การประกวดแข่งขันด้านวิชาการและวิชาชีพ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- การประกวดแข่งขันด้านวิชาการและวิชาชีพ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- การจัดทำป้ายเตือน เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดอบรมและแข่งขันด้านความปลอดภัย

**1.3 แผนการอบรม**

**หน่วยงานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย แผนการดำเนินงาน / แผนการอบรม**

- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน


**ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม**

**หลักสูตรสำหรับพนักงานทั่วไป**

**หัวข้อที่ควรอบรมและฝึกปฏิบัติ**

- การป้องกันและระงับอุบัติเหตุ
- การดับเพลิงขั้นต้นและการใช้เครื่องดับเพลิง
- การทดสอบการดับเพลิงขั้นต้น
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ หรืออุบัติเหตุ หรือการหนีไฟ
- การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงาน

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 12 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระบบหล่อฉีดคัลคัลและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

**หลักสูตรสำหรับหัวหน้างาน**

**หัวข้อที่ควรอบรมและฝึกปฏิบัติ**


- การวางแผนการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ
- หลักการจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการดับเพลิง
- ขั้นตอนในการช่วยเหลือ (การอำนวยความสะดวก)
- การดำเนินการดับเพลิงขั้นต้นและวิธีใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- หลักการและวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- ความปลอดภัยในการใช้สื่อและการฝึกซ้อมในสถานการณ์จริง
- การช่วยเหลือ

**หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงหรือทีมดับเพลิง**

**หัวข้อที่ควรอบรมและฝึกปฏิบัติ**

- การป้องกันและระงับอุบัติเหตุ
- การดับเพลิงขั้นต้นและการใช้เครื่องดับเพลิง
- ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า
- ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซ
- ความปลอดภัยจากการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- ความปลอดภัยในการใช้สื่อและการฝึกซ้อมในสถานการณ์จริง
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ
- การช่วยเหลือ

สำนักงาน

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 13 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระบบหล่อฉีดคัลคัลและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

**รายละเอียดแผนการป้องกันอุบัติเหตุ**

**การฝึกอบรมการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ**

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการดำเนินการจัดการเหตุ การป้องกันและระงับอุบัติเหตุตามการลดความสูญเสีย

**ขอบเขตการฝึกอบรม**

- สาเหตุของอุบัติเหตุโดยทั่วไป
- ธรรมชาติของไฟ
- การควบคุมเพลิงไหม้เบื้องต้น เชื้อเพลิง อากาศ มีไฟเกิดจากการติดต่อกัน
- ขั้นตอนของการปฏิบัติ การป้องกันอุบัติเหตุ

**การดำเนินการป้องกันและระงับอุบัติเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้**

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติ การดับเพลิงและสามารถพิจารณาอุปกรณ์ป้องกันที่ใช้ในการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

**ขอบเขตการฝึกอบรม**

- วิธีการดับเพลิงขั้นต้น
- ประเภทของไฟ
- เครื่องดับเพลิงที่ใช้ในการดับเพลิงขั้นต้น วิธีใช้ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทดสอบ

**ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า**

**วัตถุประสงค์**


- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการใช้ไฟฟ้าที่ปลอดภัยและสามารถพิจารณาอุปกรณ์ป้องกันที่ใช้ในการใช้ไฟฟ้า และผู้ปฏิบัติงานใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

**ขอบเขตการฝึกอบรม**

- กระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า ความต้านทานไฟฟ้า
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน
- การป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกิดจากไฟฟ้า

สำนักงาน



	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 14 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

วางแผนลดภัยในการใช้ก๊าซ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งของอันตรายจากพิษ เชื้อเพลิง และวิธีป้องกันการรั่วไหล การถูกไหม้ หรือ
- ทั้งวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดการรั่วไหลและถูกไหม้

ขอบเขตการบรรยาย

- ที่มาของก๊าซเชื้อเพลิง
- ลักษณะของการถูกไหม้
- การควบคุมอันตรายจากแก๊สที่ถูกไหม้และการรั่วไหล
- วิธีใช้ วิธีการบำรุงรักษา การติดตั้ง

อันตรายจากการเคมีและแนวทางการพิช

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งของอันตราย เช่น สารเคมีที่อาจทำให้เกิดการถูกไหม้
- การระเบิด และการเป็นพิษต่อสุขภาพ

ขอบเขตการบรรยาย

- ประเภทและชนิดของสารเคมี
- อันตรายจากการถูกไหม้ การระเบิด การเป็นพิษต่อสุขภาพ
- วิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเก็บใช้วิธีจัดการกรณีอันตราย
- การบำรุงรักษา และการดับเพลิงขั้นต้นเนื่องจากการระเบิด การถูกไหม้ของการเก็บอันตราย

หน้าที่รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอันตราย


วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัย และอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากอัคคีภัยจากการก่อ
- วินาศกรรม วางเพลิง การก่อกวนด้วยเหตุ การประมาทเลินเล่อของบุคคล

ขอบเขตการบรรยาย

- ความจำเป็นที่สิ่งสิ่งมีการรักษาความปลอดภัย
- อันตรายเนื่องจากอัคคีภัย
- ความรับผิดชอบในด้านการรักษาความปลอดภัย
- มาตรการการตรวจสอบตราสถานที่ การตรวจตราบุคคล เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำแนะนำเพิ่มเติม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 16 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ฝึกการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการ ไขข้อสงสัยข้อสงสัยเพลิงเคมีชนิดต่าง ๆ ในการดับเพลิง

ขอบเขตการบรรยาย

- ฝึกดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือชนิดต่าง ๆ
- ฝึกดับเพลิงจากไฟประเภท ก ประเภท ข และการฝึกดับไฟจากถังแก๊สเชื้อเพลิง

ฝึกการฝึกหนอพยพ

วัตถุประสงค์

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจะวิ่งสายตามและแผนการเข้าดับเพลิงเป็นทีม

ขอบเขตการบรรยาย

- วิธีปฏิบัติในการแนวสายตาม วิ่งผาดูชน ต่อสายตาม
- วิธีการฝึกดับเพลิงเป็นทีม
- ถ้าต้องการดับเพลิงตามแผนการฝึก

ฝึกการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย


วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยในที่สูง ในที่มืดในที่แคบ การ
- เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ

ขอบเขตการบรรยาย

- การช่วยผู้ประสบภัยในที่มืดในที่แคบในที่สูง
- การช่วยผู้ประสบภัยในที่สูง
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยโดยการใช้ไฟฉายและการใช้หน้ากากหายใจ
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยโดยปราศจากอุปกรณ์

คำแนะนำเพิ่มเติม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 15 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

การช่วยชีวิต (ช่วยผู้ประสบภัย – การเคลื่อนย้าย – การปฐมพยาบาล)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่อง การปฐมพยาบาลขั้นต้น สามารถพิจารณาเหตุการณ์ และทำการ
- ปฐมพยาบาล เพื่อช่วยเหลือ และนำส่งสถานพยาบาล

ขอบเขตการบรรยาย

- การปฐมพยาบาลขั้นต้น การห้ามเลือด การเฝ้าปาก การตรวจหัวใจ การรักษานาฬิกาเบรคเนื่องจากไฟไหม้
- การปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- การนำส่งผู้ประสบภัย

การช่วยชีวิตขั้นต้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการช่วยชีวิตขั้นต้นออกไปสู่สถานที่ปลอดภัย และ
- ไม่เกิดอันตรายต่อผู้บาดเจ็บ

ขอบเขตการบรรยาย

- การกำหนดความจำเป็นของสิ่งของในการเคลื่อนย้าย
- วิธีการจัดเก็บ การห่อหุ้มห่อหุ้ม เพื่อการเคลื่อนย้าย
- วิธีการเคลื่อนย้ายสิ่งของและสิ่งของในการเคลื่อนย้าย
- การควบคุมดูแลสิ่งของในการเคลื่อนย้าย

การช่วยชีวิตขั้นต้นในการดับเพลิง


วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ มาใช้ให้ถูกต้องกับ
- สถานที่และชนิดของการ

ขอบเขตการบรรยาย

- การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- การใช้ถังดับเพลิง ระบบท่อแก๊ส ระบบท่อแก๊ส และระบบดับเพลิงขั้นต้น
- การตรวจสอบบำรุงรักษาถังดับเพลิง และอุปกรณ์การดับเพลิง

คำแนะนำเพิ่มเติม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 17 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ฝึกการใช้เชือกในการปฏิบัติงาน


วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเชือกมาใช้ในการบรรเทาอันตรายกับได้ถูกต้องและปลอดภัยจากการ
- ใช้
- เชือก

ขอบเขตการบรรยาย

- การกำหนดความปลอดภัยในการใช้เชือก
- การต่อเชือก การผูกมัด การผูกมัดช่วยชีวิต
- การใช้เชือกดึงรั้ง ลาก ลาก จากแหล่งสมทบ
- การผูกมัดแบบกักขัง แบบขนาบ การผูกมัดแบบประคน การผูกมัดแบบสลับ

คำแนะนำเพิ่มเติม

	บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 18 / 44
	เรื่อง "คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

#### 1.4 แผนการตรวจตรา



## คำถามควบคุม

	บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 20 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและขจัดอุบัติเหตุภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

## 2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

## 2.1 แผนระงับอัคคีภัย

ชุมชนระจันตภัยลี้ภัยแบ่งออกเป็น 3 ชั้นตอน


1. ขั้นตอนการปฏิบัติมีอะไรบ้างจนททุกถึงไหม?
2. แผนการระงับอัคคีภัยขึ้นต้น
3. แผนการระงับอัคคีภัยเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง

!	บริษัท น้ำตาลสุวรรณ จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 19 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยแล้งและอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

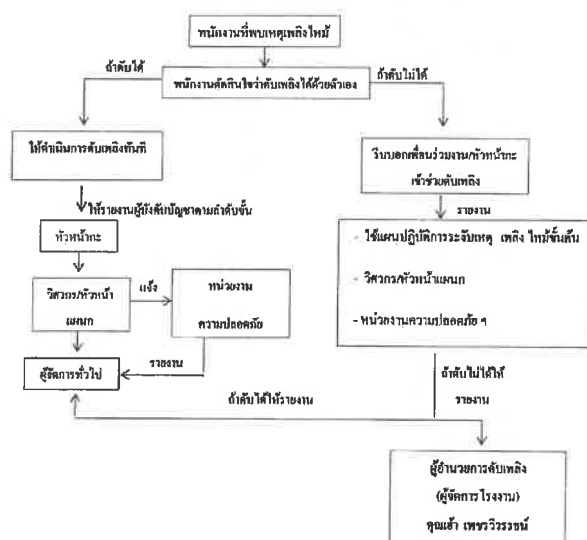
ทุกแผนกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน ปฏิบัติตามงาน

1. หัวถังที่กระแทกพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ควรสถานที่ใดไว้ถังให้มีความเหมาะสมควรวางถังอย่างไร และนำถังมาติดตั้งที่หน่วยงานตามปลอดภัยเป็นประเภทใดบ้าง ดังต่อไปนี้
  - แผนกเหมืองแร่ ถาวรพื้นที่กับเชื้อเพลิง
  - แผนกเหมืองแร่ ถาวรพื้นที่กับ LPG และก๊าซออกซิเจน / เก็บถังและดูแลความปลอดภัยบรรจุราคา / น้ำมันมัน
  - แผนกเหมืองแร่ ถาวรพื้นที่กับน้ำมันเชื้อเพลิง
  - แผนกคลังเก็บ ถาวรพื้นที่ที่มีการจัดเก็บน้ำมันและน้ำมันที่ใช้แล้ว
  - แผนกยานยนต์ ถาวรพื้นที่ที่มีการจัดเก็บน้ำมันและน้ำมันที่ใช้แล้ว
  - แผนกคลังสินค้า ถาวรพื้นที่ใกล้กับเหมืองแร่
2. ท่อจ่ายความดันปลอดภัย 1 และ 2 คือ, ใช้แบบท่อรับแรงความดันของท่อรับแรงที่มีขึ้นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยในแผนกต่าง ๆ
3. ท่อจ่ายความดันปลอดภัยควรเชื่อมสภาพด้วยถังเหล็ก โดยใช้แบบท่อรับแรงความดันของท่อรับแรงที่มีขึ้นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยในแผนกต่าง ๆ
4. ท่อจ่ายความดันปลอดภัยควรตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบป้องกันอัคคีภัย โดยใช้แบบท่อรับแรงความดันของท่อรับแรงที่มีขึ้นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยในแผนกต่าง ๆ
5. ท่อจ่ายความดันปลอดภัยควรตรวจสอบโดยใช้อุปกรณ์ โดยใช้แบบท่อรับแรงความดันของท่อรับแรงที่มีขึ้นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยในแผนกต่าง ๆ
6. แผนกความปลอดภัยควรตรวจสอบเครื่องป้องกันอัคคีภัยแรงดันสูง โดยใช้แบบท่อรับแรงความดันของท่อรับแรงที่มีขึ้นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยในแผนกต่าง ๆ
7. แผนกซ่อมบำรุง ท่อการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
8. การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ก่อให้เกิดความวุ่นวายประภาพให้ใช้ไปปฏิบัติงาน จะเกี่ยวข้องกับการทำงานที่เกี่ยวข้อง
9. การตรวจสอบถังก๊าซออกซิเจนและ LPG
  - แผนกเหมืองแร่ตรวจสอบถังก๊าซออกซิเจน น้ำมันที่ใช้ในการกระแทก
  - ตรวจสอบถัง วาล์วถัง - ปิด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุด หากตรวจพบว่ามีกรณีชำรุดให้ส่งกลับคืนบริษัทผู้ขาย
  - ต้องทำการจัดเก็บในถังออกซิเจนในลักษณะตั้งถังและให้ข้อบกพร่อง หรือมีรอยร้าวที่ถังสำหรับถังให้ส่งกลับคืนบริษัทผู้ขาย
  - จัดเก็บออกซิเจนในที่อากาศถ่ายเทสะดวก เก็บในในที่อันตราย
  - ตรวจสอบการรั่วซึมของถัง LPG ให้พบว่ามีกรณีรั่วซึมให้ส่งกลับคืนผู้ขาย
  - ตรวจสอบการตรวจสอบถังก๊าซผู้ขายว่ามีกรณีการตรวจสอบถังชำรุดหรือไม่ก่อนส่งถัง
  - ติดป้ายขึ้น "ป้ายห้ามสูบบุหรี่" ห้ามจุดไฟ "ห้ามจุดไฟ" บริเวณสถานที่จัดเก็บถังก๊าซ และ LPG

## สำเนาควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 21 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันพระตำหนักอัครคีรีและเทวทูตดิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ชั้นตอนที่ 1 : ขั้นตอนการปฏิบัติมีอิทธิพลงานพบเหตุจนถึงไหม



### คำถามควบคุม

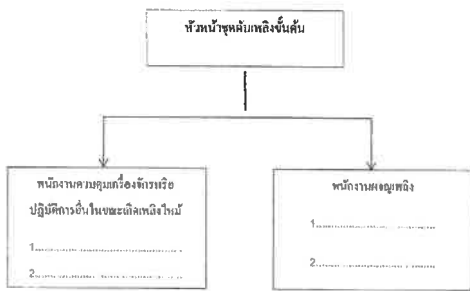
## คำแนะนำ

	บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 22 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ขั้นตอนที่ 2. แผนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับ

โครงสร้างขั้นตอนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับ

ฝ่ายแผนก .....  
จุดที่ .....



ให้ดูรายละเอียดในเอกสารอ้างอิงเรื่องการกำหนดตัวบุคคลที่จะรับเหตุอัคคีภัยขั้นต้น

ส่วนควบคุม

	บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 24 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ขั้นตอนที่ 3. แผนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

หน้าที่ของแผนปฏิบัติการโครงสร้างแผนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง / ผู้รับผิดชอบ

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน
- ผู้ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการและสั่งการให้ใช้แผนระดับองค์กรที่เกี่ยวกับ
2. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามในการหยุดเพลิงหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย
3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามในการหยุดเพลิงหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย
4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน
5. รายงานผลการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับ

2. ฝ่ายไฟฟ้า / ผู้รับผิดชอบ

- วิศวกรไฟฟ้า
- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิศวกรไฟฟ้า / หัวหน้าแผนกไฟฟ้า รวบรวมคำสั่งการจากวิศวกรเครื่องจักร / ส่วนผลิต
2. วิศวกรไฟฟ้า / หัวหน้าแผนกไฟฟ้า ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมการดับเพลิงใน เรื่องของไฟฟ้าในจุดที่อาจเกิดอันตรายเมื่อทำการดับเพลิง

3. ฝ่ายปฏิบัติการ / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าส่วนเครื่องจักร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าส่วนเครื่องจักร เมื่อชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

1. ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด วิศวกรควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับความเสียหาย หรือเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ และให้ไปช่วยทำการดับเพลิง

ส่วนควบคุม

	บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 23 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ขั้นตอนที่ 3. แผนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

โครงสร้างแผนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



1. การปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการเป็นรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย วิศวกร หัวหน้าแผนกดำเนินการ สั่งการดับเพลิงตาม แผนการระดับองค์กรที่เกี่ยวกับ และแจ้งศูนย์ร่วมข่าวและติดต่อการหรือผู้ช่วยดับเพลิง หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ส่วนควบคุม

	บริษัท น้ำตาลธนบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 25 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

2. พนักงานหยุดเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวโรงงานไม่รุนแรงหรือยังอยู่ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากกระบวนการดับเพลิงฉุกเฉินการดับเพลิงโดยพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยไม่ได้แจ้งเหตุเครื่องและให้ปฏิบัติงาน เรายังได้กำลังของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หากจำเป็นขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

3. พนักงานที่พบกันเหตุการณ์เป็นผู้ควบคุมดูแลเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เป็นอัคคีภัยขั้นรุนแรงเท่านั้น

4. กรณีที่พบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวโรงงานให้แจ้งเหตุ แจ้งหน่วยงานความปลอดภัย ปลอดภัยผู้ช่วยการดับเพลิงและแจ้งศูนย์ร่วมข่าว

4. ระดับเหตุเพลิงไหม้ของโรงงาน / ผู้รับผิดชอบ

- แผนกยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับเหตุเพลิงไหม้ของโรงงานเข้าไปถึงพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ช่วยระดับเหตุเพลิงไหม้ที่ได้รับแจ้ง

5. ฝ่ายสื่อสาร/ประสานงาน และสนับสนุน / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าแผนกบุคคล
- หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าแผนกบุคคล และหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยรับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิง ๒ ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้

6. หน่วยควบคุมการดับเพลิง / ผู้รับผิดชอบ

- รป.ประจำบริษัท ฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมการดับเพลิงและ
2. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประสานงานและสนับสนุน
3. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ก่อนได้รับ อนุญาตความปลอดภัยป้องกันทรัพย์สินที่เสี่ยงต่อการเสียหายแก่โรงงานสถานที่ที่ได้กำหนดไว้

ส่วนควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 26 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

7. แผนอพยพหนีไฟ/ผู้รับผิดชอบ

- วิศวกร
- หัวหน้าแผนกยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

วิศวกรหัวหน้าแผนกยานยนต์ต้องรีบไปที่จุดเกิดเหตุ เพื่อรื้อถอนถังแก๊สจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม/เครื่องในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ

8. พยาบาล หัวหน้าปฐมพยาบาล และผู้ช่วยชีวิต / ผู้รับผิดชอบ

- พยาบาลและหน่วยปฐมพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

พยาบาลและหน่วยปฐมพยาบาลนำรถพยาบาลเข้าไปยังที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและประสานงานกับโรงพยาบาลใกล้เคียงเพื่อเตรียมรับบาดเจ็บ

9. ศูนย์รวมผู้บาดเจ็บและสื่อการ / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าแผนกบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หัวหน้าแผนกบุคคล ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ
2. หัวหน้าแผนกบุคคล ติดตามเหตุเกิดเพลิงไหม้จากผู้อำนวยการดับเพลิง
3. หัวหน้าแผนกบุคคลติดตามความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหลังเกิดเหตุถึงเหตุแล้วให้หัวหน้าแผนกบุคคลแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ
4. ทำการรายงานข่าว ให้กับพนักงานในโรงงานได้ทราบและปฏิบัติตามประกาศเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ จนถึงแจ้งให้พนักงานได้รับทราบเกี่ยวกับเพลิงไหม้ ตัวอย่างแบบรายงานข่าว

10. ฝ่ายผลิตภัณฑ์ / ผู้รับผิดชอบ

- วิศวกรและหัวหน้าแผนกยานยนต์
- วิศวกรและหัวหน้าแผนกที่ไม่ได้เกิดอัคคีภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการดับเพลิงกำหนดจุดที่ปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บทรัพย์สินวัสดุและอุปกรณ์
2. วิศวกรและหัวหน้าแผนกยานยนต์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนย้ายทรัพย์สินเข้าไปในพื้นที่
3. แผนกที่ไม่ได้เกิดอัคคีภัย และได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เข้าอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายจนถึงเสร็จอุปกรณ์

สำเนาควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 27 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

11. หน่วยดับเพลิงหรือหน่วยกู้ชีพ / ผู้รับผิดชอบ

- พนักงานแผนกซ่อมบำรุง
- พนักงานแผนกมออีอี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง / พนักงานแผนกมออีอีที่เกิดในพื้นที่ที่หม้อไอน้ำเกิดเพลิงไหม้
2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและที่เกิดเพลิงไหม้ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมีอุปกรณ์ใช้งานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

12. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงหรือหน่วยกู้ชีพ / ผู้รับผิดชอบ

- พนักงานแผนกซ่อมบำรุง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง ที่ทราบเหตุเกิดเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร จุดดับเพลิงและความจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่นำช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิงให้สอดคล้องบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ และคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

13. ฝ่ายยานพาหนะและสื่อการ / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยานวิกรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. รับ - ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อหน่วยงานและสื่อสาร
3. เข้าร่วมกับยานพาหนะและหน่วยกู้ชีพช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
4. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง กรณีที่ได้รับมอบหมาย

14. ตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยของอาหาร / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าส่วน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าส่วน ทำการตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยของอาหารที่เกิดเหตุอัคคีภัยและแจ้งหน่วยงานที่เกิดเหตุไหม้ในการคัดแยกเพื่อป้องกันความเสียหายไปกับผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยรวมทั้งตรวจสอบความเสียหายของผลิตภัณฑ์

สำเนาควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 28 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.
ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้จัดการทั่วไป หรือ ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - รหัสวิทยุ S1 / S3	- วิศวกร / หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ ประจำพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
ช่างไฟฟ้า	- วิศวกรไฟฟ้า รหัสวิทยุ S 22 - หัวหน้าแผนกไฟฟ้า รหัสวิทยุ S 12	- วิศวกร / หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะแผนก ไฟฟ้า ประจำพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
ฝ่ายปฏิบัติการ	- หัวหน้าส่วนเครื่องกล รหัสวิทยุ S 09 - หัวหน้าส่วนผลิต	- วิศวกร / หัวหน้าแผนกต่างๆ หัวหน้ากะใน ส่วนเครื่องกลที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ - วิศวกร / หัวหน้าแผนกต่างๆ - หัวหน้าส่วนผลิต
ฝ่ายสื่อสาร/ประสานงานและสนับสนุน	- หัวหน้าแผนกบุคคล รหัสวิทยุ S 08 บุคคล / หมายเลขโทรศัพท์ 235 - หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย รหัสวิทยุ S 10 / โทรศัพท์มือถือ. 256 หมายเลข โทรศัพท์มือถือ 082-191-8350,887-196-3093	- หัวหน้าแผนกบุคคล / เจ้าหน้าที่บุคคลประจำกะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ - หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.
หน่วยงานรักษาการณ์	- หัวหน้าส่วนรักษาการณ์ประจำตัว รหัสวิทยุ รป.ป.เอมอาร์ โทรศัพท์มือถือ 226 - ยานรักษาการณ์ประจำตัว	- หัวหน้าส่วนรักษาการณ์ประจำตัว - ยานรักษาการณ์ประจำตัว
ยานพาหนะ	- วิศวกรหัวหน้าแผนกยานยนต์ รหัสวิทยุ S 27	- วิศวกรหัวหน้าแผนกยานยนต์รหัสวิทยุ แผนกยานยนต์ประจำกะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

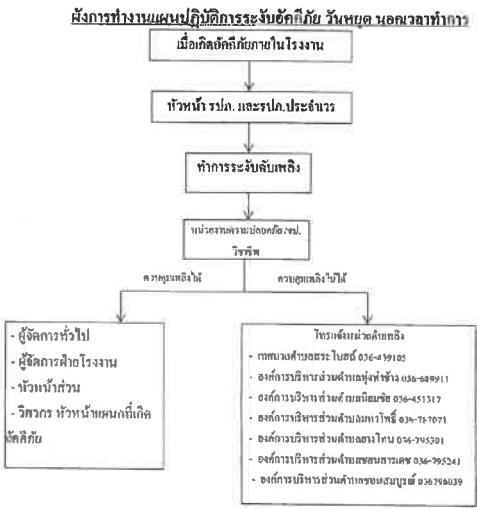
สำเนาควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 29 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและเหตุอุทกภัย"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ฝ่ายเคสออนไลน์	- วิศวกรหัวหน้าแผนกที่ไม่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้	- วิศวกรหัวหน้าแผนก หัวหน้ากะ ที่ไม่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้
ฝ่ายเตรียมการปฏิบัติการ / หน่วยดับเพลิงที่ขึ้น	- วิศวกรหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง รหัสวิทยุ S16 - หัวหน้าแผนกคลังสินค้า รหัสวิทยุ S 36	- วิศวกรหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หัวหน้ากะซ่อมบำรุง - วิศวกร/หัวหน้าแผนกคลังสินค้า หัวหน้ากะคลังสินค้า

- หน้าที่ต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควรจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- สำหรับหน้าที่ในการดับเหตุเพลิงไหม้ไม่ว่าจะโดยหน่วยงานโรงงานใดก็ตามให้เจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องศูนย์น้ำที่เกิดจากการดับเพลิงลงรอบน้ำเพื่อป้องกันน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงไหลลงสู่บ่อน้ำดิบหรือแหล่งน้ำสาธารณะ

สำเนาควบคุม



ตำแหน่ง รปค.

หน้าที่กรมโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

**1. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน / ผู้รับผิดชอบ**

- แผนกบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนกบุคคล มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีกรอพยพหนีไฟออกนอกสถานที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

**2. ผู้รับทราบหนีไฟ / ผู้รับผิดชอบ**

- หัวหน้าแผนก
- หัวหน้ากะ
- พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ แผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางหนีไฟเพื่อไปรวมกันที่จุดรวมพลซึ่งอยู่บริเวณลานจอดรถชั้น 1 หน้าห้องคอนโทรลอาคารคนปลูกหิน

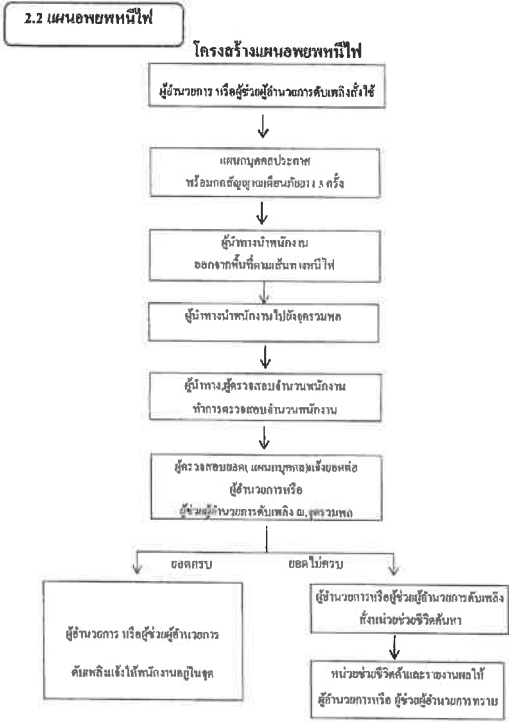
**3. หน่วยปฐมพยาบาล ช่วยชีวิตและขนพาหนะ / ผู้รับผิดชอบ**

- พยาบาลและทีมช่วยชีวิต
- พนักงานขับรถพยาบาล
- แผนกยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หน่วยปฐมพยาบาล / ช่วยชีวิตเข้าทำการค้นพบและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคาร หรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยหรือมีพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติ หรือบาดเจ็บ หน่วยปฐมพยาบาลจะช่วยชีวิตและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก และมีการบาดเจ็บที่รุนแรงเกินความสามารถ
- แผนกยานยนต์นำพาหนะเข้าเสริมเพื่อทำการขนย้ายและช่วยเหลือพนักงาน

ตำแหน่ง รปค.



ตำแหน่ง รปค.

**2.3 แผนบรรเทาทุกข์**

**1. หน่วยปฐมพยาบาล ช่วยชีวิตและขนพาหนะ / ผู้รับผิดชอบ**

- พยาบาลและทีมช่วยชีวิต
- พนักงานขับรถพยาบาล
- แผนกยานยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จะต้องเตรียมความพร้อมอยู่ตลอดเวลา อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฐมพยาบาล และขนพาหนะต่าง ๆ
- เมื่อได้สัญญาณเตือนภัย หรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาลแต่ละที่จะต้องไปรวมพล ณ จุดนัดหมาย
- ในกรณีที่มิได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาลจะต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บจะต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บด้วยความระมัดระวังที่ปลอดภัยและให้หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลทันที
- ในกรณีที่มิได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาลไม่สามารถทำการรักษาพยาบาลได้ให้นำตัวผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- จะต้องคิดค้นวิธีการของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหลังจากที่ได้รับการปฐมพยาบาลและการรักษาแล้วอยู่เหนือกว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะหายเป็นปกติ
- ตรวจสอบเส้นทางที่ใช้ในการอพยพว่าปลอดภัยจากเหตุซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้น เช่น การหลุดลื่นของ อาคาร กองวัสดุ เป็นต้น
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานและยอดผู้ติดค้างในพื้นที่อันตราย
- ประสานงานกับทีมฉุกเฉิน หน่วยกู้ภัยในการช่วยเหลือผู้ติดค้างในพื้นที่เกิดเหตุ
- ประสานงานกับทีมฉุกเฉิน หน่วยกู้ภัยในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

**2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐ / ผู้รับผิดชอบ**

- แผนกบุคคล
- หน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้มีการป้องกันและลดความสูญเสียจากเหตุเพลิงไหม้และเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง รปค.

หมวดหมู่โทรศัพท์ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

ชื่อหน่วยงานภายนอก	หมายเลขโทรศัพท์
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	1669
เทศบาลตำบลสระโบสถ์	036-439105
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง	036-689911
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย	036-451317
องค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ์	036-787071
องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน	036-795301
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสระมรกต	036-795241
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสมบูรณ์	036796039
โรงพยาบาลสระโบสถ์	036-647022
โรงพยาบาลหนองม่วง	036-431585-6

ดำเนินการควบคุม

3. แผนหลังเหตุการณ์เพลิงไหม้/อุทกภัย

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การบริหารเหตุการณ์หลังเหตุเพลิงไหม้/อุทกภัย / ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าส่วน
- วิศวกร
- เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิคที่เกิดขึ้น
- หน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิศวกร / เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิคที่เกิดขึ้น ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและแจ้งให้หัวหน้าแผนกความปลอดภัยทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือ
2. ทำการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการกู้คืนและป้องกันการเสียหาย
4. ปรับปรุงสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด
5. จัดการด้านสิ่งแวดล้อม
  - พยายามที่จะหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการปนเปื้อนจากสารเคมีจากถังเก็บน้ำเสียให้ทำการเก็บรวบรวมนำไปผสมกับกากหมักกรองเพื่อเป็นปุ๋ยให้กับข้าวไร่ (พืชสามารถดูดซึมเป็นสารอาหารได้)
  - ถ้าหากถังเก็บน้ำเสียมีปริมาณน้ำเสียมากเกินกว่าที่จะเก็บรวบรวมได้ให้ทำการปล่อยน้ำเสียลงสู่บ่อน้ำทิ้ง
  - เสนอวิธีอื่นๆให้แยกถังเก็บน้ำเสียประเภทต่างๆและดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
  - นำจากการดับเพลิงไม่อาจจะหลีกเลี่ยงน้ำบริเวณใดก็ตามที่ได้เข้าของพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องสูบน้ำทิ้งที่เกิดจากถังดับเพลิงบ่อน้ำทิ้ง เพื่อป้องกันน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงไหลลงสู่บ่อน้ำทิ้งหรือแม่น้ำสาธารณะ
  - กรณีเกิดอัคคีภัยบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีให้รีบรวบรวมทิ้งเป็นขยะอันตรายการกำจัดตามระบบ

ดำเนินการควบคุม

3.2 แผนปฏิบัติฟื้นฟู

ปฏิบัติฟื้นฟูหลังเหตุการณ์เพลิงไหม้/อุทกภัย / ผู้รับผิดชอบ

- ผู้บริหาร
- หน่วยงานความปลอดภัย
- แผนกบุคคล
- คปอ.
- แผนกที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อมีผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บที่เกิดจากการเกิดอัคคีภัย ผู้บริหารและแผนกบุคคลให้การดูแลและช่วยเหลือ เกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพร่างกาย ไม่สามารถกลับมาทำงานได้
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงซ่อมแซม พื้นที่ อาคาร เครื่องจักรที่เสียหาย และจัดหา วัสดุซ่อมแซม
3. หน่วยงานความปลอดภัย และคปอ. ประเมินแผนการป้องกันและระดับอัคคีภัยเพื่อปรับปรุงแผน
4. ผู้บริหารทำการประเมินแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและประเมิน ประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงเพื่อทำการปรับปรุง แก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดำเนินการควบคุม

ตัวอย่างแบบรายงานข่าว

แบบที่ 1

ขอประกาศให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบ

ในขณะนี้ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่แผนก..... ขอให้พนักงานอย่าตกใจและปฏิบัติตามขั้นตอนที่แจ้งไว้และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบแจ้งรายละเอียดได้แก่แผนกบุคคล โทรศัพท์ภายในเบอร์ 235 ว่าผู้สื่อสารเรียก Sot เพื่อแจ้งให้พนักงานทราบต่อไป

ขอขอบคุณ

แบบที่ 2

ขอประกาศให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบ

โปรดทั้ง ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่แผนก..... ขณะนี้เพลิงได้ถูกควบคุมออกไปโดยผู้ควบคุมดับเพลิง ขอให้เพื่อนพนักงานปฏิบัติตามแผนหนีไฟให้จนกว่าจะได้กำหนดไว้ทันทีและทางศูนย์ควบคุมจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

ขอขอบคุณ

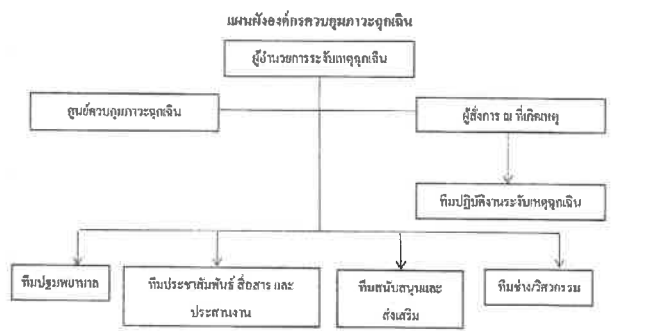
แบบที่ 3

ขอประกาศให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบ

ตามที่ ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่แผนก..... บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้ว ด้วยความร่วมมือช่วยเหลือกันอย่างแข็งขันจากเพื่อนพนักงานซึ่งมีใจจริงมาช่วยกันดับเพลิงเพื่อนพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดับเพลิงในครั้งนี้

ขอขอบคุณ

ดำเนินการควบคุม



1. ผู้อำนวยการรักษาความปลอดภัย: มีหน้าที่ในการสั่งการทีมต่าง ๆ เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผู้อำนวยการรักษาความปลอดภัยได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ผลิต ห้วยน้ำส่วน หรือหัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ
2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน: มีหน้าที่ในการร่วมแจ้งเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ หน่วยงานความปลอดภัยของเรืออเนกประสงค์และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
3. ผู้สั่งการ: ณ จุดที่เกิดเหตุ มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานของทีมระงับเหตุหรือทีมสนับสนุนให้ปฏิบัติการที่เกิดเหตุด้วยความถูกต้อง และเกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือภาวะแวดล้อมให้น้อยที่สุด ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าส่วน วิศวกร หรือหัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุ ร่วมกันจัดทำรายงานความปลอดภัย
4. ทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน: มีหน้าที่ปฏิบัติการระงับเหตุในที่เกิดเหตุตามคำสั่งของผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินนั้น และพนักงานจากพื้นที่อื่น ๆ เช่น พนักงาน รถป. พนักงานจากแผนกยานยนต์ ที่ทำหน้าที่ขับรถดับเพลิง หรือชุดปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะด้าน เป็นต้น
5. ทีมปฐมพยาบาล: มีหน้าที่ในการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปรับการรักษายังสถานพยาบาลภายนอก ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ แผนกบุคคล และพยาบาลประจำห้องพยาบาล

ผ่านควบคุม

1. กรณีท่อไอเสียหรือหม้อไอน้ำระเบิด
- วิธีปฏิบัติงานกรณีท่อไอเสียหรือหม้อไอน้ำระเบิด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ขณะเกิดท่อไอเสียหรือหม้อไอน้ำระเบิด	1.1. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกบริหารงาน 1.2. แจ้งไปให้ทางแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้หยุดในการผลิต
2. หัวหน้ากะ/หัวหน้าแผนกหม้อไอน้ำวิศวกร	2.1. เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุและหาวิธีแก้ไขเบื้องต้น และทำการแจ้งหน่วยงานความปลอดภัย ฯ 2.2. หากเหตุการณ์รุนแรง หากมีผู้บาดเจ็บและไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ให้แจ้งทางรถอพยพพนักงานออกจากพื้นที่และแจ้งหน่วยงานความปลอดภัย ฯ และแผนกบุคคลเพื่อทำการช่วยเหลือและประสานงานไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. แผนกบุคคล	3.1. นำพยาบาลและรถพยาบาลออกทำการช่วยปฐมพยาบาล
4. หัวหน้ากะ/หัวหน้าแผนกและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	4.1. ตรวจสอบหาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดขึ้น 4.2. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และหามาตรการแก้ไขหรือป้องกัน

ผ่านควบคุม

6. ทีมประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และประสานงาน: มีหน้าที่ในการติดต่อทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และนำทีมสนับสนุนไปยังที่เกิดเหตุ และให้การตอบรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สื่อมวลชนที่จะเข้ามาในโรงงาน ให้ข่าวสารในเรื่องที่ได้รับอนุญาตแล้วจากผู้จัดการ ได้แก่ หัวหน้า ส่วนบุคคล และพนักงานในแผนก
7. ทีมสนับสนุน: มีหน้าที่ให้การสนับสนุนในทุกด้าน เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกิดเหตุ เครื่องอุปโภคบริโภค ช่วยเหลือส่วนกันแจ้งทุก ส่งเสริมสนับสนุนให้ทีมต่าง ๆ และอื่น ๆ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หัวหน้าแผนก หัวหน้ากะ และพนักงาน ในแผนกต่าง ๆ ที่อุ้มมอบหมายและให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง
8. ทีมช่างวิศวกรรม: มีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิศวกรรม การซ่อมบำรุงด้านเครื่องกล ไฟฟ้าและเครื่องจักร และอื่น ๆ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าส่วน วิศวกร และช่างในแผนก

ผ่านควบคุม

2. กรณีถังมีลมหายใจแตกถล่มรั่วไหล
- วิธีปฏิบัติงานกรณีถังมีลมหายใจแตกถล่มรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ขณะถังมีลมหายใจแตกถล่มรั่วไหล	1.1. บันทึกเวลาเพื่อติดการหลบหนีเร็วที่สุด สิ่งแวดล้อมเข้าผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูล 1.2. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่ายบริหาร
2. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	2.1. แจ้งทางแผนกซ่อมบำรุงหยุดหม้อไอน้ำในไลน์การผลิต 2.2. ให้พนักงานมาดำเนินการแก้ไขและตัดถังและทำความสะอาด
3. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	3.1. ตรวจสอบหาสาเหตุและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม 3.2. หากมีผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้ชี้แจงแผนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้กลับมาเป็นปกติ

ผ่านควบคุม



	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 42 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุการณ์ภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

3. กรณีเกิดรั่วไหลหรือมีสารปนเปื้อน

วิธีปฏิบัติงานกรณีเกิดรั่วไหลหรือมีสารปนเปื้อน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ในระยะเกิดเหตุการณ์รั่วไหลหรือมีสารปนเปื้อน	1.1. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่ายรักษา 1.2. แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อเข้าไปตรวจสอบ 2.1. เข้าไปตรวจสอบที่เกิดเหตุ ทันทีที่ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ 2.2. ตรวจสอบปริมาณการรั่วไหลของก๊าซและกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	3.1. กรณีรุนแรง ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ 3.2. ตรวจสอบหาสาเหตุเชิงสิ่งแวดล้อมภายนอก
3. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบรั่วไหล	4.1. นำพยาบาลและรถพยาบาลออกทำการช่วยปฐมพยาบาล 4.2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หากรับมือกับเหตุการณ์นั้นไม่ได้
4. แผนกบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัย 4	5.1. ตรวจสอบหาสาเหตุและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม 5.2. ปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมให้กลับมาเป็นปกติ
5. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	

สำหรับหน้าที่ใช้ในการสืบเสาะใหม่ ไม่ว่าจะไหลลงร่องน้ำบริเวณใดก็ตาม วิศวกรสิ่งแวดล้อมประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องศูนย์ที่เกิดจากการดับเพลิงลงบ่อในถัง เพื่อป้องกันน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงไหลลงสู่อ่างน้ำหรือแหล่งน้ำสาธารณะ  
หมายเหตุ : หน้าที่ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเห็นสมควรจากผู้อำนวยการรับผิดชอบ

สำเนาควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 43 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุการณ์ภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

4. กรณีสารเคมีรั่วไหล

วิธีปฏิบัติงานกรณีสารเคมีรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. พนักงานปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นในขณะการเคมีหกรั่วไหล	1.1. บันทึกเวลาที่เหตุการณ์รั่วไหลของการเคมี ตั้งแต่เริ่มจนเข้าสู่ภาวะปกติเพื่อเป็นข้อมูล 1.2. แจ้งหัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่ายรักษา 1.3. แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อเข้าไปตรวจสอบ 2.1. เข้าไปตรวจสอบที่เกิดเหตุ ทันทีที่ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ 2.2. ตรวจสอบสารเคมีที่หกรั่วไหล และกำหนดใช้อุปกรณ์ป้องกัน วิธีการในการทำงาน กำจัดในพื้นที่ที่หกรั่วไหล
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	3.1. ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ และรีบทำความสะอาดพื้นที่สารเคมีที่หกรั่วไหล 3.2. หากกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ 3.3. ตรวจสอบหาสาเหตุเชิงสิ่งแวดล้อมภายนอก
3. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบรั่วไหล	4.1. นำพยาบาลและรถพยาบาลออกทำการช่วยปฐมพยาบาล 4.2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หากรับมือกับเหตุการณ์นั้นไม่ได้
4.แผนบุคคลและหน่วยงานความปลอดภัย	5.1. ตรวจสอบหาสาเหตุและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5.2. ปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมให้กลับมาเป็นปกติ
5. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	

สำเนาควบคุม

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 44 / 44
	เรื่อง "แผนการป้องกันระดับเหตุการณ์ภัยและเหตุฉุกเฉิน"	ฉบับที่ 1
	เอกสารอ้างอิง ที่ REF-2301	1 มกราคม 2560

ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละจุดในขณะระดมพลทั้งจากแผนกและโรงงานอุตสาหกรรม

เวลาการปกติ	นอกเวลางาน	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการ)	หัวหน้าส่วนหัวหน้าแผนก/ หัวหน้ากะหัวหน้าหน่วยงานที่ผลิตเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉิน/ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จป.	หัวหน้าแผนกหัวหน้ากะหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินฉุกเฉินรปภ.
2. ทีมปฏิบัติการ	2.1 ฝ่ายเครื่องกล (หัวหน้าส่วนเครื่องกล) 2.2 ฝ่ายผลิต (หัวหน้าส่วนผลิต) 2.3 ฝ่ายไฟฟ้า (หัวหน้าส่วนไฟฟ้า) 2.4 หน่วยเคมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ / พนักงานส่วนเครื่องกล / รปภ. หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ / พนักงานส่วนผลิต / รปภ. หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ / พนักงานส่วนไฟฟ้า / รปภ. หัวหน้ากะ / พนักงานแผนกซ่อมบำรุง / รปภ.
3. ทีมปฐมพยาบาล	หัวหน้ากะ / พนักงานแผนกบุคคล	หัวหน้ากะ / พนักงานแผนกบุคคล / รปภ.
4. ทีมประชาสัมพันธ์ (สื่อสาร และประสานงาน)	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	หัวหน้ากะ / พนักงานแผนกบุคคล / รปภ.
5. ทีมสนับสนุนและส่งเสริม	5.1 ฝ่ายยานยนต์ (หัวหน้าแผนกยานยนต์) 5.2 ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร	หัวหน้ากะ / พนักงานยานยนต์ / รปภ. หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะระดับคุณภาพและวิเคราะห์คุณภาพ

สำเนาควบคุม



ภาคผนวก ก-29

---

ใบเสร็จเก็บข้อมูลฟอย



เล่มที่ 20 เลขที่ 01

เลขหมายใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจากผู้ส่งมรดก... ลิตร... 1... เดือน  
ประจำเดือน... สัปดาห์ 66 จากเงินค่ามรดก...  
บ้านเลขที่ 44/1 ถนน... ซ. A... ตำบล...  
อำเภอ... เป็นเงิน 6290 บาท...  
วันที่ 10 มกราคม 2566



ผู้รับเงิน  
ผู้ส่งมรดก



ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง

เล่มที่ 01 เลขที่ 02

สำนักงาน

เทศบาลตำบล...

ได้รับเงินด้วยตนเอง... ลิตร ... เดือน

ประจำเดือน ... จาก ... จำกั

บ้านเลขที่ ๙๙/๙ ถนน ... ตำบล ...

อำเภอ ... เป็นเงิน ๖,๙๐ ... สดงค

โดย ... วันที่ ... ๒๕๖๖



ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน



เล่มที่ ๑๑ เลขที่ 32

ลิตร

1

เดือน

ได้รับเงินค่า...

ประจำเดือน...

จาก...

บัญชีที่...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

ผู้รับเงิน

หน่วยงานคลัง

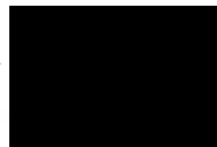


ใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๘

เล่มที่ ๑๑ เลขที่ 30

เทศบาลตำบลสระโบสถ์

ได้รับเงินค่าจ้างโดยอัตรา ..... ค.ศร. ๑ เดือน  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จาก บริษัท น้ำจาก สระบุรี จำกัด  
บ้านเลขที่ ๑๑/๑ ถนน ๓๑ 4 ตำบล สระโบสถ์  
อำเภอ สระโบสถ์ เป็นเงิน ๖๒,๑๐ บาท  
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ ๒๕ เลขที่ 40

สำนักงาน

เทศบาลตำบลระบือโบสถ์

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่.....



ผู้รับเงิน  
หน้าหน่วยงานคลัง



ใน/สํานักงาน

เล่มที่ ๒๑ . เลขที่ 28

สำนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

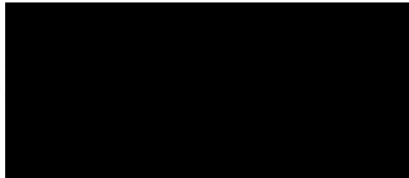
ได้รับเงินค่าตอบแทน... สัปดาห์ที่ 1 เดือน

ประจำเดือน สิงหาคม จาก สำนักงานราชภัฏวชิรเวศน์

ฉบับเลขที่ ๙๙/๙๑ ลงนาม พ.ศ. ๒๕๖๓ สาระโดยย่อ

ฉบับย่อ สาระโดยย่อ ลงนาม ๖๘๙๐ บาท สดง

วันที่ลงนาม ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



ผู้รับเงิน  
งานการเงิน

ภาคผนวก ก-30

---

หนังสือแจ้งผลการขออนุญาตนำสิ่งปฏิบัติมูลและวัสดุไม่ใช่แล้ว  
ออกนอกบริเวณโครงการ (สก.2)





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6601-7630

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ร่วมกาลาภพาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-37/59ลบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 01 01	ซีเมนต์	260	083		อนุญาต	99
			1080	083		อนุญาต	
			6520	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
2	10 01 01	ซีเมนต์	600	083		อนุญาต	
			220	083		อนุญาต	
			1500	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
3	10 01 01	ซีเมนต์	420	083		อนุญาต	
			240	083		อนุญาต	
			940	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
4	10 01 01	ซีเมนต์	160	083		อนุญาต	
			2380	083		อนุญาต	
			1040	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
5	10 01 01	ซีเมนต์	1120	083		อนุญาต	
			1880	083		อนุญาต	
			180	083		อนุญาต	
6	10 01 01	ซีเมนต์	800	083		อนุญาต	
			1220	083		อนุญาต	
			680	083		อนุญาต	
7	10 01 01	ซีเมนต์	740	083		อนุญาต	
			1280	083		อนุญาต	
			1300	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
8	10 01 01	ซีเมนต์	2160	083		อนุญาต	
			800	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
			2420	083		เอกสารไม่เพียงพอ	99
9	10 01 01	ซีเมนต์	680	083		อนุญาต	
			1400	083		อนุญาต	
			620	083		อนุญาต	
10	10 01 01	ซีเมนต์	460	083		อนุญาต	
			2400	083		อนุญาต	

	760	083		อนุญาต	
--	-----	-----	--	--------	--

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-7630

ของ บริษัท ร่วมกำลังภาพาวเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-37/59ลบ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
35436/2566	14/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายชัยวัฒน์ เจริญชัยมงคล ปริมาณ 5280 ตัน วิธีการกำจัด 083	เอกสารไม่เพียงพอ	99
35433/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นางนฤมล ไททยกิจจักร ปริมาณ 6520 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
35433/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นางแสงนิอรณ์ เสาวรัตน์ชัย ปริมาณ 1360 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
35433/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายศักดิ์ชัย สัตย์จีน ปริมาณ 980 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
35433/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นางบังอร กระตดเงิน ปริมาณ 3480 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
35442/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายวิชัย วงศ์ศรีไทย ปริมาณ 4420 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
35442/2566	18/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ชี้นำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายเอนก ม่วงเตี้ย ปริมาณ 2420 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	

## วิธีการกำจัด

- 011 ถัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับคืนมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับคืนมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

## เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

## เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ...1. แบบผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง และแสดงสัดส่วนการใช้ของเสียต่อพื้นที่ 2. จำนวนที่ดินตามที่ระบุในหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่สอดคล้องกับเอกสารยินยอมให้ใช้ที่ดินที่แนบ..

## เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

## หมายเหตุ

- 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- 2. หากท่านสนใจดำเนินการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ก-31

---

คู่มือการนำเข้าไปใช้เป็นสารปรับปรุงดินในพื้นที่เกษตรกรรม



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด ( สาขาที่ 00002 )

SARABURI SUGAR Co.,Ltd.

99/9 หมู่ที่ 4 ต. สระโบสถ์ อ. สระโบสถ์ จ. ลพบุรี 15240 Tel. (036) 776652-4 Fax (036) 776651



ลักษณะเถ้าขานอ้อยเป็นวัสดุที่ได้จากการเผาขานอ้อยเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า มีลักษณะเป็นเม็ดหรือผงสีดำ จากผลวิเคราะห์การทดสอบด้วยวิธีสกัดสารพบว่าไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงคุณภาพดินได้ โดยการนำเถ้าขานอ้อยมาใช้เป็นวัสดุปรับปรุงคุณภาพดินทำให้ดินร่วนซุย และปรับปรุงดินเปรี้ยว



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด ( สาขาที่ 00002 )

SARABURI SUGAR Co.,Ltd.

99/9 หมู่ที่ 4 ต. สระโบสถ์ อ. สระโบสถ์ จ. ลพบุรี 15240 Tel. (036) 776652-4 Fax (036) 776651

**ภาพแสดงการจัดเก็บเข้าขานอ้อย**



ภาคผนวก ก-32

---

ผลการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบแก้ว



### ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า

: บริษัท ร่วมท่าอากาศยานเวอร์ จำกัด

ที่อยู่



ข้อมูลผู้ติดต่อ

สถานที่เก็บตัวอย่าง

: บริษัท ร่วมท่าอากาศยานเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) จังหวัดลพบุรี

ชนิดตัวอย่าง

: เถ้า

วันที่รับตัวอย่าง

: 26 มกราคม 2566

วันที่เก็บ

: 26 มกราคม 2566

วันที่วิเคราะห์

: 26 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2566

เวลาเก็บ

: 15:30 น.

เลขที่ใบรายงานผล

: 2023-U009727

วิธีเก็บ

: จ้างเก็บ 1 ครั้ง

เลขที่งาน

: 2022-010840

ผู้เก็บตัวอย่าง

: นายอนุศาสน์ สวยดี

หมายเลขปฏิบัติการ

: T23AB387-0001

ผู้วิเคราะห์

: นางสาวชนธัญญ์ อภิพัทธ์ปภา

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			ค่าจากการเผาไหม้ ขาน้อย T23AB387-0001		
METALS					
สารหนู (As)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1992: 7061A)	0.961	< 500	0.100
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 100	0.300
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	10.4	< 2,500	0.500
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 1,000	1.55
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	681	-	0.250
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND COLD VAPOUR AAS METHOD (US EPA 2007: 7471B)	ตรวจไม่พบ	< 20	0.100
นิกเกิล (Ni)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	10.5	< 2,000	1.00
ซีลีเนียม (Se)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม (น้ำหนักเปียก)	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1994: 7742)	0.158	< 100	0.100
สภาพตัวอย่าง			เก็บสุ่ม		

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 ภาคผนวกที่ 2 ข้อ 5.1


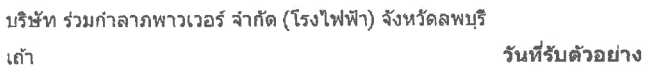


(นายภูษงค์ พานิชย์เลิศอำไพ)  
ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

14 กุมภาพันธ์ 2566



### ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ร่วมกำลังภาพเวอร์ จำกัด  
ที่อยู่ :   
ข้อมูลผู้ติดต่อ :   
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริษัท ร่วมกำลังภาพเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) จังหวัดลพบุรี  
ชนิดตัวอย่าง : เถ้า  
วันที่เก็บ : 1-28 กุมภาพันธ์ 2566  
เวลาเก็บ : 18:00 น.  
วิธีเก็บ : ผสมรวม  
ผู้เก็บตัวอย่าง : ลูกค้า  
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวชนันญา อภิพัทธ์ปภา

วันที่รับตัวอย่าง : 7 มีนาคม 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 7-19 มีนาคม 2566  
เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U020889  
เลขที่งาน : 2022-010840  
หมายเลขปฏิบัติการ : T23AD865-0001

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดต่ำสุดของการวัด
			เก็บจากการเผาไหม้ ขนาดเล็ก T23AD865-0001		
METALS					
สารหนู (As)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1992: 7061A)	0.388	< 500	0.100
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 100	0.300
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	5.76	< 2,500	0.500
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	1.94	< 1,000	1.55
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	469	-	0.250
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND COLD VAPOUR AAS METHOD (US EPA 2007: 7471B)	ตรวจไม่พบ	< 20	0.100
นิกเกิล (Ni)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	7.16	< 2,000	1.00
ซีลีเนียม (Se)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1994: 7742)	0.267	< 100	0.100
สภาพตัวอย่าง			แก๊สดี		


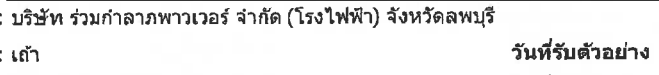
มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ภาคผนวกที่ 2 ข้อ 5.1

(นายภูษงค์ พานิชย์เลิศอาไฟ)  
ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

24 มีนาคม 2566



### ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ร่วมก้าลาภพาวเวอร์ จำกัด  
ที่อยู่ :   
ข้อมูลผู้ติดต่อ :   
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริษัท ร่วมก้าลาภพาวเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) จังหวัดลพบุรี  
ชนิดตัวอย่าง : เถ้า  
วันที่เก็บ : 1-30 มีนาคม 2566  
เวลาเก็บ : 09:50 น.  
วิธีเก็บ : ผสมรวม  
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายอนุศาสน์ สวยดี  
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวชมชนัญญ์ อภิพัทธ์ปภา

วันที่รับตัวอย่าง : 21 เมษายน 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 21 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2566  
เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U034634  
เลขที่งาน : 2022-010840  
หมายเลขปฏิบัติการ : T23AH069-0001

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			ค่าจากการเผาไหม้ขนาดเล็ก T23AH069-0001		
METALS					
สารหนู (As)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1992: 7061A)	1.76	< 500	0.100
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 100	0.300
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	10.6	< 2,500	0.500
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	1.74	< 1,000	1.55
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	754	-	0.250
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND COLD VAPOUR AAS METHOD (US EPA 2007: 7471B)	ตรวจไม่พบ	< 20	0.100
นิกเกิล (Ni)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	15.9	< 2,000	1.00
ซีลีเนียม (Se)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1994: 7742)	0.514	< 100	0.100
สภาพตัวอย่าง			เผาสีดำ		

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ภาคผนวกที่ 2 ข้อ 5.1


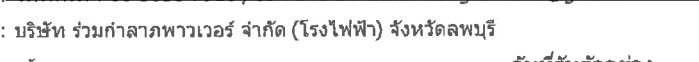
.....  


(นายพงษ์ศักดิ์ พานิชย์เลิศอำไพ)  
ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

15 พฤษภาคม 2566



### ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ร่วมกำลังท้าวเวอร์ จำกัด  
ที่อยู่ :   
ข้อมูลผู้ติดต่อ :   
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริษัท ร่วมกำลังท้าวเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) จังหวัดบุรีรัมย์  
ชนิดตัวอย่าง : เถ้า  
วันที่เก็บ : 21 เมษายน 2566  
เวลาเก็บ : 11:50 น.  
วิธีเก็บ : จ้างเก็บ 1 ครั้ง  
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายอนุศาสน์ สวัสดิ์  
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวชมณัญ อภิพัทธ์ภา  
วันที่รับตัวอย่าง : 21 เมษายน 2566  
วันที่วิเคราะห์ : 21 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2566  
เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U034639  
เลขที่งาน : 2022-010840  
หมายเลขปฏิบัติการ : T23AH066-0001

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดต่ำสุดของการวัด
			ค่าจากการเผาไหม้ ขาน้อย T23AH066-0001		
METALS					
สารหนู (As)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1992: 7061A)	1.09	< 500	0.100
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 100	0.300
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	5.98	< 2,500	0.500
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 1,000	1.55
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	832	-	0.250
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND COLD VAPOUR AAS METHOD (US EPA 2007: 7471B)	ตรวจไม่พบ	< 20	0.100
นิกเกิล (Ni)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	7.06	< 2,000	1.00
ซีลีเนียม (Se)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1994: 7742)	0.183	< 100	0.100
สภาพตัวอย่าง			เถาสีน้ำตาล		

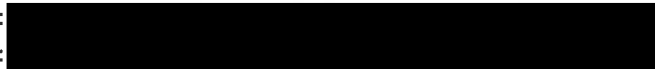
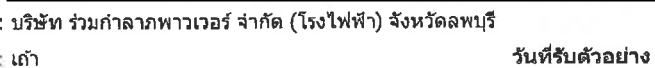
มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ภาคผนวกที่ 2 ข้อย 5.1

.....  
  
 (นายพงษ์ศ พานิชย์เลิศอำไพ)  
 ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

15 พฤษภาคม 2566



### ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ร่วมท่ากลางพาวเวอร์ จำกัด  
ที่อยู่ :   
ข้อมูลผู้ติดต่อ :   
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริษัท ร่วมท่ากลางพาวเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) จังหวัดลพบุรี  
ชนิดตัวอย่าง : เถ้า วันที่รับตัวอย่าง : 25 พฤษภาคม 2566  
วันที่เก็บ : 25 พฤษภาคม 2566 วันที่วิเคราะห์ : 25 พฤษภาคม - 7 มิถุนายน 2566  
เวลาเก็บ : 11:25 น. เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U046086  
วิธีเก็บ : จ้วงเก็บ 1 ครั้ง เลขที่งาน : 2022-010840  
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายอนุศาสน์ สวยดี หมายเลขปฏิบัติการ : T23AJ693-0001  
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวชนธัญ อภิพัทธ์ปภา

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดต่ำสุดของการวัด
			เก็บจากการเผาไหม้ ขานล้อย T23AJ693-0001		
METALS					
สารหนู (As)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1992: 7061A)	1.51	< 500	0.100
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 100	0.300
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	12.3	< 2,500	0.500
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	3.72	< 1,000	1.55
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	853	-	0.250
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND COLD VAPOUR AAS METHOD (US EPA 2007: 7471B)	ตรวจไม่พบ	< 20	0.100
นิกเกิล (Ni)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	11.5	< 2,000	1.00
ซีลีเนียม (Se)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1994: 7742)	0.632	< 100	0.100
สภาพตัวอย่าง			เผาลิสต์		

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ภาคผนวกที่ 2 ข้อ 5.1



.....  


(นายภูษงค์ พานิชย์เลิศอำไพ)  
ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

12 มิถุนายน 2566



### ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ร่วมค่าลากพาวเวอร์ จำกัด  
ที่อยู่ :   
ข้อมูลผู้ติดต่อ :   
สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริษัท ร่วมค่าลากพาวเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้า) จังหวัดลพบุรี  
ชนิดตัวอย่าง : เถ้า วันที่รับตัวอย่าง : 21 มิถุนายน 2566  
วันที่เก็บ : 21 มิถุนายน 2566 วันที่วิเคราะห์ : 21 มิถุนายน - 8 กรกฎาคม 2566  
เวลาเก็บ : 13:30 น. เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U056395  
วิธีเก็บ : จ้างเก็บ 1 ครั้ง เลขที่งาน : 2022-010840  
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายอนุศาสน์ สวยดี หมายเลขปฏิบัติการ : T23AL766-0001  
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวชนธัญ อภิพัทธ์ปภา

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			เก็บจากการเผาไหม้ ขาน้อย T23AL766-0001		
METALS					
สารหนู (As)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1992: 7061A)	1.58	< 500	0.100
แคดเมียม (Cd)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	ตรวจไม่พบ	< 100	0.300
โครเมียม (Cr)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	8.33	< 2,500	0.500
ตะกั่ว (Pb)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	1.55	< 1,000	1.55
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	578	-	0.250
ปรอท (Hg)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND COLD VAPOUR AAS METHOD (US EPA 2007: 7471B)	ตรวจไม่พบ	< 20	0.100
นิกเกิล (Ni)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND DIRECT AIR ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 2007: 7000B)	12.1	< 2,000	1.00
ซีลีเนียม (Se)	มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม	ACID DIGESTION AND HYDRIDE GENERATION AAS METHOD (US EPA 1996: 3050B AND 1994: 7742)	0.291	< 100	0.100
สภาพตัวอย่าง			เก็บสด		

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ภาคผนวกที่ 2 ข้อ 5.1



(นางสาวเบญจวรรณ วิริยะชัย)  
ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

11 กรกฎาคม 2566



## ภาคผนวก ก-33

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## คำสั่ง

ประกาศที่ จป.นค.ลบ.047/2565

เรื่อง แต่งตั้งรายชื่อและหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามองค์ประกอบที่กำหนดขึ้น

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002 ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทราย  
ตั้งอยู่เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน -  
ตำบล/แขวง สระโบสถ์ อำเภอ/เขต สระโบสถ์ จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 15240  
มีลูกจ้างจำนวน 547 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยมีองค์ประกอบและรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวรพันธ์ นิมิपाल	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์ สีธายา	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. นายมนตรี สังข์จันทร์	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. นายขวัญเมือง จวนหอม	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5. นายกนกศักดิ์ อักษรไชย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6. นายสุทัศน์ จันอิน	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
7. นางศิริเกตุ ศรีสมบูรณ์	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
8. นายตะวัน ภูชมศรี	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9. นายอำพล สิงหะกุล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10. นางสาวจิราพร แก้วเล็ก	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11. นายไกรสร สร้อยชู	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
12. นายสนอง สีหา	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
13. นายไพรัตน์ ศรีจันทร์ผ่อง	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
14. นายสุวิทย์ ศรีเงิน	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
15. นายศตวรรษ วันเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้





(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

(12) การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม และให้กรรมการเข้าประชุมตามที่ได้กำหนด

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2565 ถึง 1 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(นายปวิศ อัญญาธร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงงาน

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาคผนวก ก-34

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (สพบุรี)

## รายงาน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การประชุมครั้งที่ 1 / 2566

วันศุกร์ ที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 10.35 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

### ผู้มาประชุม

1. นายวรพันธ์	นิมิपाल	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์	สีฉายยา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายมนตรี	สังข์จันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายขวัญเมือง	จวนหอม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นายกนกศักดิ์	อักษรไชย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	จันอิน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
7. นางศิริเกตุ	ศรีสมบูรณ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
8. นายตะวัน	ภูษมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายอำพล	สิงหะกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นางสาวจิราพร	แก้วเล็ก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายไกรสร	สร้อยชู	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นายไพรัตน์	ศรีจันทร์ผ่อง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นายสุวิทย์	ศรีเงิน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
14. นายศตวรรษ	วันเพ็ญ	จป. เทคนิคขั้นสูง	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสนอง	สีหา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
------------	------	-----------------------	---------

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอาทิตยา	จันทร์สุข	จป. วิชาชีพ
------------------	-----------	-------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.



## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการดำเนินงานหน่วยงานความปลอดภัยฯ

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งรายงานผลตรวจ ATK ของเดือนธันวาคม – มกราคม ปีพ.ศ. 2565 - 2566 มีพนักงานที่สุ่มตรวจ ATK ทั้งหมด 235 คน โดยแบ่งเป็น 2 รอบคือ รอบที่ 1 จำนวน 142 คน รอบที่ 2 จำนวน 87 คน และพนักงานที่มาตรวจในรอบหลัง จำนวน 6 คน ผลเป็นลบทั้งหมด

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องการประกาศกระทรวงสาธารณสุข การแจ้งข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ เพื่อสร้างแกนนำในสถานประกอบการให้มีศักยภาพและองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการลดความเครียด เพื่อเพิ่มสร้างความสุขและพลังใจด้วยโปรแกรมสร้างสุขวัยทำงานเพื่อเป็นการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดปัญหาทางสุขภาพจิต

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสถิติอุบัติเหตุตั้งแต่การเปิดฤดูกาลผลิตปีพ.ศ. 2565 - 2566

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่าสถิติอุบัติเหตุตั้งแต่การเปิดฤดูกาลผลิตเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 มีแนวโน้มที่มากขึ้นจากฤดูกาลผลิตเดือน มกราคม พ.ศ. 2565 เนื่องจากจำนวนพนักงานมากขึ้น เวลาที่มากขึ้น และด้วยสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุ จึงอยากให้หน่วยงานช่วยสอนงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และกำชับเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเคสอุบัติเหตุอื่นๆ

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งเรื่องไฟไหม้ที่โรงเพาะ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. พนักงานขับรถแบคโฮตะกาวตัวที่ 1 ได้เห็นควันขึ้นตรงข้างรถแบคโฮคอยาวและมีไฟไหม้กากอ้อยและรถแบคโฮคอยาว ทางแผนกความปลอดภัยฯ จึงแจ้งทีมไฟฟ้าห้มอื่อน้ำตัดกระแสไฟและทำการควบคุมไฟโดยใช้ถังดับเพลิงจำนวน 5 ถัง แบ่งเป็นถังเคมีแห้ง 4 ถัง และถังNON CFC 1 ถัง เข้าฉีดที่ตัวรถแบคโฮ แล้วเสร็จเวลา 13.30 น. สาเหตุเกิดจากสายไฟของรถแบคโฮคอยาวชำรุดและตรึงอยู่ใต้กากอ้อย มีแนวทางการป้องกัน ดังนี้

1. ดำเนินการซ่อมแซมรถแบคโฮ ได้แก่ สายไฟ มอเตอร์ และ โครงสร้างของรถ
2. ตรวจสอบเชื้อเพลิงของน้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเครื่อง
3. ให้พนักงานคนขับรถแบคโฮเป่ากากอ้อยเสมอ ไม่ให้มีกากอ้อยสะสม
4. กำหนดให้มีการตรวจสอบสายไฟรถแบคโฮเป็นประจำ



5. เพิ่มถังดับเพลิงชนิดมือถือและเตรียมให้พร้อมสำหรับใช้งาน

6. ซ่อมท่อได้เหตุฉุกเฉิน ทุก 2 สัปดาห์

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งเรื่องไฟไหม้ที่โรงเพาะ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2566 เวลา 10.50 น. พนักงานแผนกยานยนต์ ได้พบเห็นว่าไฟลุกอยู่ที่ท้ายรถแบคโฮตะกาวตัวที่ 2 จึงรีบนำถังดับเพลิง NON CFC 1 ถัง เข้าดับไฟที่ลุกด้านหลังตู้ไฟ จึงแจ้งทีมไฟฟ้าหิ้วไอน้ำตัดกระแสไฟโซนตะกาวโรงเพาะ และนำถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง เข้าดับ 3 ถัง ใช้ไปทั้งหมด 4 ถัง แต่ไม่สามารถดับได้ จึงใช้น้ำเข้าช่วยดับแล้วเสร็จเวลา 11.20 น. สาเหตุอาจเกิดจากสายไฟช็อตหรือเกิดความร้อนบริเวณใต้ตู้ไอน้ำไฮดรอลิก ทำให้เกิดประกายไฟ ความเสียหายที่เกิดขึ้น 1. สายไฟตัวรถแบคโฮชำรุด 2. สายไฮดรอลิก

3. มอเตอร์การบังคับเลื่อนซ้ายขวา 4. แอร์ 5. แผงคอนโทรลห้องโดยสาร มีแนวทางการป้องกัน ดังนี้

1. เคลียร์จากอ้อยหน้างานไม่ให้ทับถมรางสายไฟ / ปรับพื้นที่ไม่ให้กากอ้อยเข้าไปได้
2. เดินรางสายไฟใหม่ – เลื่อนสายไฟซ้ายขวา เพิ่มข้อต่อป้องกันสายไฟขาดง่าย
3. เพิ่มอินเตอร์คอมในการสื่อสารของรถแบคโฮ
4. ถ้าจำเป็นเอารถแบคโฮเข้าไปช่วยงาน ต้องมีการประเมินพื้นที่ก่อนเริ่มงาน
5. เพิ่มจุดติดตั้งถังดับเพลิงและกำหนดทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
6. ทำป้ายชี้บ่งเมนูตู้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบตัดกระแสไฟ

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่าเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นที่โรงไฟฟ้าชั้นล่าง โดยนายชรา ทิพย์ อินทร์เฒ่า แผนกไฟฟ้า แจ้งว่าได้ยินเสียงเหมือนระเบิดและไฟดับ พบกลุ่มควันลอยออกมาจากตู้ SAB ไม่พบสิ่งผิดปกติ จึงได้ตามคนมาช่วย 2 คน คือนายเฉลิมพล มังกรทอง แผนกไฟฟ้า และนายเชิดพงศ์ ชัมจีน แผนกเทอร์ไบน์ สาเหตุเกิดการระเบิดภายในตู้ SAB อาจเกิดจากฝุ่นเกาะที่อุปกรณ์หรือเกิดความชื้นขึ้นภายในตู้ แนวทางการแก้ไขและป้องกัน คือ

1. ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหน้าซ่อมบำรุง แต่ในช่วงระหว่างถ่ายโหลดอาจมีอุปกรณ์ Fail ไปในขณะที่ใช้งาน
2. ปิดซิลิโคนคอนโทรลให้มิดชิด เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นเข้าสู่
3. ป้องกันไม่ให้เกิดความชื้นภายในตู้ด้วยฮีตเตอร์

#### มติที่ประชุม

- คุณตะวัน ภูขมศรี เสนอให้ทางหน่วยงานแผนกหิ้วไอน้ำ จัดพนักงานโดยใช้ลมทำความสะอาดเศษกากอ้อยที่ค้างอยู่บริเวณรางสายไฟตรงของรถแบคโฮตะกาว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟไหม้ที่สายไฟอีก

- คุณไพรัตน์ ศรีจันทร์พ่อง รับทราบ พร้อมจัดพนักงานทำความสะอาดเศษกากอ้อยที่ค้างสายไฟเป็น 2 เวลา คือ 1. ช่วงเช้า เวลา 07.00 น. 2. ช่วงค่ำ เวลา 19.00 น.

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องความปลอดภัยพนักงาน

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่ามีคราบน้ำมันบนถนนหน้าแผนกบรรจุ และแผนกเทอร์ไบน์ เนื่องจากรถดั๊กขยะลบกท่อบดักไขมัน แล้วกระเบาะไขมันไปทิ้งบ่อขยะข้างถังโมลาส จึงทำให้มีคราบน้ำมันตกตามพื้นถนน แนวทางแก้ไข ให้ใช้กากอ้อยดูดซึม และใช้รถเกรดโล่ออกไปทิ้ง



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่าแผนกหม้อไอน้ำ แผนกยานยนต์พนักงานที่ขับรถขนขี้เถ้า และผู้เกี่ยวข้อง โชนรอบปล่องเตา B ห้ามเข้าใกล้ในพื้นที่ ที่มีการกั้นเขตไว้ เนื่องจากปล่องเตาเอียง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

มติที่ประชุม

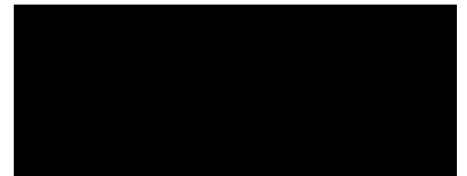
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ

- ประธานฯ เสนอให้มีการซ่อมเจ้าหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ทั้ง 2 กะ เพื่อพร้อมที่จะรับมือกับเหตุไฟไหม้ และแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว

จากนั้น ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 10.35 น.



กรรมการและเลขานุการ

27, 04/01/2566



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (สพบุรี)

## รายงาน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การประชุมครั้งที่ 2 / 2566

วันศุกร์ ที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

### ผู้มาประชุม

1. นายวรพันธ์	นิมิपाल	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์	สีฉายยา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายมนตรี	สังข์จันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายขวัญเมือง	จวนหอม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นายกนกศักดิ์	อักษร ไชย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	จันอิน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
7. นางศิริเกตุ	ศรีสมบูรณ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
8. นายตะวัน	ภูมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นางสาวจิราพร	แก้วเล็ก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นายไกรสร	สร้อยจุ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายไพรัตน์	ศรีจันทร์ผ่อง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นายสุวิทย์	ศรีเงิน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นายศตวรรษ	วันเพ็ญ	จป. เทคนิคขั้นสูง	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายอำพล	สิงหะกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
2. นายสนอง	สีหา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอาทิตยา	จันทร์สุข	จป. วิชาชีพ
------------------	-----------	-------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธาน แจ้งให้ทราบ การผลิตเข้าสู่ช่วงเดือนที่ 2 ของฤดูกาลผลิตประจำปีพ.ศ. 2565 - 2566 อยากให้ทุกแผนกทำงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยง และลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมเดือน มกราคม

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ได้แบ่งพนักงานเป็น 2กะ ดังนี้

กะ1 ทีมรถน้ำ จำนวน 2 คน นายรัฐกิตติ์ อินปาน แผนกยานยนต์ เป็นหัวหน้าทีม, ทีมเดินปั้มน้ำดับเพลิง จำนวน 1 คน นายพงษ์พัฒน์ โมทิม แผนกซ่อมบำรุง, ทีมดับเพลิง จำนวน 6 คน นายอนุชา พรหมมี แผนกหม้อไอน้ำ เป็นหัวหน้าทีม, ทีมตัดกระแสไฟฟ้า จำนวน 3 คน นายชานินทร์ อ่อนโพธิ์งาม แผนกไฟฟ้า เป็นหัวหน้าทีม, ทีมประสานงาน จำนวน 1 คน นายศตวรรษ วันเพ็ญ แผนกหน่วยงานความปลอดภัย

กะ2 ทีมรถน้ำ จำนวน 1 คน นายสุริยา นิลล่อ แผนกยานยนต์ จำนวน 1 คน, ทีมเดินปั้มน้ำดับเพลิง จำนวน 1 คน นายเอกรัตน์ แซงฤทธิ์ แผนกซ่อมบำรุง, ทีมดับเพลิง จำนวน 6 คน นายเกรียงไกร แก้วงาม แผนกหม้อไอน้ำ เป็นหัวหน้าทีม, ทีมตัดกระแสไฟฟ้า จำนวน 3 คน นายอัฐพงศ์ ทองสาย แผนกไฟฟ้า เป็นหัวหน้าทีม, ทีมประสานงาน จำนวน 1 คน นางสาวปริญญพร กล้วยดี แผนกความปลอดภัย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสถิติอุบัติเหตุเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ปีพ.ศ. 2566

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่าสถิติอุบัติเหตุเดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ มีเคสที่หยุดงานเกิน 3 วัน ได้แก่ แผนกหม้อไอน้ำ 1 เคส สาเหตุเกิดจากการไม่ระมัดระวัง และแผนกยานยนต์อ้อย 1 เคส สาเหตุเกิดจากการรวบรัดขั้นตอนในการทำงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องความปลอดภัยหน้างาน

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่าแผนกไหนที่ทำงานตัดเชื่อมก่อประกายไฟ หรือหากเข้าไปปฏิบัติงานในโกดังเก็บน้ำตาล ต้องแจ้งทางแผนกความปลอดภัย และต้องเตรียม 1. ถังดับเพลิงประเภท CO2 2. ผ้าคลุมกันไฟ สามารถมาเบิกได้ที่แผนกความปลอดภัย และให้ทางหน้างานประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง





บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่าอุปกรณ์ดับเพลิง, สายดับเพลิงชำรุด, หัวเองเก็ลวาล์วที่ใช้งานไม่ได้ ในโรงเพาะ ให้น้ำงานเช็ดและรับนำมาเปลี่ยนที่แผนกความปลอดภัย เพื่อให้อุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่าให้มีการเคลียร์ทางรอบกองกากอ้อย บริเวณประตู 2 กับประตู 3 และท้ายสะพาน B6 ให้มีทางสำหรับรถดับเพลิงเพื่อเอาไว้ตอบโต้เหตุฉุกเฉินในโรงเพาะ

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องวิทยุสำรองของแผนกความปลอดภัย มีทั้งหมด 3 เครื่อง ที่สามารถให้พนักงานขึ้นไปใช้ตอนฉุกเฉินได้ ส่วนแผนกไหนที่วิทยุไม่พร้อมใช้งาน หรือชำรุด สามารถนำวิทยุมาติดต่อเพื่อทำการซ่อมได้ที่แผนกความปลอดภัย

มติที่ประชุม

- รับทราบ 1. นายไพรัตน์ ศรีจันทร์ผ่อง แผนกหม้อไอน้ำ รับทราบ พร้อมให้พนักงานนำอุปกรณ์ดับเพลิงที่ชำรุด คือ 1 สายดับเพลิง จำนวน 3 เส้น 2. แอ่งวาล์วทั้งหมด 7 จุด มาเปลี่ยนได้ที่แผนกความปลอดภัย

2. นายสุทัศน์ จันอิน แผนกยานยนต์ รับทราบ พร้อมดำเนินการประสานกับทางรถแทรกเตอร์ ให้เกลี่ยทางรอบกองกากอ้อย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเหตุเพลิงไหม้ช่วงฤดูการผลิตปีพ.ศ. 2565 - 2566

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่ามีเหตุไฟไหม้ที่นอกโรงงานข้างไซโลป่าอ้อย เวลา 20.15 น. รปภ. ได้แจ้งทางแผนกบุคคลว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ทางแผนกบุคคลได้ประสานกับทางรถน้ำและแจ้งทางแผนกความปลอดภัย ว่าพบเพลิงไหม้หลังถังโมลาส สาเหตุเกิดจากมีชาวไร่อ้อยจุดอ้อยที่รอทำการตัด จึงทำให้ไฟลุกลามเข้ามาในเขตพื้นที่โรงงาน ทางรถน้ำได้ดับเพลิงแล้วเสร็จ เวลา 21.15 น.

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

จากนั้น ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 10.50 น.

(นายศตวรรษ วันเพ็ญ)

กรรมการและเลขานุการ

94 / กมพพ/ 2566



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (สพบุรี)

## รายงาน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การประชุมครั้งที่ 3 / 2566

วันศุกร์ ที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

### ผู้มาประชุม

1. นายวรพันธ์	นิมิपाल	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์	ลีฉายยา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายมนตรี	สังข์จันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายขวัญเมือง	จวนหอม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นายกนกศักดิ์	อักษรไชย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	จันอิน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
7. นางศิริเกตุ	ศรีสมบุรณ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
8. นายอำพล	สิงหะกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นางสาวจิราพร	แก้วเล็ก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นายสนอง	สีหา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายไพรัตน์	ศรีจันทร์ผ่อง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นายสุวิทย์	ศรีเงิน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นายศตวรรษ	วันเพ็ญ	จป. เทคนิคขั้นสูง	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายตะวัน	ภูขมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
2. นายไกรสร	สร้อยชู	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอาทิตยา	จันทร์สุข	จป. วิชาชีพ
------------------	-----------	-------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.



### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธานฯ แจ้งว่าฤดูกาลผลิตประจำปีพ.ศ. 2565 - 2566 ได้ทำการปิดหีบตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2566 ต้องขอบคุณทุกแผนกที่ร่วมมือกันทำหน้าที่ของตนได้เป็นอย่างดี จนการทำงานผ่านไปด้วยความราบรื่น

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการดำเนินงานของแผนกความปลอดภัยฯ

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่าขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมกิจกรรม ค้นหาจุดเสี่ยง เลี่ยงอันตราย หากพนักงานท่านใดได้พบตามจุดงานของท่านหรือกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงในช่วงของฤดูกาลผลิตที่อยากจะแก้ไข สามารถร่วมกิจกรรมได้ โดยมารับกระดาษไปเขียนข้อเสนอแนะ และนำมาใส่กล่องที่หน้าแผนกความปลอดภัยฯ จะเริ่มกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม ถึงวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 12.00 น. และจะทำการประกาศผลในวันที่ 6 เมษายน 2566 กิจกรรมนี้ เพื่อฝึกให้พนักงานรู้จักอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ค้นหาอันตรายที่แอบแฝงอยู่ในการทำงานที่อาจเกิดจากผู้ปฏิบัติงานเองหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแจกของรางวัล คือ 1. รองเท้าSAFETY 2. คลิปเมตร 3. แก้วน้ำเก็บความเย็น ให้กับพนักงานที่ร่วมกิจกรรมนี้ด้วย

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่าจะมีการอบรมหลักสูตรการใช้อุปกรณ์งานขึ้นที่สูง โดยทางแผนกความปลอดภัยฯ ขอให้แต่ละแผนกส่งรายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานที่สูงหรือพนักงานท่านใดที่สนใจเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจในอุปกรณ์ที่ใช้ในงานขึ้นที่สูงเพิ่มมากขึ้นให้นำรายชื่อพนักงานมาส่งได้ที่แผนกความปลอดภัยฯ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเหตุเพลิงไหม้ด้านข้างโรงงานและบริเวณโรงเพาะ

- คุณศศวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่าวันที่ 5 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 มีเคสไฟไหม้กองกากอ้อยที่โรงเพาะ สาเหตุเกิดจากสะเก็ดไฟที่ไหม้ป่าหญ้าภายนอกพื้นที่โรงงาน ประกอบกับทิศทางลมแรง ทำให้พัดสะเก็ดไฟมาถึงบริเวณจุดเก็บกากอ้อย จึงทำให้เกิดเพลิงไหม้ ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บจากการเกิดไฟไหม้ครั้งนี้ มีรถดับเพลิงจาก 6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในพื้นที่อำเภอสระโบสถ์ และพื้นที่ใกล้เคียงเข้าช่วยระงับเพลิงด้วย

- คุณศศวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่าสายดับเพลิงแต่ละแผนกที่นำมาช่วยดับไฟ ตอนนี้ทางหน่วยงานกำลังเตรียมส่งคืนให้กับแต่ละแผนก

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่าจุดเผ่าระวังตอนนี้มี 2 จุดคือ 1. สะพานกากอ้อย B8 ประดู2 และประดู3  
2. สะพานกากอ้อย B9 ประดู5

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่าความเสียหายกากอ้อย มีโซนสะพาน B8 (70m x 10m x 0.05m) x 0.3 = 10.5 ตัน และโซนสะพาน B9 (105m x 30m x 0.05) x 0.3 = 47.25 ตัน รวมทั้งหมด 57.75 ตัน

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งเผ่าระวังกากอ้อยที่ใกล้ป่าหญ้าที่จุดในโรงงาน เนื่องจากเมื่อเวลา 12.50 น. ของวันที่ 6 เดือนมีนาคม ไฟลุกติดเองจากกากอ้อย บริเวณแผนกหม้อไอน้ำหลายจุด และหน้าแผนกยานยนต์ 2 จุด



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

#### มติที่ประชุม

- ประธานฯ เสนอให้นำรถน้ำฉีดพรมบริเวณที่มีป่าหญ้ารอบ โรงเพาะ และป่าหญ้าแผนกหม้อไอน้ำและให้ทุกแผนกเฝ้าระวังจุดเสี่ยงตามที่ต่างๆ ด้วย
- คุณสุทัศน์ จันอิน แผนกยานยนต์ สอบถามเกี่ยวกับรถน้ำที่จะฉีดพรมบริเวณป่าหญ้า จะให้ใช้รถน้ำเบอร์ 1 หรือเบอร์ 2 ที่จะฉีดพรมบริเวณที่มีป่าหญ้า
- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่าให้ใช้รถน้ำ เบอร์ 2 ในการฉีดพรมบริเวณป่าหญ้า เพื่อให้รถน้ำเบอร์ 1 คอยเฝ้าระวังไฟไหม้กากอ้อยในโรงเพาะ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องคุณสมบัติเหตุ

- คุณอาทิตยา จันทรัฐฯ แจ้งว่าเดือนมีนาคม มีคุณสมบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วันคือ แผนกลูกหีบ 1 เสดสาเหตุเกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความไม่ระมัดระวัง

#### มติที่ประชุม

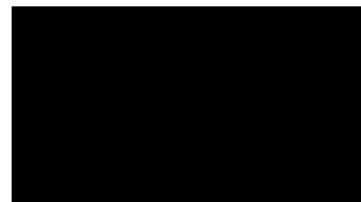
- รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

จากนั้น ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(นายศตวรรษ วันเพ็ญ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๔, สิงหาคม, ๒๕๖๖



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

## รายงาน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การประชุมครั้งที่ 4 / 2566

วันศุกร์ ที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 10.40 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

### ผู้มาประชุม

1. นายวรพันธ์	นิมิपाल	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์	สีฉายยา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายมนตรี	สังข์จันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายขวัญเมือง	จวนหอม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นายกนกศักดิ์	อักษรไชย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	จันอิน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
7. นางสาวศิริเกตุ	ศรีสมบูรณ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
8. นายตะวัน	ภูมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายอำพล	สิงหะกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นางสาวจิราพร	แก้วเล็ก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายไกรสร	สร้อยจู	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นายสนอง	สีหา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นายไพรัตน์	ศรีจันทร์ผ่อง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
14. นายสุวิทย์	ศรีเงิน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
15. นายศตวรรษ	วันเพ็ญ	จป. เทคนิคขั้นสูง	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                  |           |                                  |
|------------------|-----------|----------------------------------|
| 1. นางสาวอาทิตยา | จันทร์สุข | จป. วิชาชีพ                      |
| 2. นางสาวปัทมา   | การุณ     | เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย ฯ |

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.



## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการดำเนินงานของแผนกความปลอดภัยฯ

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งประกาศรายชื่อนักงานที่ได้รับรางวัลที่ร่วมกิจกรรม ค้นหาจุดเสี่ยง เลี่ยงอันตราย ทางแผนกความปลอดภัยฯ ได้ทำการติดประกาศรายชื่อนักงานที่ได้รับรางวัลที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของแผนกความปลอดภัยฯ ข้างโรงอาหาร สามารถมารับของรางวัลได้ที่แผนกความปลอดภัยฯ

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่าได้มีการอบรมหลักสูตรการใช้อุปกรณ์งานขึ้นที่สูง ในวันที่ 19 เดือนเมษายน 2566 ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน มีพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการใช้อุปกรณ์ขึ้นที่สูงทั้งหมด 41 คน ได้แก่ แผนกหม้อต้ม จำนวน 5 คน, แผนกโรงกรองน้ำ จำนวน 2 คน, แผนกเครื่องมือวัด จำนวน 4 คน, แผนกไฟฟ้า จำนวน 4 คน, แผนกหม้อเคียว จำนวน 10 คน, แผนกหม้อไอน้ำ จำนวน 5 คน, แผนกกลูกหีบ จำนวน 4 คน, แผนกซ่อมบำรุง จำนวน 2 คน, แผนกโยธา จำนวน 5 คน

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอุบัติเหตุช่วงเดือน เมษายน

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่าเคสอุบัติเหตุในเดือน เมษายน ไม่มีเคสอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ 0

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องความปลอดภัยพนักงาน

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องความปลอดภัยก่อนช่วงหยุดพักร้อน ขณะนี้ทางแผนกหน่วยงานความปลอดภัยฯ กำลังรวบรวมรายชื่อนักงานที่เฝ้าระวังกองกากอ้อยช่วงหยุดพักร้อน และจะแจ้งกำหนดวันนัดแนะก่อนเข้าทำงานที่โรงเพาะพร้อมทดสอบระบบดับเพลิงของโรงงานให้พร้อมใช้งาน เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- คุณศิริเกตุ ศรีสมบูรณ์ แผนกบุคคล แจ้งเรื่องแผนการอบรมพนักงาน กฎระเบียบของบริษัท, ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ GHPs/HACCP/HALAL, นโยบายคุณภาพบริษัทฯ, ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย และกฎหมายจราจร และปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน, 5ส เพื่อความปลอดภัย, สารก่อภูมิแพ้ ประจำฤดูกาลซ่อมบำรุง ปีพ.ศ. 2566 - 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกห้องซัง, พัสตุ, วิเคราะห์และควบคุมฯ, ความปลอดภัยฯ

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกบรรจุ, คลังสินค้า, โยธา

วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกหม้อบ่ม, หม้อเคียว, หม้อต้ม

วันที่ 11 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกไฟฟ้า, เครื่องมือวัด

วันที่ 12 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกหม้อไอน้ำ

วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกลูกหีบ, โรงกลึง, ยานยนต์

วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกซ่อมบำรุง, โรงกรองน้ำ, เทอร์ไบน์

วันที่ 16 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกฝ่ายอ้อย, สำนักงาน

วันที่ 17 เดือนพฤษภาคม 2566 อบรมพนักงาน แผนกยานยนต์อ้อย



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

จากนั้น ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 10.40 น.

(นายศตวรรษ วันเพ็ญ)

กรรมการและเลขานุการ

21 / 10/2564 / 256



## รายงาน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การประชุมครั้งที่ 5 / 2566

วันศุกร์ ที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.05 – 10.45 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

### ผู้มาประชุม

1. นายวรพันธ์	นิมิपाल	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์	ลีญา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายมนตรี	สังข์จันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายขวัญเมือง	จวนหอม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นายกนกศักดิ์	อักษร ไชย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายสุทัศน์	จันอิน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
7. นายตะวัน	ภูษมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
8. นายอำพล	สิงหะกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายไกรสร	สร้อยจู	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นายสนอง	ลีหา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายไพรัตน์	ศรีจันทร์ผ่อง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นายสุวิทย์	ศรีเงิน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นายศตวรรษ	วันเพ็ญ	จป. เทคนิคขั้นสูง	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นางศิริเกตุ	ศรีสมบูรณ์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
2. นางสาวจิราพร	แก้วเล็ก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอาทิตยา	จันทร์สุข	จป. วิชาชีพ
2. นางสาวปัทมา	การุณ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย ฯ
3. นางจิราภรณ์	สิงหา	หัวหน้ากะบุคคล
4. นางสาวสุพัตรา	พรมไทย	หัวหน้ากะพัสดุ

### เริ่มประชุมเวลา

9.05 น.



### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการใหม่

- ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม พูดถึงเรื่องภาพรวมของนโยบายของความปลอดภัยฯ ด้วยสภาพแวดล้อมอยากให้มองเห็นถึงภาพรวมและทิศทางของความปลอดภัยในการทำงาน ให้ถูกต้อง ถูกวัตถุประสงค์ และดูเครื่องมือในการใช้ทำงานว่ามีความปลอดภัย หรือตรงจุดประสงค์ของงานหรือไม่ สิ่งที่สำคัญคือการสื่อสาร 2 ทาง คือ

1. ทางผู้บริหารพร้อมสนับสนุนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีควบคู่กับความปลอดภัยฯ ก็จะทำให้ผลผลิตดีขึ้นด้วย

2. พนักงานสามารถเสนอแนะอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องการเพิ่มเติม หรือให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยหน้างาน สามารถแจ้งได้ที่ทางแผนกความปลอดภัยฯ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องบทบาทหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 23 (ยกเลิก)

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งกฎหมายใหม่ของ กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ข้อ 32 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เพิ่มมา 1 ข้อ จากกฎหมายเดิมมี 11 ข้อ เพิ่มเป็น 12 ข้อ ซึ่งข้อ 1 และ ข้อ 2 มีการแก้ไขและเพิ่มคำว่า “ จัดทำ ” ขึ้นมา กฎหมายใหม่ ปี 2565 และหน้าที่ที่สำคัญของ คปอ. อีกข้อคือ ต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และต้องคิดประกาศรายงานการประชุมภายใน 7 วัน ในที่ที่เปิดเผย กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ( มีผลบังคับใช้ 16 สิงหาคม 2565 )

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสถิติการเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำปี พ.ศ. 2565 - 2566

- ประธานฯ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องการทำงาน ในช่วงฤดูการผลิตมีการเกิดอุบัติเหตุมากกว่าฤดูการซ่อม ด้วยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เวลาการทำงานมากขึ้น จำนวนคนมากขึ้น มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุเยอะขึ้น จึงอยากให้หน้างานกำชับในเรื่องการทำงานของแต่ละแผนก ให้มีการสอนงานให้กับพนักงานและอธิบายอุปกรณ์ที่จะใช้ในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

- ประธานฯ ให้ทำสถิติอุบัติเหตุเป็นร้อยละ ทำให้เห็นความแตกต่างได้มากขึ้นของแต่ละแผนก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และหาแนวทางการป้องกัน

- ประธานฯ ได้แนะนำเพิ่มเติมการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ให้ทำกราฟเรียงลำดับจากสูงลงมาต่ำ เพื่อให้เห็นภาพได้ง่ายขึ้น

- ประธานฯ ให้เทียบการเกิดอุบัติเหตุกับแผนกตัวเอง ว่าเกิดจากสาเหตุอะไร งานไหนที่ทำซ้ำๆ ให้แก้ไขว่า จะหาแนวทางการป้องกันอย่างไร ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ



**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสรุปยอดอุปกรณ์คุ้มครองนิรภัยส่วนบุคคล (PPE) เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 ถึง เดือนเมษายน พ.ศ. 2566**

- ประธานฯ ให้เพิ่มเติม ตารางรายงานอายุงานของการเกิดอุบัติเหตุ จากเคสอุบัติเหตุหยุดงานเกิน 3 วัน และทำการแก้ไข การป้องกัน
- ประธานฯ กำชับในเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงาน การขึ้นที่สูง ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับงาน ใช้ให้ถูกประเภท
- ประธานฯ ให้หัวหน้างานบอกพนักงานในแผนก จะต้องใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อมีการทำงานที่เสี่ยง เช่น งานเชื่อม งานขึ้นที่สูง งานที่อับอากาศ เป็นต้น ควรแนะนำอุปกรณ์ PPE ให้พนักงานทราบ เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำ
- ประธานฯ แจ้งว่าการเบิกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ให้นำซากเก่ามาเปลี่ยนของใหม่ที่แผนกความปลอดภัย เช่น ถุงมือ แวนตา หน้ากาก เป็นต้น จะต้องใช้ให้ถูกประเภทของงาน

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องวิทยุ**

- คุณศศวรรษ วันเพ็ญ แจ้งให้ทราบ ปัญหาที่พบในการส่งซ่อมวิทยุในโรงงานให้ในที่ประชุมทราบ
  1. ลำโพงแตก
  2. น็อตใส่หูหนีบ
  3. การใช้กาวร้อน
  4. การตกจากที่สูง
  5. จุดงานที่มีน้ำตาล

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องความปลอดภัยพนักงาน**

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข เสนอให้มีการประกวด การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ดีเด่น
- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งให้ทราบ
  1. มีการอบรมการขึ้นที่สูง
  2. มีการตรวจบันจันเหนือศีรษะ ชนิดอยู่กับที่

**มติที่ประชุม**

1. ประธานฯ เสนอให้แผนกความปลอดภัยฯ ร่างกิจกรรมการประกวด สวมใส่อุปกรณ์ PPE ดีเด่น เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยได้ทราบและร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมดังกล่าว
2. ประธานฯ เสนอแนะให้ทางแผนกความปลอดภัยฯ จัดนิทรรศการ เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) หน้าแผนกความปลอดภัยฯ ช่วงเวลา 11.30 น. ถึง 12.00 น. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่หัวหน้ากะ หัวหน้าชุด และพนักงานได้ทราบ



3. ประธานฯ เสนอแนะการใช้ Lock Out – Tag Out ให้มีการจัดอบรมจ้างวิทยากร อบรมการใช้ Lock Out – Tag Out กับพนักงาน

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องการดำเนินงานของแผนกความปลอดภัยฯ

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งให้ทราบ

1. การประเมินความเสี่ยง (หน้างาน) เน้นเรื่อง แรงงาน ความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อม
2. ทำแผนงานประจำปี
3. ร่างโครงการ กิจกรรมการจัดนิทรรศการ ในการประกวด PPE

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะของพนักงาน

- นายตะวัน ภูษมศรี แผนกไฟฟ้า เสนอให้มีทางขึ้นซ่อมเครนเพิ่ม
- นายกนกศักดิ์ อักษรไชย แผนกหม้อไอน้ำ เสนอให้มีการตรวจสอบสลิงกว่าน
- นายกนกศักดิ์ อักษรไชย แผนกหม้อไอน้ำ สอบถามแผนกพัสดุว่า วัสดุสิ้นเปลือง ต้องมีซากมาเปลี่ยน

หรือไม่

- นายไพรัตน์ ศรีจันทร์ผ่อง แผนกหม้อไอน้ำ เสนออยากให้มีการตรวจสอบในการใช้กว่าน อุปกรณ์การยก และพิทักษ์การยก

มติที่ประชุม 1. ประธานฯ เสนอแนะให้ทางแผนกความปลอดภัยฯ ติดต่อสื่อสารแต่ละแผนกในเรื่องงบประมาณ เพื่อจะเพิ่มทางขึ้นในการซ่อมเครน

2. ประธานฯ ยกตัวอย่างการเกิดอุบัติเหตุแผนกหม้อไอน้ำที่ทางแผนกไฟฟ้าได้มีการลงมอเตอร์แต่ไม่ได้มีการสื่อสารก่อนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น จึงอยากให้มีการประเมินความเสี่ยงหน้างานและมีการพูดคุย สื่อสารกันก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

3. แผนกความปลอดภัยฯ ประสานกับทางวิศวกรเครื่องกล กับวิศวกรไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบแผนกที่ใช้สลิงกว่าน

4. แผนกพัสดุ แจ้งการเบิกของสิ้นเปลือง จะต้องต้องมีซากมาเปลี่ยนทุกครั้ง

5. แผนกความปลอดภัยฯ แจ้งว่าจะมีการตีทะเบียนอุปกรณ์การช่วยยกแต่ละแผนก

ระเบียบวาระที่ 9 อื่นๆ

- ประธานฯ กำชับเรื่องการการทำงาน ให้นำงานเช็คอุปกรณ์ที่จะใช้ในการทำงาน และสอบถามพนักงานว่ามีอุปกรณ์อะไรที่ต้องแก้ไขหรือไม่ เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงานเอง และเน้นย้ำเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนทำงานทุกครั้ง

- ประธานฯ เสนอแนะ การยกตัวอย่างแผนกลูกหีบ จะมีน้ำมันอยู่บนพื้น ให้หาแนวทางกันป้องกันการลื่นบนพื้น

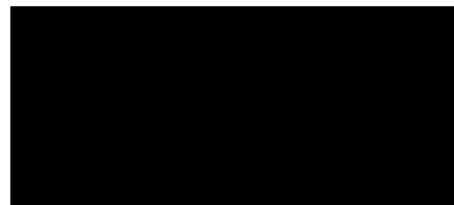


บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

จากนั้น ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

10.45 น.



กรรมการและเลขานุการ

2 / มิ.ย. / ๖๖



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

## รายงาน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การประชุมครั้งที่ 6 / 2566

วันศุกร์ ที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายโรงงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

### ผู้มาประชุม

1. นายวรพันธ์	นิมิपाल	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานกรรมการผู้แทนนายจ้าง
2. นายสิทธิศักดิ์	สีฉายยา	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายมนตรี	สังข์จันทร์	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4. นายขวัญเมือง	จวนหอม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5. นายกนกศักดิ์	อักษรไชย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6. นายเอกพันธ์	สะอาดเอี่ยม	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
7. นางสาวจิราพร	แก้วเล็ก	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
8. นายไกรสร	สร้อยจุ	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9. นายสนอง	สีหา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10. นายไพรัตน์	ศรีจันทร์ผ่อง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นายศิริวัฒน์	คียิ่ง	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นายไชยยศ	พูนแก้ว	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นางสาวณัฐชา	กสิวัตร	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
14. นายมานะ	กุ่มภา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
15. นายไพรัตน์	เชื้อดวงสุข	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
16. นายอดิเทพ	ศรีอนันต์	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
17. นายศตวรรษ	วันเพ็ญ	จป. เทคนิคขั้นสูง	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุทัศน์	จันอิน	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
1. นางศิริเกตุ	ศรีสมบุญ	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
2. นางสาวณัชนรี	สร้อยตะกู	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายวรนาถ	คงภักดี	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

4. นายตะวัน	ภูมศรี	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
5. นายอำพล	สิงหะกุล	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
6. นายสุวิทย์	ศรีเงิน	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
7. นายเทพพิทักษ์	สมสุข	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายณัฐวุฒิ	บุญยัง	หัวหน้ากะแผนกยานยนต์
2. นายพงศ์พัศ	วงศ์พรหม	หัวหน้ากะแผนกหม้อป่น
3. นายพงศ์ศิริ	กอพรหม	แผนกยานยนต์อ้อย
4. นางสาวอาทิตยา	จันทร์สุข	จป. วิชาชีพ
5. นางสาวปัทมา	การุณ	แผนกความปลอดภัยฯ
6. นายอธิษฐ์พัชร	สารพันธ์	วิศวกรไฟฟ้า

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธานฯ แจ้งว่า ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้าประชุมเพิ่มขึ้น โดยได้เพิ่มคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายอ้อยเข้าร่วมประชุมด้วย เนื่องจากในตัวโรงงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานแล้ว ทางฝ่ายอ้อยก็มีพื้นที่หน่วยงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเช่นกัน จะต้องมีความเข้ามาในที่ประชุมฯ เพื่อปรึกษาหารือร่วมกัน จึงอยากให้ทางฝ่ายอ้อยที่เป็นตัวแทนในการตรวจสอบเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัย

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า ได้มีการสำรวจก๊ว้นแต่ละแผนก มีทั้งหมด 14 ตัว ดังนี้ แผนกลูกหีบ จำนวน 2 ตัว, แผนกหม้อเคียว จำนวน 4 ตัว, แผนกหม้อคัม จำนวน 2 ตัว และแผนกหม้อไอน้ำ จำนวน 6 ตัว ทางแผนกความปลอดภัยฯ ได้กำหนดวันที่จะตรวจสอบก๊ว้น จะเริ่มตรวจในวันที่ 7 สิงหาคม 2566 และเริ่มการตรวจที่แผนกหม้อเคียวเป็นอันดับแรก และในส่วนเครื่องกล จะเริ่มตรวจที่แผนกหม้อไอน้ำ

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า จากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้ตรวจสอบแต่ละแผนกที่ต้องจัดทำทางขึ้นซ่อม และทางเดินซ่อมเครน มีดังนี้

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. ซ่อมไฟฟ้า | 10 ต้น จำนวน 1 ตัว  |
| 2. ยานยนต์   | 5 ต้น จำนวน 1 ตัว   |
| 3. พัดลม     | 3.2 ต้น จำนวน 1 ตัว |
| 4. บรรจุ     | 3 ต้น จำนวน 1 ตัว   |



5. ยานยนต์อ้อย 5 คัน จำนวน 1 ตัว

6. โรงกลึงเล็ก 10 คัน จำนวน 1 ตัว และ 5 คัน จำนวน 2 ตัว

7. หม้อป่น 2 คัน จำนวน 1 ตัว และ 3.2 คัน จำนวน 1 ตัว

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่า ทางแผนกกลุ่หีบมีทางขึ้นซ่อมเครน แต่ยังไม่มืทางเดินเชื่อมถึงกัน เพื่อความสะดวกในการขึ้นซ่อมเครน

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องการจัดอบรม Lock Out – Tag Out ตอนนี้นำล้งดำเนินการจัดหาวิทยากรมาอบรม Lock Out – Tag Out เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงาน

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องการจัดนิทรรศการ เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) จะเริ่มจัดกิจกรรมในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องการติะเบียนอุปกรณ์การช่วยยก จะเริ่มทำการติะเบียนพร้อมกันในวันที่ ตรวจสอบกว้าน คือในวันที่ 7 สิงหาคม 2566

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งว่า เนื่องจากทางแผนกความปลอดภัย ไม่ได้มีการตรวจสอบมาเป็นเวลาหลายปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 จึงอยากสอบถามเพิ่มเติมว่ามีแผนกไหนมีกว้านเพิ่มหรือไม่ และก่อนเข้าตรวจสอบ อยากให้พนักงานนำกว้านมารวมกันทีเดียว จะได้ทำการยืครอกและหาอุปกรณ์ยก เพื่อพร้อมที่จะตรวจสอบกว้าน และให้พนักงานม้วนโรลกว้านก่อนตรวจสอบกว้าน เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ

#### มติที่ประชุม

- แผนกกลุ่หีบ แผนกหม้อเคียว แผนกหม้อต้ม และแผนกหม้อไอน้ำ แจ้งว่า ทางแผนกมีจำนวนกว้านเท่าเดิม

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งเพิ่มเติมให้กับทางฝ่ายอ้อยทราบ เรื่องการเพิ่มทางขึ้นซ่อมเครนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทางแผนกไฟฟ้าแจ้งว่า เวลาที่ขึ้นซ่อมเครน จะต้องไต่เสาในการขึ้นซ่อม เพราะไม่มีบันไดทางขึ้น จึงอยากให้มีการเพิ่มทางขึ้นซ่อมเครน และมีการทำทางเดินเพิ่มเติมเพื่อสะดวก และปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก

- คุณอาทิชา จันทร์สุข แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมการประกวดสวมใส่ชุด (PPE) ดีเด่น เพื่อตระหนักถึงความปลอดภัย กิจกรรมนี้จะทำการคัดเลือกพนักงานที่สวมใส่ชุดอุปกรณ์ความปลอดภัย (PPE) ไม่ว่าจะเป็นการใส่หมวกนิรภัย สวมใส่แว่นตา สวมถุงมือ หรือใส่รองเท้า SAFETY ให้ถูกต้องตามระเบียบแล้ว ทางแผนกความปลอดภัย จะทำการประชาสัมพันธ์กับทางหน่วยงานให้รับทราบ และมองเห็นถึงความปลอดภัยหน่วยงานของท่านด้วย และจะทำการติดบอร์ดของทางแผนกความปลอดภัย ในการจัดกิจกรรมมีระยะเวลา 1 เดือน หรือ 30 วัน และมีของรางวัลแจกให้กับพนักงานที่ร่วมกิจกรรมนี้ แต่ละแผนกสามารถติะรายชื่อพนักงานที่ท่านมองเห็นว่าพนักงานท่านใดที่สวมใส่ชุดอุปกรณ์ความปลอดภัย (PPE) หรือสวมใส่อุปกรณ์ขึ้นบนที่สูงได้ถูกต้อง ให้นำรายชื่อกพนักงานมาส่งได้ที่แผนกความปลอดภัย แล้วทางแผนกความปลอดภัย จะนำรายชื่อดังกล่าวเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป และฝากคณะกรรมการความปลอดภัย ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานที่แผนกของท่านด้วย

- ประธานฯ เสนอแนะเรื่องการแจกของรางวัล อยากให้ครอบคลุมทุกแผนก เนื่องจากบางแผนกมีจำนวนพนักงานไม่เท่ากัน จึงอยากให้ทางแผนกความปลอดภัยพิจารณาเกณฑ์การแจกของรางวัลให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง



### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสถิติอุบัติเหตุเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องสถิติอุบัติเหตุเดือน พฤษภาคม มีทั้ง 6 เคส คือ 1. แผนกกลูกหีบ 2 เคส 2. แผนกหม้อไอน้ำ 2 เคส 3. แผนกหม้อเคียว 2 เคส 4. แผนกยานยนต์ 2 เคส
- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องสถิติการเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุโดยแบ่งตามสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้ 1. ไม่ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 เคส 2. ใช้อุปกรณ์ PPE ไม่เหมาะสมกับประเภทงาน จำนวน 1 เคส 3. ไม่สวมใส่อุปกรณ์ (PPE) จำนวน 1 เคส
- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า เคสอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วัน คือ แผนกกลูกหีบ จำนวน 2 เคส สาเหตุเกิดจากความไม่ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า อายุงานของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ แบ่งเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่ม A = เป็นพนักงานประจำ, กลุ่ม B = เป็นพนักงานชั่วคราวต่อเนื่อง และกลุ่ม C = พนักงานใหม่ (นับเป็นรอบตามอัตราค่าจ้าง)

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องความปลอดภัยพนักงาน

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องตู้เชื่อม สายเชื่อม อยากให้พนักงานตรวจสอบตู้เชื่อมที่อยู่กับพื้น ควรมีที่รองตู้เชื่อมให้สูงจากพื้นดิน เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน จึงอยากให้พนักงานนำผ้ามาคลุมตู้เชื่อม และทำการปิดตู้เชื่อมหลังเลิกงานทุกครั้ง ในเรื่องของสายเชื่อม หลังเลิกงานควรเก็บให้เรียบร้อย และสายเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งเรื่องการซ่อมแซมปรับปรุงถังน้ำมันฝั่งบ้านพัก จะดำเนินการในปลายสัปดาห์นี้ ทางบริษัทจะนำถังน้ำมันคืนให้กับทางบริษัท ปตท. 1 ถัง และจะขยับถังที่ 4 เข้ามาแทน และจะปรับปรุงท่อต่อของถังน้ำมันงานจะถูกแบ่งเป็นช่วงในการย้ายถัง คือ
- ช่วงแรก จะมีทางแผนกโยธา จะคอยทำการเคลื่อนย้ายถังน้ำมันที่จะนำคืนให้กับทางบริษัท ปตท. มาไว้ที่บริเวณลานนอก พร้อมกันเขตพื้นที่บริเวณนั้น ก่อนมีการเคลื่อนย้ายจะให้ทางแผนกความปลอดภัย ประสานงานกับทางแผนกไฟฟ้าในเรื่องการต่อสายไฟกันไฟฟ้าสถิตช่วงหน้าแปนที่จะถอด และทางแผนกความปลอดภัย จะใช้เครื่องตรวจวัดโอระเหย เพื่อตรวจหาของเหลวและสารไวไฟ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานพร้อมกันเขตพื้นที่ ที่จะปฏิบัติงานและไม่ให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
- ช่วงที่สอง จะเป็นทางแผนกซ่อมบำรุงในการถอดหน้าแปน แล้วนำท่อน้ำมันมาปรับปรุงแก้ไขที่แผนกซ่อมบำรุง เมื่อซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำไปใส่ไว้ที่ถังน้ำมันเหมือนเดิม

#### มติที่ประชุม

- ประธานฯ แจ้งว่า อยากให้พนักงานแผนกไฟฟ้า ตรวจสอบตู้เชื่อม ปลั๊กไฟ และกั๊กเอาต์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน อาจเกิดไฟรั่ว และพนักงานจะได้รับอันตรายได้ ควรต้องระมัดระวังให้มากขึ้น
- ประธานฯ แจ้งว่า ให้ทางแผนกความปลอดภัยฯ ดูหน้างานการทำงานในการซ่อมแซมปรับปรุงถังน้ำมัน ใช้เครื่องวัดโอระเหยวัด เนื่องจากความปลอดภัยต้องมาก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง





- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่าในการทำงานขึ้นที่สูง มีการปรับเปลี่ยนให้ใช้เข็มขัด SAFETY แบบเต็มตัว เวลาในการปฏิบัติงานขึ้นที่สูง ในกรณีที่มีการทำราวกันตกที่ถึงโมลาส จะให้ใช้เชือกต่อกับเข็มขัด SAFETY เพื่อสะดวกต่อการทำงาน และปลอดภัยมากขึ้น

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเหตุเพลิงไหม้ในโรงเพาะและป่าหญ้าข้างดงโมลาส

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า มีเหตุเพลิงไหม้ในโรงเพาะ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 ทีม รปภ. พบเห็นเปลวไฟบริเวณเสาที่ 5 และ 6 ในโรงเพาะ สาเหตุเกิดจากใต้คอกกากอ้อยมีความร้อนสูง ทำให้บริเวณโคนเสาปูนที่ 5 และ 6 กุดติดไฟ จากเหตุการณ์ดังกล่าวไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ และไม่มีโครงสร้างอาคารเสียหาย/ทรัพย์สินเสียหาย แนวทางการป้องกัน คือ

1. ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณ โรงเพาะคอยสังเกตการณ์ และเฝ้าระวังรอบคอกกากอ้อย
2. ดักกากอ้อยรอบบริเวณเสาปูนออกครึ่งหนึ่งทุกเสา
3. เคลียร์ทางให้รถดับเพลิงเข้าถึงบริเวณเสาปูนในโรงเพาะ

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 พนักงานแผนกหม้อไอน้ำ พบเห็นกลุ่มควันไฟบริเวณเสาปูนที่ 5 สาเหตุเกิดจากกากอ้อยบริเวณ โคนเสาที่มีความร้อนสูง ทำให้กากอ้อยบริเวณเสาปูนที่ 5 กุดติดไฟ พนักงานหม้อไอน้ำให้ทางแผนกความปลอดภัยฯ ประสานกับทางแผนกยานยนต์ให้นำรถแบคโฮให้มาดักกากอ้อยที่อยู่บริเวณโคนเสาปูนที่ 5 และ 6 ออก และให้รถแทรกเตอร์มาเคลียร์ทางเข้า เพื่อให้ทางรถดับเพลิงสามารถเข้ามาที่บริเวณเสาปูนได้ทุกต้นที่โรงเพาะ จากเหตุการณ์ดังกล่าว ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บและไม่มีโครงสร้างอาคารเสียหาย/ทรัพย์สินเสียหาย แนวทางการป้องกัน คือ ให้เว้นระยะกากอ้อยรอบเสาปูน โดยดักกากอ้อยบริเวณรอบเสาปูน ที่มีความร้อนออกจากคอกกากอ้อยที่เหลือ

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า มีเหตุเพลิงไหม้ที่ป่าหญ้าข้างดงโมลาส สาเหตุเกิดจากพนักงานแผนกหม้อไอน้ำได้ปฏิบัติงานทำราวกันตกบนดงโมลาส 2 โดยมีการตัดเชื่อม ซึ่งบริเวณที่ปฏิบัติงานมีป่าหญ้าจำนวนมาก จึงทำให้สะเก็ดไฟร่วงใส่ป่าหญ้าข้างดงโมลาสแล้วเกิดลุกไหม้ ในการดับไฟทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากพบปัญหา คือ รถน้ำไม่สามารถลากสายดับเพลิงเข้าไปได้ เพราะติดกองเศษเหล็กจำนวนมาก และไม่มีทางให้รถน้ำวิ่งรอบดงโมลาส เนื่องจากมีป่ากระถินป่า-หญ้าคาและกองขยะปิดทาง จึงประสานงานกับทางแผนกยานยนต์ ขอรถไถมาดันกองขยะและป่าหญ้าเพื่อนำรถดับเพลิงเข้าดับไฟ จากเหตุการณ์ดังกล่าวไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บและไม่มีทรัพย์สินเสียหาย แนวทางการแก้ไข คือ

1. ให้นำงานลากสายดับเพลิงฉีดพรมจุดที่มีการตัดเชื่อม และจัดพนักงานเฝ้าระวังด้านล่างของดงโมลาส
2. แจ้งหน่วยงานประสานแผนกยานยนต์ให้เคลียร์ป่ากระถินและเคลียร์ทางให้รถดับเพลิงวิ่งรอบดงโมลาส
3. แจ้งหน่วยงานประสานกับผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกองเศษเหล็กข้างดงโมลาส เรื่องหาที่จัดเก็บใหม่

#### มติที่ประชุม

- ประธานฯ แจ้งว่า เหตุเพลิงไหม้เกิดที่เดิมทุกปี เมื่อมีน้ำขังบริเวณที่มีกากอ้อย อาจทำให้เกิดแก๊สสะสม เมื่อครบองค์ประกอบของการเกิดไฟคือ 1. เชื้อเพลิง 2. ความร้อน 3. อากาศ จึงทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ และไม่ยากให้มีกากอ้อยอยู่ที่บริเวณที่โคนเสา



- ประธานฯ แจ้งว่า ปีหน้าจะพิจารณาในเรื่องการตัดกากอ้อยกับทางวิศวกร ทางเราสามารถกำหนดได้ว่าควรตัดกากอ้อยกองไหนขายก่อน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ
- ประธานฯ แจ้งว่า แผนกหม้อไอน้ำให้พนักงานไปพูดคุยเพื่อพิจารณาเรื่อง การเก็บกากอ้อยหมั่นต้นจะต้องเก็บไว้ที่ไหน ที่มีความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อเลี่ยงการเกิดเพลิงไหม้
- ประธานฯ แจ้งว่า ให้ทางแผนกความปลอดภัย ประสานงานกับทางแผนกยานยนต์ ในเรื่องของการเคลียร์ทางรอบถังโมลาส เพื่อให้รถดับเพลิงมีทางวิ่งเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- ประธานฯ แจ้งว่า แผนกใดมีบริเวณที่เป็นพื้นที่เสี่ยงและเป็นจุดอับ ทำให้รถดับเพลิงเข้าถึงพื้นที่นั้นไม่ได้สามารถมาแจ้งได้ที่แผนกความปลอดภัย และทางแผนกความปลอดภัย จะประสานงานกับทางแผนกยานยนต์

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องสรุปยอดอุปกรณ์คุ้มครองนิรภัยส่วนบุคคล (PPE) เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า ยอดสรุปในการเบิก – จ่าย อุปกรณ์ความปลอดภัย เดือน พฤษภาคม 2566 แผนกที่เบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย มากที่สุด คือ แผนกหม้อไอน้ำ เบิกชุดกันสารเคมี และแว่นตา และแผนกหม้อต้ม เบิกถุงมือกันบาด พนักงานได้นำซากเก่าที่ชำรุดมาเปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง ถือว่าให้ความร่วมมือค่อนข้างมาก

#### ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องข้อเสนอแนะ / ข้อเสนอแนะของพนักงาน

- คุณศตวรรษ วันเพ็ญ แจ้งว่า เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีข่าวถึงดับเพลิงระเบิดที่โรงเรียนแห่งหนึ่ง ได้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ซึ่งถึงดับเพลิงที่ระเบิดเป็นถึงดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ CO<sub>2</sub> 1800 ปอนด์/ตารางนิ้ว (ถึงดับเพลิงชนิดนี้ไม่มีเกจวัดแรงดัน) ซึ่งถึงดับเพลิงชนิดนี้ได้มีการติดตั้งไว้ที่แผนกบรรจุ และแผนกคลังสินค้า เมื่อถึงดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> ได้มีการฉีดออกมาจะไม่มีผง และไม่ทำให้เป็นอันตรายกับน้ำตาล เหมาะสำหรับการติดตั้งไว้ในอาคารและพื้นที่ร่ม และอุณหภูมิไม่สูง

- สาเหตุที่ถึงดับเพลิง
1. ถึงดับเพลิงได้ผ่านการใช้งานเกิน 5 ปี แล้วนำไปบรรจุใหม่ อาจทำให้เกิดรอยร้าว
  2. ตั้งไว้ที่กลางแจ้งที่มีอุณหภูมิสูง ทำให้เกิดแรงดันภายในขยายตัว ทำให้เกิดการระเบิด

#### ข้อควรที่ต้องระวังของการใช้งานถึงดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub>

1. ไม่ควรใช้งานกลางแจ้ง และสถานที่ติดตั้งควรใช้งานในที่ร่ม เช่นในอาคาร ในห้องที่แสงแดดส่องไม่ถึง และภายในห้องต้องไม่มีอุณหภูมิสูง
2. สภาพต้องสมบูรณ์ สีสดใหม่ สติ๊กเกอร์รอบถังต้องไม่ฉีกขาด สามารถอ่านรายละเอียดและฉลากได้อย่างชัดเจน
3. ถังไม่ขึ้นสนิม ไม่มีรอยผุ
4. ตรวจสอบเช็กสภาพถึงดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> ทุก 6 เดือน หน่วยงานมีถึงดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> น้ำหนัก 10 ปอนด์ ถึงดับเพลิงชนิดนี้ ต้องชั่งน้ำหนัก หากน้ำหนักรวมถึงน้อยกว่า 4 กิโลกรัม แสดงว่าผิดปกติ



### มติที่ประชุม

- ประธานฯ แจ้งว่า อยากให้แต่ละแผนกช่วยดูหน้างานของตนเอง ซึ่งพนักงานที่อยู่หน้างาน ได้ปฏิบัติงานมากกว่า ซึ่งสามารถบอกอันตรายได้ทั้งสภาพแวดล้อม รวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้งาน ถึงแม้ว่าการสวมใส่ชุดอุปกรณ์ (PPE) ไม่ได้หมายความว่าความปลอดภัยเสมอ สามารถเกิดอุบัติเหตุได้ทุกเมื่อ การทำงานทุกครั้งจะต้องมีการวางแผนในแต่ละขั้นตอนก่อนการทำงานว่ามีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อมใช้งานหรือไม่ และมีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด เรื่องอุบัติเหตุเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวกับพนักงาน อยากให้พนักงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง

- ประธานฯ แจ้งว่า ฝ่ายอ้อยจะทำงานในออฟฟิศมากกว่าจึงไม่ค่อยเกิดอุบัติเหตุ ส่วนแผนกยานยนต์อ้อย มีการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ อยากให้สำรวจหน้างาน สภาพพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และให้มองถึงเรื่องความปลอดภัย

### ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ

- นายไพรัตน์ ศรีจันทร์ผ่อง แผนกหม้อไอน้ำ แจ้งว่า กรณีขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ อยากให้มีการติดตั้งสัญญาณเตือนที่บ้านพัก เพราะทางแผนกหม้อไอน้ำ อาจมาไม่ทันในการดับไฟ

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่า ทางแผนกความปลอดภัยฯ ประชุมคิดตามประจำเดือน ทางบริษัทได้มีโครงการ BONSUCRO แรงงาน ความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดลอม ซึ่งบริษัทได้ทำตามกฎหมาย มีการตรวจสอบเครนและก๊ว้น การติดตั้งอุปกรณ์การช่วยยก จ้างที่ปรึกษาตรวจการประเมินความเสี่ยงหน้างานที่ทางพนักงานได้ส่งมา ทางออติเตอร์ได้ชื่นชม การประเมินความเสี่ยง และมีมาตรการรองรับ งานประเมินความเสี่ยงจะต้องทำทุกปี จึงฝากพนักงานเน้นในเรื่องความปลอดภัย และการสวมใส่ชุดอุปกรณ์ (PPE) จะช่วยให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น

- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่า OJT อยากให้มีการจัดอีกหรือไม่ หรือแผนกไหนอยากให้มีกิจกรรมอะไรเพิ่มเติม สามารถแจ้งได้ที่แผนกความปลอดภัยฯ

### มติที่ประชุม

- ประธานฯ แจ้งว่า ให้ทางแผนกความปลอดภัยฯ ประสานงานกับทางแผนกCSR เรื่องการติดตั้งสัญญาณเตือนที่บ้านพัก

- ประธานฯ แจ้งว่า กิจกรรม OJT ควรจัดขึ้นใหม่ เพราะเป็นเรื่องที่สำคัญต่อหน้างาน ซึ่งทางแผนกบุคคล แผนกCSR และแผนกความปลอดภัยฯ ได้ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน และได้เปิดโอกาสแก่พนักงานได้แสดงความคิดเห็น และอยากให้มีการจัดกิจกรรม 5 ส. ซึ่งจะเน้นในเรื่องความปลอดภัย

- ประธานฯ แจ้งว่า อยากให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทุกท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม เพื่อจะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหา

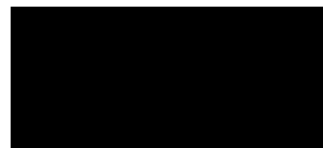
- คุณอาทิตยา จันทร์สุข แจ้งว่า ช่วงที่ระหว่างรอการประชุมครั้งต่อไป หากท่านใดอยากให้มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมส่วนไหน สามารถมาแจ้งได้ทางแผนกความปลอดภัยฯ เพื่อจะได้นำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)

จากนั้น ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(นายศตวรรษ วันเพ็ญ)

กรรมการและเลขานุการ

30, สิงหาคม, 2566

ภาคผนวก ก-35

---

แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2566



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
SARABURI SUGAR Co.,Ltd.

ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี

แผนก : ความปลอดภัยฯ

วันที่อนุมัติใช้ : .....

แก้ไขครั้งที่ : .....

ฉบับที่ : .....

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
ภาระงานพื้นฐานความปลอดภัยฯ																
1	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเสนออนุมัติ	เป้าหมาย													จป. วิชาชีพ	ปรับปรุงแผนงานตาม แผนงานฝ่ายโรงงาน
		ผลลัพธ์														
2	จัดทำและส่งรายงาน (จปว) ตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	เป้าหมาย													จป. วิชาชีพ	จัดทำทุกสิ้นเดือนมิ.ย. และ ธ.ค.
		ผลลัพธ์														
3	แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ลาออกจากสถานประกอบการและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่งตั้งใหม่	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัยฯ	*กฎหมายฉบับปรับปรุงปีพ.ศ. 2565
		ผลลัพธ์														
4	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	เป้าหมาย													คปอ. ร่วมกับ ความปลอดภัยฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน
		ผลลัพธ์														
5	จัดหาและตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยถ้วน	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย	อาจเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
		ผลลัพธ์														
6	ติดตามการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยใช้งานในตู้เชื่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแผนกต่าง ๆ	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย	จัดทำสรุปทุกสิ้นเดือน
		ผลลัพธ์														
7	เฝ้าติดตาม ส่งเสริม กระตุ้นเตือน การปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัย เช่น ติดตามในพื้นที่ปฏิบัติงาน การให้บริการห้องพยาบาล และอบรมเป็นรายบุคคล เป็นต้น	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย	
		ผลลัพธ์														
8	สอบสวนอุบัติเหตุ รวบรวมข้อมูลการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ และสรุปผลการเกิดอุบัติเหตุเป็นรายเดือน / รายปี	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย	จัดทำสรุปทุกสิ้นเดือน และจัดทำสรุปรายปี
		ผลลัพธ์														



<b>บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002</b> SARABURI SUGAR Co.,Ltd.	<b>ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี</b>		
แผนก : ความปลอดภัย	วันที่อนุมัติใช้ : .....	แก้ไขครั้งที่ : .....	ฉบับที่ : .....

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566**

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																	
ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
9	จัดทำทะเบียนสารเคมีที่เข้าข่ายวัตถุอันตราย ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม (สอ.1)	เป้าหมาย	↕												แผนกที่จัดทำเอกสาร ร่วมกับความปลอดภัยฯ		คือ จัดส่งภายใน 31 มี.ค. 2566
		ผลลัพธ์															
10	ขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมวัตถุอันตรายและผู้ควบคุมก๊าซ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เป้าหมาย													จป. วิชาชีพ		เพื่อใช้สอดคล้อง กับข้อกำหนดกฎหมาย
		ผลลัพธ์															
11	ตรวจสอบและจัดหายา - เวชภัณฑ์ สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เป้าหมาย	↕												หน่วยงานความปลอดภัย		จัดส่งอย่างเร่ง ด่วน 1 ครั้ง 1 เดือน
		ผลลัพธ์															
12	วิเคราะห์ความเสี่ยงภายในหน่วยงานและกำหนดมาตรการป้องกัน โดยได้รับความร่วมมือแต่ละแผนก	เป้าหมาย													ทุกแผนกร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		ประเมินความเสี่ยง ประจำปี
		ผลลัพธ์															
13	ติดตามและปรับปรุงทะเบียนกฎหมายความปลอดภัยฯ	เป้าหมาย	↕												หน่วยงานความปลอดภัย		ติดตามกฎหมายความปลอดภัย ตลอดทั้งปี
		ผลลัพธ์															
14	ทบทวน ประเมิน และปรับปรุงแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย		สอดคล้องกับสภาพการณ์ ที่มีเปลี่ยนแปลง
		ผลลัพธ์															
15	ติดตามและปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุนด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งในอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมบำรุง	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย		
		ผลลัพธ์															
16	จัดทำรายงานความปลอดภัยฯ ต่อผู้บริหาร ให้รับทราบเป็นรายปี	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย		
		ผลลัพธ์															
17	ติดตามและปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยฯ ตามพื้นที่เสี่ยงภายในสถานประกอบการ	เป้าหมาย													หน่วยงานความปลอดภัย		ส่วนโรงงาน ความปลอดภัย
		ผลลัพธ์															





บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002		ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	
SARABURI SUGAR Co.,Ltd.		แผนก : ความปลอดภัยฯ	วันที่อนุมัติใช้ : .....
		ฉบับที่ : .....	

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	ภาระต้นเนิ่นงานด้านความปลอดภัย(ต่อ)															
18	ทบทวนและปรับปรุงทางเดินหนีดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิงภายในสถานประกอบการ	เป้าหมาย												ทุกแผนกร่วมกับความปลอดภัยฯ		
19	จัดฝึกอบรมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการหนีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น พ่นไอไอน้ำระเบิด เป็นต้น	ผลลัพธ์												หน่วยงานความปลอดภัยฯ		สอดคล้องตามกฎหมาย ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม
20	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยฯ	ผลลัพธ์												หน่วยงานความปลอดภัยฯ		

.....

(นางสาวอทิชา จันทร์สุสุข)

ผู้จัดทำ

.....

(นางสาวอทิชา จันทร์สุสุข)

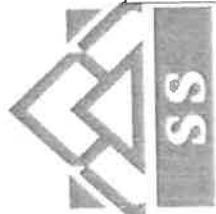
ผู้ตรวจสอบ

.....

(นายวรินทร์ นิมีपाल)

ผู้อนุมัติ





<b>บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002</b> SARABURI SUGAR Co.,Ltd.	<b>ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี</b>
<b>แผนก : ความปลอดภัยฯ</b>	<b>วันที่อนุมัติให้ : .....</b>
	<b>ฉบับที่ : .....</b>

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566**

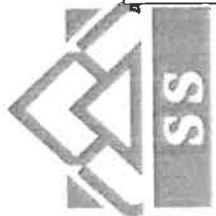
ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	<b>การตรวจวัด วิเคราะห์และควบคุมรอบ กับความปลอดภัย (เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในโรงงาน)</b>															
1	ประเมิน วิเคราะห์ และกำหนดจุดตรวจวัดความเสี่ยง แสงสว่าง เสียง ฝุ่นละอองทั่วไป และสารเคมีอันตราย	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		ผู้ประเมินและตรวจวัด เดือนธันวาคมและมกราคม
2	ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน เสียง และแสงสว่าง	เป้าหมาย ผลลัพธ์												บริษัทที่ปรึกษา ร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		
3	ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ฝุ่นละอองทั่วไป สารเคมี และฝุ่นละออง PM 2.5	เป้าหมาย ผลลัพธ์												บริษัทที่ปรึกษา ร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		ตรวจวัดในเดือน PM 2.5 สำหรับโรงงานแยกข้าว
4	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม และจัดทำรายงาน ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อม	เป้าหมาย ผลลัพธ์												บริษัทที่ปรึกษา ร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		วันที่ให้ไว้ผลการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม
5	วิเคราะห์ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมที่เป็นไปตาม มาตรฐานกฎหมาย และกำหนดมาตรการแก้ไข/ป้องกัน	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		วันที่ให้ไว้ผลการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม
6	แจ้งผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน และตามกฎหมายกำหนด	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		วันที่ให้ไว้ผลการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม
7	แจ้งการแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ได้มาตรฐาน ภายในหน่วยงาน และตามกฎหมายกำหนด	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		แจ้งตามความเหมาะสม และควบคุมเอกสาร สำเนาของผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<b>การตรวจวัด วิเคราะห์และควบคุมรอบ กับความปลอดภัย (เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยพนักงาน)</b>															
8	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ประจำปี 2566/2567	เป้าหมาย ผลลัพธ์												แผนกบุคคลและหน่วย งานความปลอดภัยฯ		



<b>บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002</b> <b>SARABURI SUGAR Co.,Ltd.</b>	<b>ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี</b>	<b>ฉบับที่ :</b>
	<b>แผนก : ความปลอดภัยฯ</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : .....</b>
	<b>วันที่อนุมัติใช้ : .....</b>	

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566**

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	<b>การตรวจวัด วิเคราะห์และตรวจสอบด้านความปลอดภัย</b> <b>ปฏิกิริยาตอบสนองของพนักงาน (ต่อ)</b>															
9	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราวประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง	เป้าหมาย ผลลัพธ์											↔	แผนกบุคคล		
10	บันทึก และแจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานได้ทราบทั้งพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว	เป้าหมาย ผลลัพธ์	↗											แผนกบุคคล		พื้นที่ที่ได้รับผลการตรวจสุขภาพฯ
11	รวบรวม บันทึกผลการวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดมาตรการแก้ไข / ป้องกัน กรณีพบการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงผิดปกติ	เป้าหมาย ผลลัพธ์	↘	↗										หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		พื้นที่ที่ทราบผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ
12	ส่งตัวพนักงานเพื่อรับการตรวจหรือและรักษา กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ	เป้าหมาย ผลลัพธ์	↘	↗										หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		พื้นที่ที่ทราบผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ
13	รายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อผู้บริหาร และตามกฎหมายกำหนด	เป้าหมาย ผลลัพธ์	↗											หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		
14	จัดเตรียมเอกสารตรวจสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีประจำปี 2566 (ตะกั่ว)	เป้าหมาย ผลลัพธ์					↗							หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		
15	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพยาบาล	เป้าหมาย ผลลัพธ์											↕	หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		
16	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2566 ให้หัวหน้าแผนกและวิศวกรทราบ	เป้าหมาย ผลลัพธ์	↘										↗	หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		ตามวิธีการประเมินผลตามผลงานหัวหน้าแผนกและวิศวกร



<b>บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด สาขาที่ 00002</b> SARABURI SUGAR Co.,Ltd.	<b>ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี</b>
<b>แผนก : ความปลอดภัยฯ</b>	<b>วันที่อนุมัติใช้ : .....</b>
	<b>แก้ไขครั้งที่ : .....</b>
	<b>ฉบับที่ : .....</b>

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566**

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	<b>การตรวจวัดอันตรายและตรวจประเมินความเสี่ยง (เกี่ยวกับความปลอดภัย)</b>															
17	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงาน	เป้าหมาย ผลลัพธ์									↔			หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ กฎหมายกำหนด
18	ตรวจสอบของอาคารสูง (จัดเตรียมเอกสาร หน่วยงานภายนอกเข้า ตรวจสอบ และนำส่งเอกสารให้กับ เทศบาลตำบลระโนด)	เป้าหมาย ผลลัพธ์									↔			หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		1 ครั้ง ปี ค.ม.ก. กฎหมายกำหนด
19	ตรวจสอบบันไดขึ้น	เป้าหมาย ผลลัพธ์		↔							↔			หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		สำรวจพร้อมโดยวิศวกร ความถี่ตามเกณฑ์กำหนด
20	ตรวจสอบหม้อไอน้ำ และตรวจสอบภาชนะ รับแรงดันประจำปี 2566	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		1 ครั้ง ปี ค.ม.ก. กฎหมายกำหนด
21	ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		เห็นผลจริงส่วนความ ปลอดภัยประจำปี
22	ตรวจสอบกรงไฟฟ้าภายในสถานประกอบการ	เป้าหมาย ผลลัพธ์									↔			แผนกที่เกี่ยวข้อง ร่วมกัน		
23	ตรวจสอบสภาพการทำงานผู้เชื่อมภายในสถานประกอบการ แก้ไขปรับปรุงร่วมกับแผนกไฟฟ้า	เป้าหมาย ผลลัพธ์												ความปลอดภัยฯ ร่วมกัน		เตรียมความพร้อมใน ช่วงฤดูฝน
	<b>การตรวจวัดอันตรายและตรวจประเมินความเสี่ยง (เกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ)</b>															
24	จัดซื้อและติดตั้งสัญญาณเตือนภัยเพิ่มเติม โดยเน้นจุดเสี่ยง มากที่สุด	เป้าหมาย ผลลัพธ์												วิศวกรไฟฟ้าร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		
25	เดินสายไฟฟ้าจุดที่ติดตั้งสัญญาณเตือนภัยเพิ่มเติม โดยเน้น จุดเสี่ยงมากที่สุด	เป้าหมาย ผลลัพธ์												วิศวกรไฟฟ้าร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		



<b>บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002</b> SARABURI SUGAR Co.,Ltd.	<b>ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี</b>	<b>ฉบับที่ :</b>
<b>แผนก : ความปลอดภัยฯ</b>	<b>วันที่อนุมัติใช้ : .....</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ : .....</b>

**แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566**

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
	การตรวจวัด ระยะเวลาที่ตรวจสอบ ด้านความปลอดภัย (เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันภัย X ต่อ)																
26	จัดซื้อเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิงเพิ่มเติม	เป้าหมาย														หน่วยงาน	ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
	กรณีอุปกรณ์ชำรุด/เสียหาย หรือมีสิ่งผิดปกติ/จุดเสี่ยงเพิ่มเติม	ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
27	จัดซื้อหัวจ่ายน้ำดับเพลิง / อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ เพิ่มเติม	เป้าหมาย														หน่วยงาน	ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
	กรณีอุปกรณ์ชำรุด/เสียหาย หรือเพิ่มจุดจ่ายน้ำดับเพลิง	ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
28	ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)	เป้าหมาย														วิศวกรไฟฟ้าร่วมกับ	เพื่อใช้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
29	ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	เป้าหมาย														ช่างเทคนิคร่วมกับ	เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	แรงดันแบบหยาบ	ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
30	เดินสายไฟเข้ากับโถงสว่างจุดเดินทุกจุดของ โรงงาน	เป้าหมาย														ทุกแผนกร่วมกับ	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
31	ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	เป้าหมาย														หน่วยงาน	เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	ดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง	ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
32	ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
	ดับเพลิงระบบขับเคลื่อนเครื่องยนต์ดีเซล	ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
33	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง	เป้าหมาย														หน่วยงาน	1 ครั้ง/เดือน
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	ตามแบบฟอร์ม
34	ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง / ฝักบัวหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	เป้าหมาย														หน่วยงาน	1 ครั้ง/เดือน
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	



บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด สาขาที่ 00002		ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	
SARABURI SUGAR Co.,Ltd.		แผนก : ความปลอดภัย	วันที่อนุมัติใช้ : .....
		แก้ไขครั้งที่ : .....	ฉบับที่ : .....

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	การตรวจวัด วัฏจักรและตรวจรอบหม้อต้มความปลอดภัย. (เกี่ยวกับมาตรการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ))															
35	สำรวจ ตรวจสอบบันได และติดตั้งป้ายชี้บ่งทางหนีไฟ กรณีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย หรือมีจุดเสี่ยงเพิ่มเติม	เป้าหมาย ผลลัพธ์				←					→			ทุกแผนกร่วมกับ ความปลอดภัยฯ		
36	ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย และไฟส่องสว่าง	เป้าหมาย ผลลัพธ์												หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		1 ครั้ง/เดือน
37	ตรวจสอบ ทดสอบเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)	เป้าหมาย ผลลัพธ์						→						หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ		1 ครั้ง/เดือน

.....

( นายพรพันธ์ นิธิปาก )  
ผู้อำนวยการ

.....

( นางสาวอาทิชา จันทร์สุข )  
ผู้ตรวจรอบ

.....

( นางสาวอาทิชา จันทร์สุข )  
ผู้จัดทำ





SS

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี  
แผนก : ความปลอดภัย

วันที่อนุมัติใช้ : .....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
ฉบับที่ : .....

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กิจกรรมวันความปลอดภัยและสุขภาพ โครงการอนุรักษ์การไถดิน	เป้าหมาย ผลลัพธ์													หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	
2	งานเสปคค่าความปลอดภัย	เป้าหมาย ผลลัพธ์													หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	
3	กิจกรรม 5 ส. ภายในหน่วยงาน	เป้าหมาย ผลลัพธ์													หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน
4	กิจกรรม On The Job Training	เป้าหมาย ผลลัพธ์													หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
5	Big cleaning day จัดแยกขยะภายในสถานประกอบการ	เป้าหมาย ผลลัพธ์													หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
6	กิจกรรมบรรพชก ส่งเสริม ด้านความปลอดภัย	เป้าหมาย ผลลัพธ์													หน่วยงาน ความปลอดภัยฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

.....

( นางสาวอาทิตย์ จันทร์สุข )

ผู้จัดทำ

Page.9/11

.....

( นางสาวอาทิตย์ จันทร์สุข )

ผู้ตรวจสอบ

Page.9/11

.....

( นายรพีพันธ์ นิยมปัด )

ผู้อนุมัติ



SS

บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

ชื่อเอกสาร : แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี

แผน : ความปลอดภัย

วันที่อนุมัติใช้ : .....

แก้ไขครั้งที่ : .....

ฉบับที่ : .....

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ปี 2566												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
	อบรมด้านความปลอดภัยฯ	เดือน															
1	อบรม จป.บริหาร และ จป.หัวหน้างาน (แต่งตั้งใหม่)	เป้าหมาย														แผนกบุคคลหน่วย งานความปลอดภัยฯ	
		ผลลัพธ์															
2	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566	เป้าหมาย														แผนกบุคคลหน่วย งานความปลอดภัยฯ	1 ครัวเรือน หน่วยงานนอก
		ผลลัพธ์															โดย จป. วิชาชีพ
3	จัดทำเอกสาร คู่มืออบรมปฐมพยาบาลพนักงานเข้าใหม่ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	ความปลอดภัย หน่วยงาน
4	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้ควบคุมงาน	เป้าหมาย														แผนกบุคคลหน่วย งานความปลอดภัยฯ	ความปลอดภัย หน่วยงาน
		ผลลัพธ์															
5	อบรมปฐมพยาบาลพนักงานเข้าใหม่กลุ่มซ่อมบำรุงเครื่องจักร	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
6	อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	โดย จป. วิชาชีพ
7	จัดทำเอกสาร คู่มืออบรมปฐมพยาบาลพนักงานเข้าใหม่ อุปกรณ์ผลิต และจัดทำเอกสาร ให้ความรู้ โครงการอนุรักษ์ฯ ได้ขึ้น	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
8	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	
9	อบรมพนักงานเข้าใหม่แผนกเคมี	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	โดย จป. วิชาชีพ
10	อบรมพนักงานเข้าใหม่ที่ต้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี แผนกหม้อไอน้ำ หน่วยต้ม ซ่อมบำรุง โรงกรองน้ำ และพัสดุ	เป้าหมาย														หน่วยงาน	
		ผลลัพธ์														ความปลอดภัยฯ	โดย จป. วิชาชีพ



**SARABURI SUGAR Co., Ltd.**

**แผนก : ความปลอดภัย**

ฉบับที่ : .....

การดำเนินงาน ประจำปี 2566

(นางสาวอากิรา จันทร์สุข) (นางสาวอทิชา จันทร์สุข) (นายวรินทร์ นิมิपाल) ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ





ภาคผนวก ก-36

เอกสารอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่

# คู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

**SARABURI SUGAR Co., Ltd.**

## กฎความปลอดภัยของพนักงาน

1. ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น และหมวกเซฟตี้ภายในเขตโรงงาน
2. ต้องสวมหน้ากาก แว่นตา และถุงมือทุกครั้งขณะทำงานสารเคมี
3. ต้องถือคกุญแจและแขนป้ายที่สวิตช์ทุกครั้งที่จะเข้าภายในเครื่องจักร
4. ต้องใส่เข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนที่สูง
5. ห้ามนำสายไฟ เครื่องมือ อุปกรณ์ ชำรุดมาใช้งาน
6. ห้ามซ่อมเครื่องจักรขณะเครื่องจักรเดินอยู่ ก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามถอดการันตีนิรภัย โดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามโดยสารรถยก รถงาน โฟล์คลิฟต์ รถตัก รถเครน รถแทรกเตอร์
9. ห้ามเดินเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือขณะที่ยังมีป้ายแขนอยู่
10. ห้ามโกยทำความสะอาดสายพาน ใต้สายพาน ลูกกลิ้งและจุดหมุนขณะเครื่องจักรทำงานอยู่

ความปลอดภัยต้องมาก่อน



## สารบัญ

การแต่งกาย	1
การเข้า-ออก เขตโรงงาน	2
กฎความปลอดภัยทั่วไป	3
นโยบายความปลอดภัย	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ	5
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	6
สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุ	7
การปฏิบัติในสถานที่ทำงาน	8
การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานเสี่ยง	8
การเข้าทำงานกับเครื่องจักร	9
การทำงานกับสายพาน	9
การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	10
การทำงานบนที่สูง	10
การปิดกั้นเขตอันตราย และงานจราจร	11
การเคลื่อนย้ายวัสดุ	12
การใช้ถังก๊าซที่มีความดัน	13
การรายงานอุบัติเหตุ	14
การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น	15
ป้าย สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย	16
บทลงโทษ ระเบียบ วินัย	17
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	18



## การแต่งกาย

### เครื่องแต่งกายตามกฎระเบียบบริษัท

- 1.เสื้อพนักงาน ตามแบบฟอร์มของบริษัท
- 2.กางเกงขายาว เท่านั้น (ไม่ขาครุ้งรีง)
- 3.การแต่งกายของผู้หญิงที่อยู่ในเขตเครื่องจักร  
ต้องรัดกุม และรวบผมให้เรียบร้อย
- 4.รองเท้านิรภัย/รองเท้าหุ้มส้นปลายปิด
- 5.สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองนิรภัยส่วนบุคคล  
ตามประเภทงาน



## การเข้า - ออก เขตโรงงาน

ประเภทของบัตร

1. พนักงาน – งานในกระบวนการผลิตและซ่อมบำรุง
2. CONTRACTOR – ผู้รับเหมา
3. VISITOR – ผู้มาติดต่อ



ผู้รับเหมา



ผู้มาติดต่อ

ยานพาหนะ

พนักงาน/ผู้มาติดต่อเข้า-ออกได้ทางประตูที่กำหนดไว้  
ให้เท่านั้นโดยยานพาหนะที่ใช้ต้องขออนุญาตเข้าเขตโรงงาน  
ก่อน

---

อุปกรณ์เครื่องมือ

ก่อนนำอุปกรณ์ เครื่องมือเข้าโรงงานให้บันทึกรายการ  
นำเข้าที่ป้อม รปภ.และแผนกพัสดุก่อนทุกครั้ง

## กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. แต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานที่รัดกุม เหมาะสม
2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
3. รายงานและแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
4. รายงานอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
5. ขออนุญาตปฏิบัติงานในงานที่กำหนด เช่น งานก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่สูง งานอับอากาศ
6. ยึดหลัก 5 ส. ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
7. เดินบนเส้นทางที่จัดไว้และห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน และอุปกรณ์ดับเพลิง
8. ปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
9. กำหนดความเร็วการไต่ยานพาหนะ <20 กม./ชม.
10. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ชำรุด
11. ห้ามโยนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เด็ดขาด
12. ห้ามปฏิบัติงาน หรือใช้อุปกรณ์ และเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่
13. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงก่อนได้รับอนุญาต
14. ห้ามหยอกล้อ หรือเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
15. ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ที่มีป้ายห้าม และบริเวณเชื้อเพลิง สารไวไฟ
16. ห้ามถอดการ์ด และอุปกรณ์ความปลอดภัย ออกจากเครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต



## นโยบายความปลอดภัย

- 1.ความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรก
- 2.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ ควบคุมให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- 3.พนักงานทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- 4.สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย
- 5.สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัย ฯ
- 6..พนักงานทุกคน ต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 7.พนักงานทุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย และมีสิทธิเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงทำงานอย่างปลอดภัย
- 8.สนับสนุนให้มีการรณรงค์ ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นของพนักงาน
- 9.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน

ผู้บริหาร มีหน้าที่

1. บริหารแผนงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
2. สนับสนุน และเป็นตัวอย่างด้านความปลอดภัย

หัวหน้างาน มีหน้าที่

1. กำกับ ดูแล ชี้แจง ให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
2. วิเคราะห์งาน เพื่อค้นหาความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงาน
3. สอนวิธีการทำงานที่ถูกต้อง
4. ตรวจสอบสภาพการทำงานให้ปลอดภัย

พนักงาน มีหน้าที่

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. หยุดปฏิบัติงาน เมื่อเห็นว่าไม่ปลอดภัย และแจ้งหัวหน้าทันที

หากเห็นว่าทำอะไรไม่ปลอดภัย ต้องตักเตือนและแนะนำ ถ้าปลอดภัยขอให้  
แสดงความชื่นชมด้วย

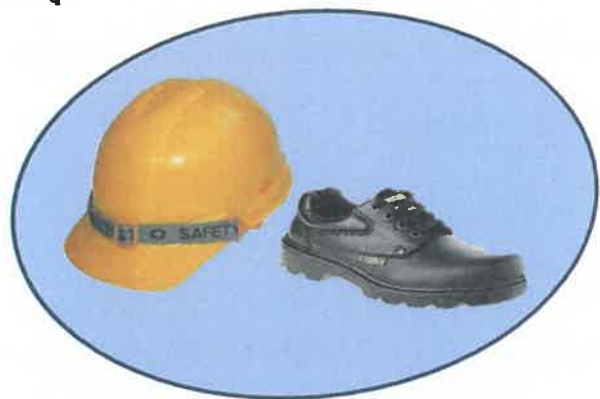
## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

### งานสำนักงาน

1. สวมเครื่องแบบ บริษัท
2. รองเท้าหุ้มส้นปลายปิด

### งานในกระบวนการผลิต และงานซ่อมบำรุง

1. สวมเครื่องแบบ บริษัท ฯ
2. รองเท้านิรภัย
3. หมวกนิรภัย



### อุปกรณ์ป้องกันสำหรับงานเสี่ยง

1. ปลั๊กอุดหู/ที่ครอบหู
2. หน้ากากกรองฝุ่น
3. หน้ากากกันสารเคมี
4. แว่นตา
5. ถุงมือหนัง
6. เข็มขัดนิรภัย
7. กระบังหน้า
8. เหยื่อหนัง
9. อื่น ๆ ตามชนิดงาน



## สาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุ

### 1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร

- อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน
- ไม่มีการดำนินรักษา
- ออกแบบไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัย

#### การป้องกัน

ตรวจสอบเบื้องต้นทุกครั้งก่อนใช้งาน และตามระยะเวลาที่กำหนด

### 2. วิธีการทำงาน

- ไม่ปฏิบัติตามวิธีการทำงาน

#### การป้องกัน

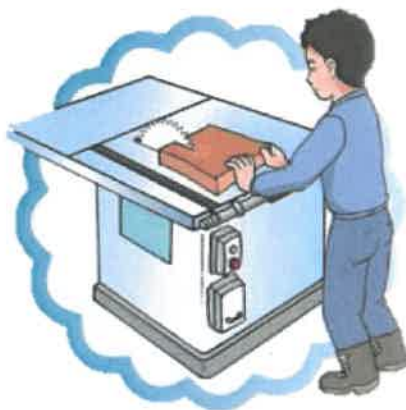
จัดทำมาตรฐาน วิเคราะห์การทำงาน และสอนวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

### 3. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- รีบเร่ง
- ลัดขั้นตอนการทำงาน
- หยอกลื้อ

#### การป้องกัน

สังเกตการณ์ทำงาน และเมื่อเห็นว่าเสี่ยงต้องหยุด และปฏิเสธการทำงาน



## การปฏิบัติในสถานที่ทำงาน

ต้องดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5ส.

1. แยกสิ่งของที่จำเป็น ออกจากหน้างานไม่ให้เกะกะการทำงานและทางเดิน
2. แบ่งกลุ่มสิ่งที่จะต้องใช้งานและเก็บในที่หยิบได้ง่าย และปลอดภัย
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน แวะพื้นที่ทำงาน อยู่เสมอ



## การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานเสี่ยง

1. งานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ ที่
  - โรงเก็บกากอ้อย
  - ที่เก็บถังแก๊ส
  - วัตถุที่ไวต่อการติดไฟ เช่น ถังกระดาษ สายพาน
2. งานเจาะ เปิดพื้น ผนังอาคารหรือราวกันตก (งานที่สูง)
  - ทุกพื้นที่ในเขตอาคารเครื่องจักร
3. งานในที่อับอากาศ
  - ไซโล
  - ถังน้ำมัน ถังเก็บโมลาส
  - หม้อไอน้ำ หม้อต้ม หม้อเคี้ยว
  - บ่อ/ถังเก็บน้ำ
  - ท่อระบายน้ำ



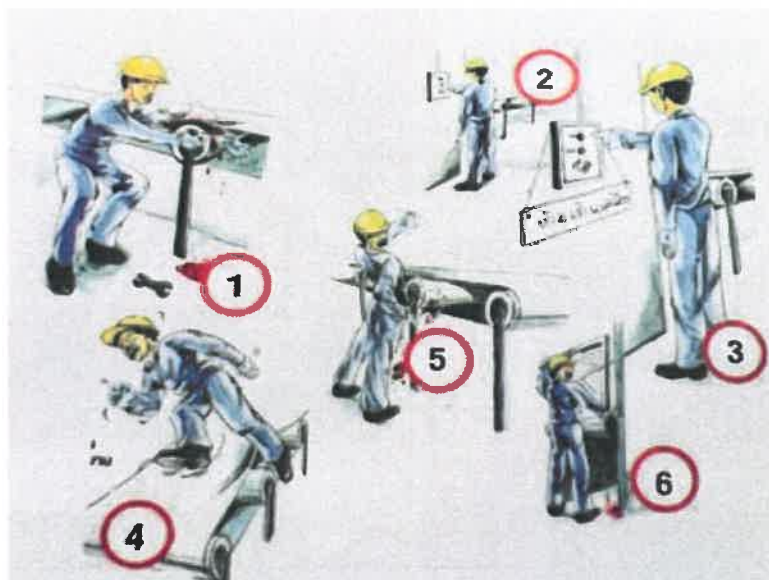
## การเข้าทำงานกับเครื่องจักร

1. แจ้งผู้ควบคุมเครื่องจักรก่อนเข้าทำงาน
2. แจ้งช่างไฟฟ้าให้ตัดไฟออก
3. ถี้อคกุญแจแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
4. ยืนยันผลการตัดไฟให้ผู้ปฏิบัติงาน
5. แจ้งจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมเครื่องจักร
6. เข้าปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบความพร้อมก่อนแจ้งเดินเครื่องจักร



## การทำงานกับสายพาน

1. ห้ามปรับแต่ง ซ่อมหรือทำความสะอาดใกล้สายพาน/ลูกกลิ้งที่กำลังหมุน
2. หยุดเครื่องจักร ถี้อคกุญแจ และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
3. ห้ามเดินสายพาน ลูกกลิ้งโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือยังมีป้ายห้ามเดินเครื่องจักรอยู่
4. ห้าม ยืน นั่ง นอน เดิน หรือข้ามบนสายพาน
5. แต่งกายให้รัดกุม เสื้อผ้า ผอม ทุกส่วนของร่างกาย
6. ห้ามถอดการ์ดนิรภัยโดยไม่ได้รับอนุญาต และถอดแล้วต้องใส่คืน



## การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

### ข้อกำหนดของอุปกรณ์

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดมีมาตรฐานรับรอง
2. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน
3. อุปกรณ์ต่อพ่วงสายไฟต้องมีสวิตช์ตัด เมื่อไฟรั่ว
4. สายไฟต้องไม่ชำรุด ไม่เปลือย และมีปลั๊กตัวผู้

### ข้อปฏิบัติการทำงาน

1. ห้ามแก้อุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้าไม่ใช่ช่างไฟฟ้า
2. ห้ามยืน หรือวางอุปกรณ์ สายไฟ อยู่ที่สูงขึ้นและ
3. ถ้าเห็นสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หยุดใช้งานทันที และแจ้งให้หัวหน้าทราบ ถ้าไม่ใช่ช่างไฟฟ้า
4. ก่อนซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง แจ้งหัวหน้าและยกสะพานไฟ ลง ล็อคกุญแจ แขนงป้ายทุกครั้ง

## การทำงานบนที่สูง

1. ปฏิบัติงานสูงเกิน 2 เมตร ต้องสวมเข็มขัดนิรภัย
  2. จัดทำที่ป้องกันวัสดุ ตกหล่น
  3. ห้ามโยน หรือทิ้งวัสดุลงมาด้านล่าง
  4. ปฏิบัติงานลักษณะ โคดเดี่ยวสูงเกิน 4 เมตร ต้องตั้งนั่งร้าน
  5. กรณีใช้บันได มุมเอียงไม่เกิน 75 องศา ยึดอย่างมั่นคง
  6. กั้นขอบเขต ป้ายเตือน ให้ชัดเจน
- ใช้กฎ 4:1 ในการพาดบันได ผูก รัด และจับบันไดให้มั่นคง



ไม่ถือวัสดุขณะ ขึ้น-ลง



## การปิดกั้นเขตอันตราย และงานจราจร

### สัญลักษณ์เตือน อันตราย

เมื่อทำงานเสี่ยงอันตรายและป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้า-ออก เช่น งานเปิดฝาท่อระบายน้ำ งานยก งานบนที่สูง เป็นต้น ต้องมีการกั้นเขตอันตราย

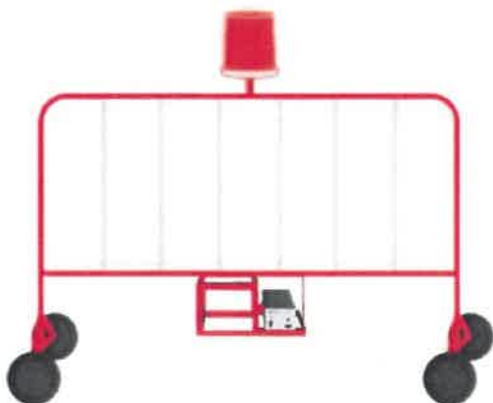
- ป้ายสัญลักษณ์ เช่น เครื่องจักรกำลังทำงาน ทางเบี่ยง ทางเปิด ห้ามผ่าน
- สัญญาณแสง/เสียง เช่น ไซเรน
- อุปกรณ์เตือนอันตราย เช่น กรวยจราจร แถบขาวแดง แผงกั้น ห่างจากจุด

อันตราย >1 เมตร

- ☐ แผงกั้น แบบธรรมดา
- ☐ แผงกั้น แบบมีไฟไซเรน
- ☐ กรวยจราจร
- ☐ แถบกั้นขาว/แดง
- ☐ ป้ายเตือนข้อความ....



ห้ามผ่าน





## การเคลื่อนย้ายวัสดุ

1. การเคลื่อนย้ายด้วยมือ...ประเมินน้ำหนักก่อนทำการยกทุกครั้ง  
(ชาย <55 กก.) & (หญิง <25 กก.)



วางเท้า

หลังตั้งเขนชิด

ตรึงกางและถ่ายน้ำหนัก

2. การเคลื่อนย้ายด้วยเครื่องจักร...รถเข็น รถยก รถเครน

- 2.1 ตรวจสอบเครื่องจักรมีสภาพพร้อมใช้งาน

- 2.2 ตรวจสอบพิักัดการยก

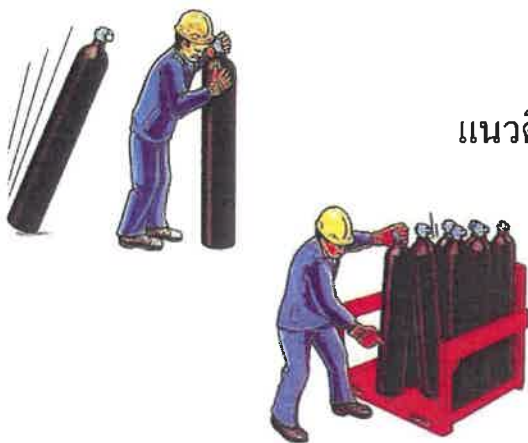
- 2.3 ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรม

- 2.4 ห้ามปฏิบัติงาน โดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ



## การใช้ถังก๊าซที่มีความดัน

1. จัดให้มีฝากรอบหัวถัง และจับยึดอย่างมั่นคง
2. ห้ามทำการนอนถังที่มีความดัน
3. อุปกรณ์ปรับความดันต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์
4. ถังลม ถังแก๊ส ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
5. สาย ข้อต่อ ต้องไม่ชำรุด
6. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง



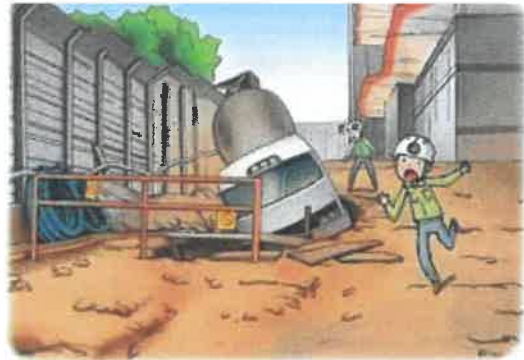
การเคลื่อนย้ายจะต้องตั้งท่อแก๊สให้ตรงใน  
แนวตั้ง และจับยึดอย่างมั่นคง



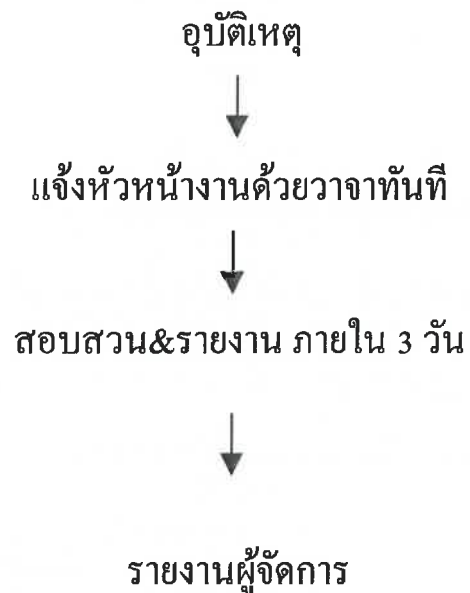
## การรายงานอุบัติเหตุ

ประเภทของอุบัติเหตุ

- เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ
- บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
- บาดเจ็บไม่หยุดงาน
- ทรัพย์สินเสียหาย
- เพลิงไหม้



เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานทันที และสอบสวนหาสาเหตุ  
เพื่อรายงานการแก้ไข



## การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น



1. ดึงสลักออกจากคันบีบ

2. ปลดสายฉีดแล้วจับที่ปลายชี้ไปที่ต้นเพลิง



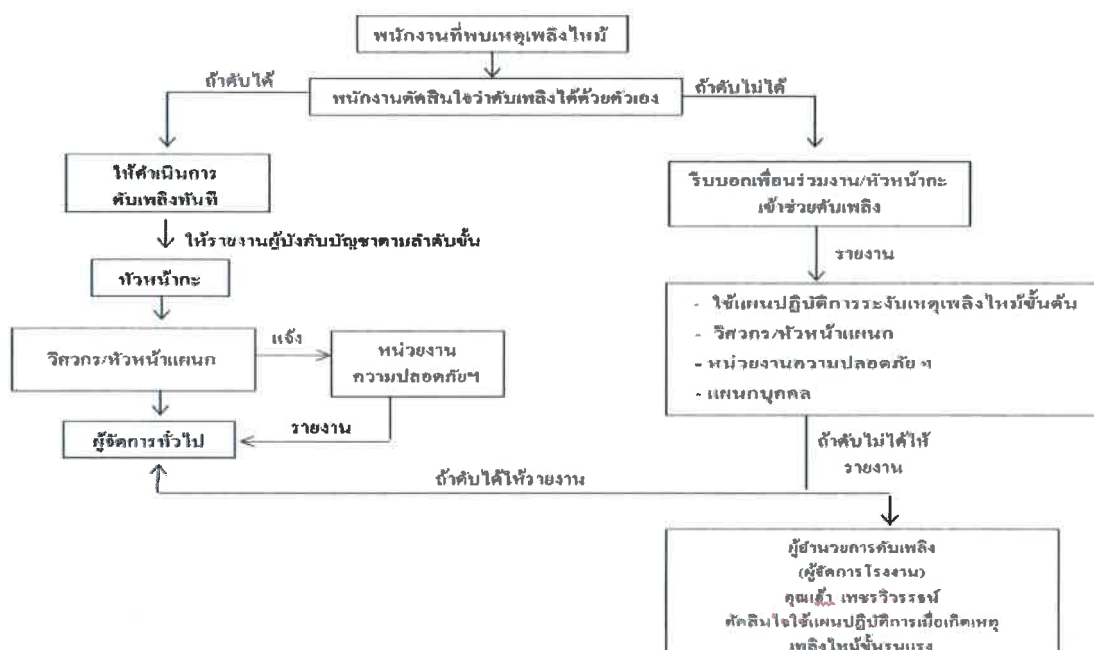
3. กดคันบีบ

4. ให้น้ำไปที่ฐาน



## การตอบสนองเมื่อเพลิงไหม้

ผู้พบเห็น ประเมินสถานการณ์ ทำการดับเพลิงเบื้องต้น แจ้งหัวหน้างาน



## ป้าย สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย

### ป้ายบังคับ



### ป้ายเตือนอันตราย



### ป้ายห้าม



### ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง



### ป้ายทางออกหนีไฟ



## บทลงโทษ ระเบียบ วินัย

ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ด้านความปลอดภัย อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ

บริษัท ฯ	
ครั้งที่ 1	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
ครั้งที่ 2	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พิจารณาการพักงาน
ครั้งที่ 3	ในระยะภาคทัณฑ์เกิดอีก พิจารณายกเลิกการจ้างงาน

## หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

### โรงพยาบาล/Hospital

1. โรงพยาบาลสระโบสถ์

### สถานีตำรวจ/Police Station

1. สถานีตำรวจภูธรอำเภอสระโบสถ์

### สถานีดับเพลิง ใกล้เคียง

1. เทศบาลตำบลสระโบสถ์
2. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

### หน่วยงานภายในแผนกความปลอดภัย ทีมพยาบาลและรถดับเพลิง

1. นางสาวอาทิตา จันทร์สุข
2. นายศตวรรษ วันเพ็ญ
3. แผนกความปลอดภัย
4. รถพยาบาลโรงงาน
5. รถดับเพลิงโรงงาน
6. หัวหน้าแผนกยานยนต์

ภาคผนวก ก-37

---

รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565



# รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต ..... บริษัท วังม่วง ไฟร์ เซฟตี้ จำกัด  
หมายเลขใบอนุญาต ..... ศพด. ๐๑๐ ..... หมคอาญ ..... วันที่ 18 สิงหาคม 2566  
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ..... พธ/65-10-T259 ..... ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

- ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม  
ชื่อสถานประกอบกิจการ ..... บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด  
ประเภทกิจการ ..... ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทราย  
ที่ตั้งเลขที่ ..... 99/9 หมู่ 4 ตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- วัน / เดือน / ปี ที่ฝึกอบรม ..... 28 ตุลาคม 2565
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ..... 60  
หญิง ..... ๘ ..... คน ชาย ..... 52 ..... คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)
- ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี  
4.1 ..... นายรัชภูมิ กาสุยะ ..... 4.3 ..... นายนาสินทร์ จารุธานียานนท์  
4.2 ..... นายธวัชธรรม ผลพรต ..... 4.4 .....  
5. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกภาคปฏิบัติ  
5.1 ..... นายรัชภูมิ กาสุยะ ..... 5.3 ..... นายนาสินทร์ จารุธานียานนท์  
5.2 ..... นายธวัชธรรม ผลพรต ..... 5.4 .....  
6. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม ..... นายสังเวียร กอมพนม  
7. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ..... บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

ลงชื่อ

( นางสาววิภา บรรจงปรี )

ผู้จัดทำรายงาน

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน ..... 28 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ

( นายสังเวียร กอมพนม )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

การดับเพลิงขั้นต้น

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ..... ฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ

( นายรัชภูมิ กาสุยะ ) วิทยากร

ลงชื่อ

( นายนาสินทร์ จารุธานียานนท์ ) วิทยากร

ลงชื่อ

( นายธวัชธรรม ผลพรต ) วิทยากร

ลงชื่อ

( ..... ) วิทยากร

ลงชื่อ

( นายสังเวียร กอมพนม ) ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม  
( ..... ) การดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

1. แบบรายงานในส่วนที่ 1

กรณีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภายในสถานประกอบการกิจการเพียงแห่งเดียวให้รายงานข้อมูลในส่วนที่ 1 ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 6 ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้กับสถานประกอบการหลายแห่ง อาคารขนาดใหญ่ อาคารชุด ฯลฯ ที่มีสถานประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นหลายสถานประกอบการให้รายงานแยกตามสถานประกอบการ

2. ผู้จัดทำรายงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม

3. แบบรายงานในส่วนที่ 2

เป็นการรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 จริงโดยนายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้าฝึกอบรมลงนามรับรอง

กรณีที่เป็นการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างของสถานประกอบการหลายแห่งให้นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้าฝึกอบรมลงนามรับรองเฉพาะลูกจ้างของตนเอง

4. วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามข้อ 4 และข้อ 5 ต้องลงชื่อรับรองในส่วนที่ 2 ในการฝึกอบรมทุกครั้ง

5. การส่งแบบรายงาน

ให้หน่วยงานฝึกอบรมส่งรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยส่งไปที่สำนักความปลอดภัยแรงงานในกรณีที่ฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตจังหวัดที่ดำเนินการฝึกอบรม โดยส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักความปลอดภัยทราบด้วย

# รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม

## หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
หลักสูตร : การค้าปลีกขั้นต้น  
วันที่ : 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ		คะแนนผลการทดสอบ	
			เข้า	บ่าย	ก่อนอบรม	หลังอบรม
1	1 1504 00010 26 4	นางสาววนิดา แก้วกระจำ			11	20
2	1 1603 01257 74 1	นายอิน หนูคำ			3	20
3	1 1608 00005 24 1	นายพิรุณ งามเลิศ				
4	1 1020 01545 57 3	นางสาววนาลี แจ่มจำรัส			9	19
5	1 6402 00056 46 1	นางสาวดารณี อำน้อย			10	20
6	3 1911 00075 61 9	นางขวัญดาว เทศโล			10	20
7	1 7109 00100 97 6	นางสาวอำพร ศรีสมบูรณ์			10	20
8	1 1603 00006 21 4	นางสาวอมรรรัตน์ ยอดวัน			11	20
9	1 1603 00181 92 0	นางสาวรุ่งนภา ทองใส				
10	1 4304 00093 32 9	นายไพรัตน์ เชื้อคงมุข			11	19
11	1 1912 00013 91 1	นายธนกร จันทวิญญู			6	20
12	3 6009 00268 94 7	นายวิจิตร อินทร์ศิริ			12	20
13	1 1611 00003 89 1	นายปัญญา กุจะพันธ์			14	20
14	3 1608 00080 20 7	นายประจักษ์ บัวอินทร์			9	20
15	3 1608 00128 65 0	นายสุชาติ บัวทอง			9	20
16	1 7109 00170 51 6	นายธงชัย ชูเชื้อ			8	20
17	1 1603 00215 71 9	นายศักดิ์สิทธิ์ นวลอำไพ			9	20
18	1 1601 00622 59 1	นายณัฏฐวัฒน์ ไตรมฤตศรี			12	20
19	1 1603 00174 97 4	นายเสกสรร สามเกษร			8	19
20	1 1603 01263 34 2	นายประทาน ตุ่นทอง			9	19
21	1 1698 00182 42 7	นายวิรัชพล สยามคม			13	20
22	1 1601 00519 74 9	นายสุทธนา เกื้อนชำนาญ			14	19
23	1 1601 00043 92 2	นายสมยศ สำนียงเพระ			7	20
24	1 1603 00214 77 1	นายฐิติพงศ์ พรหมมา			13	20
25	1 1698 00235 86 5	นายพนพล สะแก			14	20
26	1 6505 01109 84 9	นางสาววิมลรัตน์ บุตรนุช			15	20
27	1 1602 00110 34 6	นายสิทธิพงศ์ ศรีสมบูรณ์				
28	1 6007 00001 70 3	นายจักรวาล พักเงิน			11	19
29	1 1899 00068 61 8	นายณพรัตน์ แจ่มกล้า			12	20
30	1 1603 01278 84 6	นายสรภัญ ไชรวงศ์			8	20
31	1 1698 00224 76 6	นายพิทรพล มังกรทอง			11	20
32	1 1601 00616 70 1	นายปฏิภาณ จันทนา			4	19
33	3 1608 00134 98 6	นายถอย งามขำ			10	20

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
หลักสูตร : การดับเพลิงขั้นต้น  
วันที่ : 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ		คะแนนผลการทดสอบ	
			เข้า	پای	ก่อนอบรม	หลังอบรม
34	1 1603 00164 18 9	นายอมรเทพ สะท้านวัตร			8	20
35	1 6505 00081 32 1	นายรัช บุตรบุษ			10	20
36	1 1603 00158 05 7	นายจิรวัดณ์ เจริญมาก			10	20
37	1 1608 00037 53 4	นายอุเทน วิงสุก			13	20
38	1 1601 01728 80 5	นายสุรพงศ์ คำพา			11	20
39	1 4199 02165 70 7	นายรัชชัย ยางสุก			5	19
40	1 1603 00184 17 1	นายปัญญา สร้อยพูน			9	20
41	3 6505 00538 63 7	นายกัมพล ขอนบุรี				
42	1 1603 00092 84 6	นายสัมฤทธิ์ จิตรเลื้อ			7	19
43	1 1606 00038 90 1	นายพิชิต สะพานแก้ว			12	20
44	1 7498 00197 71 2	นายธเนศ จันทร์เพ็ญ			12	20
45	1 1603 00228 83 7	นายคณนาท โพธิ์ทอง			8	19
46	1 2207 01091 42 4	นายศิรินทร์ เจริญมาก			6	20
47	1 1603 01280 49 2	นายอนันต์ กล้วยดี			9	20
48	3 1608 00055 74 1	นายประครอง ใจหาญ			10	20
49	1 1698 00234 34 6	นายรัชฏ พางาม			11	20
50	1 1603 00098 15 1	นายเอกสิทธิ์ สิงห์น้อย				
51	1 1603 01281 90 1	นายจิรพัฒน์ บัวบาน			12	19
52	1 9604 00016 81 8	นายมะฮิโน วิเชียรสมร			12	20
53	1 1698 00228 39 7	นายจิรพงศ์ คนเชื้อ			6	20
55	1 4016 00092 07 6	นายเอกรัตน์ แขงฤทธิ์			10	20
56	3 1608 00139 87 2	นายชนุชย์ แสงจันทร์			8	19
57	1 1037 00442 25 1	นายบุญเยี่ยม นาคศรี			15	20
58	1 1603 01264 12 8	นายอนุชา สิทธิหนองคู			8	19
59	1 1698 00254 28 2	นายรัชชัย แคว้นเพาเม้ง			5	19
60	1 1603 01264 46 2	นายธนวัฒน์ เกษยา			7	19
61	1 1608 00047 11 4	นายพิชัย ชูจีน			13	20
62	1 1608 00005 02 1	นายศรัณยู จันทร์เกิด			9	19
63	1 6505 01117 60 4	นายฉัฐวุฒิ สิบุญ			9	20
64	1 1608 00003 06 1	นายสุรัตน์ ตีสมุทร			11	20
65	1 1608 00041 60 4	นายกรวัฒน์ รักบุญ			10	10
66	1 1603 01286 68 7	นายอดิศักดิ์ งามเลิศ				
67	1 7599 00242 51 5	นายศิวกร เจริญสุข			8	20

**บริษัท วังม่วง ไฟร์ เซฟตี้ จำกัด**  
**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น**

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
09.00-09.30 น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม
09.30-10.30 น.	ภาคทฤษฎี 1.ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของเพลิง 3.จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการคิดไฟ	นายรัชภูมิ กาสุยะ นายรัชธรรม ผลพรต นายนาकिनทร์ จารุธานียานนท์	ห้องฝึกอบรม
10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.40-12.00 น.	ภาคทฤษฎี (ต่อ) 5. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ 6. วิธีใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7.แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	นายรัชภูมิ กาสุยะ นายรัชธรรม ผลพรต นายนาकिनทร์ จารุธานียานนท์	ห้องฝึกอบรม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-15.50 น.	ภาคปฏิบัติ การฝึกดับเพลิงประเภท เอ บี และซี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ถังดับเพลิง การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	นายรัชภูมิ กาสุยะ นายรัชธรรม ผลพรต นายนาकिनทร์ จารุธานียานนท์	สนามฝึกซ้อม ดับเพลิง
15.50-16.00 น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสถานประกอบการ

หมายเหตุ :

- ห้องอบรม / สื่อการสอน Projector / รายชื่อผู้เข้าอบรมพร้อมลายเซ็น
- เตรียมสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับการฝึกดับเพลิง (ภาคสนาม)

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด  
วันที่ 28 ตุลาคม 2565



# รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต ..... บริษัท วังมั่ง ไรท์ เซฟตี้ จำกัด

หมายเลขใบอนุญาต ..... ศพท. ๑๑๑ ..... หมคอาญ. วันที่ 18 สิงหาคม 2566

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ..... พธ/๒5-10-T260 ..... ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

### 1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ ..... บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

ประเภทกิจการ ..... ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทราย

ที่ตั้งเลขที่ ..... ๑๑๑ หมู่ 4 ตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

2. วัน / เดือน / ปี ที่ฝึกอบรม ..... 28 ตุลาคม 2565

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ..... 58 ..... คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

หญิง ..... 2 ..... คน ชาย ..... 56 ..... คน

### 4. ชื่อวิทยากรผู้ทำอบรมภาคทฤษฎี

4.1 นายภัทรวิสิน กุลวัดไชยรินทร์ ..... 4.3 นายสุภาวัฒน์ โกตะรุทธะ

4.2 นายภณพล จันทวิไล ..... 4.4 .....

### 5. ชื่อวิทยากรผู้ทำการศึกษาภาคปฏิบัติ

5.1 นายภัทรวิสิน กุลวัดไชยรินทร์ ..... 5.3 นายสุภาวัฒน์ โกตะรุทธะ

5.2 นายภณพล จันทวิไล ..... 5.4 .....

6. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม ..... นายณณิพร พลศรี

7. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ..... บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

ลงชื่อ.....

( นางสาววิภา บรรจงปรุ )

ผู้จัดทำรายงาน

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน ..... 28 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

การดับเพลิงขั้นต้น

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

( นายภัทรวิสิน กุลวัดไชยรินทร์ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายภณพล จันทวิไล ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( นายสุภาวัฒน์ โกตะรุทธะ ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

( ..... ) วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม

( ..... ) การดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



## คำชี้แจง      แบบรายงานผลการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น

### 1. แบบรายงานในส่วนที่ 1

กรณีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภายในสถานประกอบการกิจการเพียงแห่งเดียวให้รายงานข้อมูลในส่วนที่ 1 ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 6 ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้กับสถานประกอบการกิจการหลายแห่ง อาคารขนาดใหญ่ อาคารชุด ฯลฯ ที่มีสถานประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นหลายสถานประกอบการให้รายงานแยกตามสถานประกอบการ

### 2. ผู้จัดทำรายงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม

### 3. แบบรายงานในส่วนที่ 2

เป็นการรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 จริงโดยนายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้าฝึกอบรมลงนามรับรอง

กรณีที่เป็นการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างของสถานประกอบการกิจการหลายแห่งให้นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้าฝึกอบรมลงนามรับรองเฉพาะลูกจ้างของตนเอง

### 4. วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามข้อ 4 และข้อ 5 ต้องลงชื่อรับรองในส่วนที่ 2 ในการฝึกอบรมทุกครั้ง

### 5. การส่งแบบรายงาน

ให้หน่วยงานฝึกอบรมส่งรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยส่งไปที่สำนักความปลอดภัยแรงงานในกรณีที่ฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตจังหวัดที่ดำเนินการฝึกอบรม โดยสำเนาแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักความปลอดภัยทราบด้วย

**รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม**

**หลักสูตร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น**

**บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด**

**วันที่ 28 ตุลาคม 2565**

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
หลักสูตร : การค้าปลีกขั้นต้น  
วันที่ : 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ		คะแนนผลการทดสอบ	
			เข้า	บ่าย	ก่อนอบรม	หลังอบรม
68	1 1603 00138 53 6	นายวิสิทธิ์ กอพงษ์			8	19
69	3 1603 00159 02 5	นายเอกพงษ์ ทองบุตร			7	20
70	1 1608 00225 10 0	นายวุฒิชัย พรหมลา			5	19
71	1 1601 01765 52 2	นายอภิสิทธิ์ ประสงค์แก้ว			9	19
72	1 1996 00061 14 6	นายสมชาย อุกสูงเนิน			13	20
73	2 1603 00020 15 1	นายรัชตชัย กองเมือง			9	20
74	2 1911 00020 48 4	นายรัฐพล ขุนแก้ว				
75	1 1603 01265 69 8	นายภูมิพัฒน์ หุ่นเลิศ			4	19
76	3 1608 00032 32 6	นายสุรชาติ สำราญใจ			13	20
77	1 1603 01279 95 8	นายธนากร ขอบคำชาย			11	20
78	1 1037 01161 96 5	นายเจตพงศ์ ชื่นรัมย์			11	20
79	1 1603 00108 85 8	นายปรีชา ชื่นทน			10	20
80	1 1601 00551 23 5	นายปรมินทร์ ชัยพิบูลย์			12	20
81	1 1698 00216 19 4	นายณัฐพงศ์ ขอบคำชาย			13	20
82	1 1604 00244 45 1	นายศุภณัฐ พัฒนผล			6	20
83	5 1609 00002 63 8	นายสาธิต สำเนียงเพราะ			9	20
84	3 1608 00061 98 9	นายโกวิท ระเบียบ			4	20
85	3 1901 00540 19 1	นายสุทธนา นุ้ยเพ็ชร			8	20
86	1 1603 00192 67 1	นายนิพนธ์ เพ็ชรคง			7	19
87	1 1601 01738 85 1	นายเกียรติชัย บุญไทย			13	20
88	1 1199 00584 13 6	นายสาธิต ปิ๋วสุวรรณ			13	20
89	2 1608 00011 36 3	นายวันเฉลิม ศรีใส			11	20
90	3 2601 00527 51 8	นายสุพัฒน์ แก้วโพธิ์			9	20
91	1 1603 00224 25 4	นายอภิกันทร์ จิตรน้อย			10	20
92	1 1698 00211 56 7	นายณรรษา ไสมสุข			9	19
93	1 1603 00155 69 4	นายอำนาจ กระซอนเงิน			6	19
94	1 1020 02801 20 4	นางสาวปัทมา การุณ			12	20
95	1 1603 00222 17 1	นางสาวปัญญพร กล้วยคี			13	19
96	1 1603 00161 91 1	นายชานินทร์ อ่อนโพธิ์งาม			9	20
97	1 1608 00044 61 1	นายศรัณ ทอนสิทธิ์				
98	1 1607 00040 75 4	นายสมศักดิ์ หับโพธิ์			8	19
99	1 1603 01268 83 2	นายกิตติศักดิ์ สมบัติ			7	19
100	1 1601 00340 58 7	นายสุกฤษ ปันคำ			10	20

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002  
หลักสูตร : การค้าปลีกขั้นต้น  
วันที่ : 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ		คะแนนผลการทำงาน	
			เข้า	ออก	ก่อนอบรม	หลังอบรม
101	1 1603 00227 81 4	นายณัฐพงศ์ ทองสาย			11	20
102	1 1603 00131 51 5	นายเฉลิมพล มังกรทอง			7	20
103	1 6599 00374 50 1	นายภูจิต เอี่ยมคำ			12	20
104	1 1603 00194 78 9	นายธราทิพย์ อินทร์อม			9	19
105	11 6098 00273 83 0	นายสมคิด ขอบคำชาย			10	20
106	1 1608 00042 30 9	นายณรินทร์ จักรแก้ว			7	19
107	1 1805 01113 72 7	นายเดชธร อินโด			11	20
108	1 1020 02288 38 8	นายธนพล ชุ่มมะโน			8	20
109	1 1698 00241 56 3	นายกรวิทย์ พัฒนจันทร์			7	19
110	1 1611 00014 94 0	นายมานิช สาทประภา			7	19
111	1 1611 00014 91 5	นายธีรพงษ์ สายเนียม			6	19
112	1 1603 00217 89 4	นายนครินทร์ เกตุอนกลาง			8	19
113	5 1608 99009 26 3	นายอนุชา พรหมมี			12	20
114	3 6706 00042 82 0	นายปวิษฐา มาสุข			11	20
115	1 1608 00045 39 1	นายทศพล จันทะมาน			8	20
116	1 1603 01285 09 5	นายพมร นาคทอง			9	19
117	1 1611 00015 47 4	นายวิฑริส แสงสิทธิ์			7	20
118	1 1601 01808 68 0	นายธีรพงษ์ สุขเกษม			6	19
119	1 1608 00041 68 0	นายจักรกฤษ ปิ่นแก้ว			11	19
120	1 1027 00729 05 3	นายชานนท์ ทรัพย์ประเสริฐ			10	20

21. 9100400016 921

22. 99209 00684 276

23. 116110000 773 1

24. 1161100014591

25. 1160301282606

26. 1160800048731

๓๔

นาง

นาง

นาง

นาง

ค สืบค้น

ดูงาน

ดูงาน  
ดูงาน  
ดูงาน

ก่อนอบรม  
8 / 19

2 / 20

9 / 20

8 / 20

10 / 20

12 / 20

101

**บริษัท วังม่วง ไฟร์ เซฟตี้ จำกัด**  
**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น**

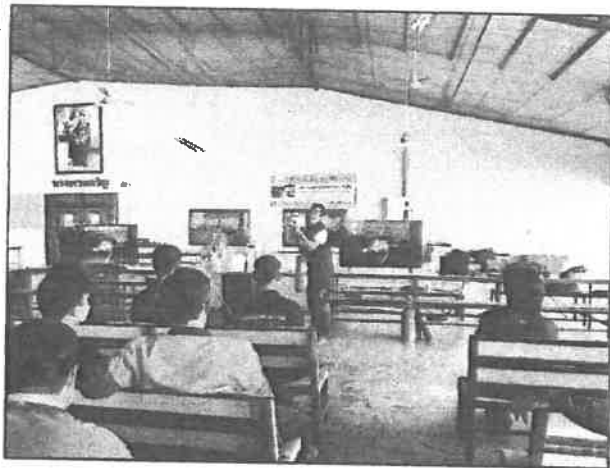
เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
09.00-09.30 น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม
09.30-10.30 น.	ภาคทฤษฎี 1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของเพลิง 3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ	นายภัทรวัศิน กุลวัคไชยรินทร์ นายภณพล จันทวิไล นายสุภวัฒน์ โกสระฤทธิ์	ห้องฝึกอบรม
10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.40-12.00 น.	ภาคทฤษฎี (ต่อ) 5. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ 6. วิธีใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	นายภัทรวัศิน กุลวัคไชยรินทร์ นายภณพล จันทวิไล นายสุภวัฒน์ โกสระฤทธิ์	ห้องฝึกอบรม
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-15.50 น.	ภาคปฏิบัติ การฝึกดับเพลิงประเภท เอ บี และซี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ถังดับเพลิง การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	นายภัทรวัศิน กุลวัคไชยรินทร์ นายภณพล จันทวิไล นายสุภวัฒน์ โกสระฤทธิ์	สนามฝึกซ้อม ดับเพลิง
15.50-16.00 น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม		ห้องฝึกอบรม

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสถานประกอบการ

**หมายเหตุ :**

- ห้องอบรม / สื่อการสอน Projector / รายชื่อผู้เข้าอบรมพร้อมลายเซ็น
- เตรียมสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับการฝึกดับเพลิง (ภาคสนาม)

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด  
วันที่ 28 ตุลาคม 2565



# รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต ..... บริษัท วิ่งมั่ง ไปได้ เซฟตี้ จำกัด

หมายเลขใบอนุญาต ..... ดพ ๘๐๘๐ ..... หมคอาฯ วันที่ 18 สิงหาคม 2566

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ..... พ.ร.บ./65-10-T261 ..... ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตน้ำตาลทราย

ที่ตั้งเลขที่ ๙๙/๑ หมู่ 4 ตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี 15240

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

2. วัน / เดือน / ปี ที่ฝึกซ้อม 29 ตุลาคม 2565

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ..... คน หญิง ..... คน ชาย ..... คน

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 597 คน หญิง 84 คน ชาย 513 คน

5. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

6.1 นายรัชภูมิ กาสุยะ 6.3

6.2 ..... 6.4

7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

7.1 นายสังเวียน กอมพนม 7.3

7.2 ..... 7.4

ลงชื่อ .....  
(นางสาววิภา บรรจงปรุ)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน 29 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ .....  
(นายสังเวียน กอมพนม)  
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน  
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ..... ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ .....  
(นายรัชภูมิ กาสุยะ) วิทยากร

ลงชื่อ .....  
(.....) วิทยากร

ลงชื่อ .....  
(.....) วิทยากร

ลงชื่อ .....  
(.....) วิทยากร

ลงชื่อ ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อม  
(.....) ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

## **คำชี้แจง      แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ**

### **1. แบบรายงานในส่วนที่ 1**

กรณีการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในสถานประกอบการเพียงแห่งเดียวให้รายงานข้อมูลในส่วนที่ 1 ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับสถานประกอบการหลายแห่ง อาคารขนาดใหญ่ อาคารชุด ฯลฯ ที่มีสถานประกอบการเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หลายสถานประกอบการให้รายงานแยกตามสถานประกอบการ

### **2. ผู้จัดทำรายงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฝึกซ้อม**

### **3. แบบรายงานในส่วนที่ 2**

เป็นการรับรองว่า ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในส่วนที่ 1 โดยนายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้าฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงนามรับรอง

กรณีที่เป็นการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับสถานประกอบการหลายแห่งให้นายจ้าง / เจ้าของประกอบการ ที่ส่งลูกจ้างเข้าฝึกซ้อมลงนามรับรองเฉพาะลูกจ้างของตนเอง

### **4. วิทยากรผู้ฝึกซ้อม ตามข้อ 6 และข้อ 7 ต้องลงชื่อรับรองในส่วนที่ 2 ในการฝึกซ้อมทุกครั้ง**

### **5. การส่งแบบรายงาน**

ให้หน่วยงานฝึกซ้อมส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม โดยส่งไปที่สำนักความปลอดภัยแรงงานในกรณีที่ฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตจังหวัดที่ดำเนินการฝึกซ้อม โดยสำเนาแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักความปลอดภัยแรงงานทราบด้วย



## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (สาขา)

ประเภทกิจการ ผลิตน้ำตาลทราย

ที่อยู่ ๑๑/๑ หมู่ที่ ๔ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล สระโบสถ์ เขต/อำเภอ สระโบสถ์

จังหวัด อุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๕๑๗ คน

### ๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

### ๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๕๑๗ คน

### ๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☒ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี

หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ ดพฝ. เลขที่ ๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้

คือ บริษัท รังมั่งง ไพร์เซฟตี้ จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.๐๑๐ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและ

หนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นายจ้าง

(.....)

วันที่.....

**แบบสรุปผลการฝึกอบรม “หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”**  
**บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด**

วันที่ฝึกอบรม	หัวข้อวิชา การฝึกอบรม	ผลการประเมินฝึกอบรม				ชื่อวิทยากร
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
29 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น.	<b>ภาคทฤษฎี</b> <b>แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง</b>		/			นายรัชภูมิ กาสุยะ
	1. ระบบการดับเพลิง		✓			
	2. หน้าที่ๆ ได้รับมอบหมายตามแผน		✓			
	3. การเข้าผจญเพลิงแต่ละสถานที่นอกในอาคาร		✓			นายรัชภูมิ กาสุยะ
	<b>แผนการอพยพหนีไฟ-วิธีการหนีไฟ</b>		✓			
	1. หน้าที่ของผู้นำหนีไฟ		✓			
	2. หน้าที่ของผู้ตรวจสอบ		✓			นายรัชภูมิ กาสุยะ
	3. หน้าที่ของผู้จัดการ		✓			
	<b>การค้นหาค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย</b>		✓			
	1. การประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าค้นหา		✓			นายรัชภูมิ กาสุยะ
	2. วิธีการเข้าค้นหา		✓			
	3. อุปกรณ์ประกอบการค้นหา		✓			
	<b>ภาคสนาม</b>					นายรัชภูมิ กาสุยะ
	1. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงเคมีและสายดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบการ		✓			
	2. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย		✓			
	3. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ		✓			

สรุป - รวมพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวน ๕๑7 คน

ลงชื่อ.....

( นายรัชภูมิ กาสุยะ )วิทยากร

# รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด

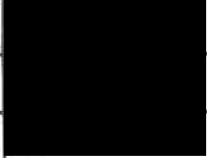
วันที่ 29 ตุลาคม 2565

แบบลงทะเบียนการฝึกอบรม

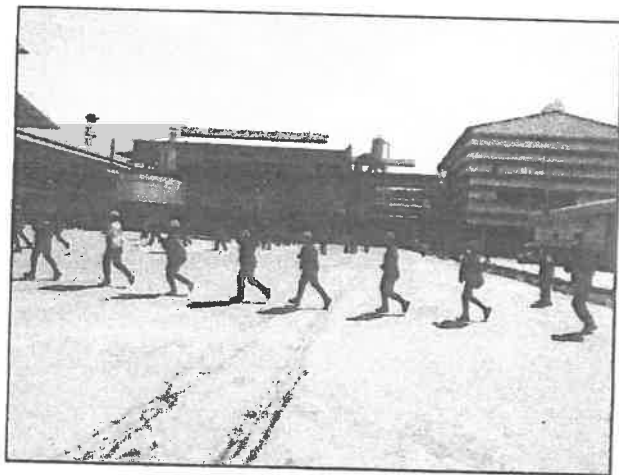
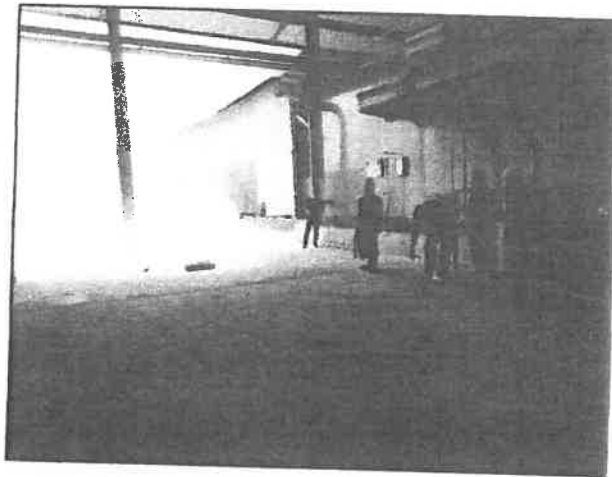
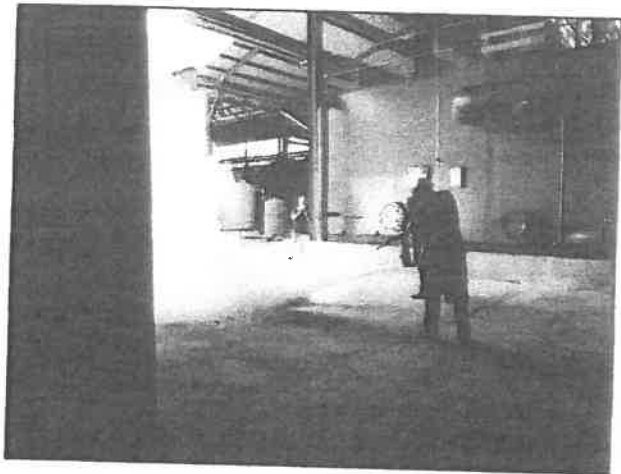
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

หลักสูตร : การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ : 28-29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	นางสาวกมลน จ้างจิตร	
2	นางสาวมลิษา นกาศักดิ์	
3	นางสาวปวีณา ทนหมี่	
4	นางสาววนิดา แก้วกระจำ	
5	นางสาวปนัดดา ศรีคำเฮือง	
6	นางสาวณัฐริดา สาลีรัตน์	
7	นางสาวกัญฐิกา ปานเพชร	
8	นางสาวธัญญา ปัญจศิริเดช	
9	นางสาวอรรณณ วงษ์สูง	
10	นางสาวจิตรารณ จิตใจตรง	
11	นางณัฐนันท์ สีชมพู	
12	นางจิตรา ทองรุ่ง	
13	นางวาสนา ธรรมพิทักษ์	
14	นางสาวนวลจันทร์ ทองหุ้ม	
15	นายสรศักดิ์ ศรีอ่วม	
16	นางสาวรัศมี จันทร์พุ่ม	
17	นางสาวสุพรรณษา มังกรทอง	
18	นางสาวอริศญา ประเสริฐศรี	
19	นางสาวขวัญตา ทองขาวนา	
20	นายชิน หนูคำ	
21	นายฟิล์ม งามเลิศ	
22	นางกนกทิพย์ คำสอาด	
23	นางสาวรัตดา ศรีอุดม	
24	นางสาวชาลิสา ขงบุทธิ	(นาย ตั้งเวียร กอมพนม) ผู้อำนวยการะทำการแทนหน่วยงาน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
25	นางสาวสุกัญญา คูสัต	
26	นายเสกศักดิ์ รอดเรือง	
27	นายสมยศ มังกรทอง	
28	นางพุดซ้อน อนุสรณ์	
29	นางสาววนาลี แจ่มจรัส	
30	นางสาวคารุณี ยาน้อย	

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ  
บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด  
วันที่ 29 ตุลาคม 2565



ภาคผนวก ก-38

---

เอกสารการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง และไฟฉุกเฉิน

ตารางตรวจสอบเครื่องดับเพลิง (ประจำเดือน)  
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR...2564.....

เดือน	วันใดที่งาน แผนกอื่น ๆ ตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่	ว/ค/ป	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
มกราคม	✓	3/1/64		
กุมภาพันธ์	✓	5/2/64		
มีนาคม	✓	8/3/64		
เมษายน	✓	5/4/64		
พฤษภาคม	✓	5/5/64		
มิถุนายน	✓	5/6/64		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-60:01/01/2017

ตารางตรวจสอบเครื่องดับเพลิง (ประจำวัน)  
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR... ๒๕๕๖ .....

เดือน	หน้าหน้าของเอกสาร การตรวจสอบ ข้อใดเสีย			
	ปกติ/ไม่	ว/ค/ป	ใช้แล้ว	หมายเหตุ
มกราคม	✓	๖/๑/๕๖		
กุมภาพันธ์	✓	๖/๒/๕๖		
มีนาคม	✓	๖/๓/๕๖		
เมษายน	✓	๖/๔/๕๖		
พฤษภาคม	✓	๖/๕/๕๖		
มิถุนายน	✓	๖/๖/๕๖		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-60:01/01/2017



ตารางตรวจสอบเครื่องดับเพลิง (ประจำวัน)  
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR... ๒๕๕๖ .....

เดือน	แผนก การตรวจสอบ ปี ๑			
	ปกติ/ไม่	ว/ค/ป	ผู้ตรวจ	นายเขต
มกราคม	✓	๗/๑/๕๖	[REDACTED]	
กุมภาพันธ์	✓	๕/๒/๕๖		
มีนาคม	✓	๕/๓/๕๖		
เมษายน	✓	๕/๔/๕๖		
พฤษภาคม	✓	๕/๕/๕๖		
มิถุนายน	✓	๕/๖/๕๖		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd

FM-PD-60:01/01/2017

ตารางตรวจสอบเครื่องดับเพลิง (ประจำเดือน)  
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR.....2566

เดือน	บันทึกการตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่	ว/ด/ป	ผู้ตรวจ	รวม/เฉลี่ย
มกราคม	/	11/1/66	[REDACTED]	
กุมภาพันธ์	✓	5/2/66		
มีนาคม	✓	5/3/66		
เมษายน	✓	5/4/66		
พฤษภาคม	✓	5/5/66		
มิถุนายน	✓	5/6/66		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสุพรรณ จำกัด  
SARABURI SUGAR CO., LTD.

FM-PD-60:01/01/2017

ตารางตรวจสอบเครื่องดับเพลิง (ประจำเดือน)  
Monthly Fire Extinguisher Inspection Tag

INSPECTION RECORD YEAR....2566.....

เดือน	การตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่	ว/ค/ป	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
มกราคม	✓	1/1/66	[REDACTED]	
กุมภาพันธ์	✓	5/2/66		
มีนาคม	✓	5/3/66		
เมษายน	✓	5/4/66		
พฤษภาคม	✓	5/5/66		
มิถุนายน	✓	5/6/66		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-60:01/01/2017

ตารางตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้  
(ประจำเดือน)

Monthly Fire Alarm Inspection Tag

แผนก... ยานยนต์ ... สถานที่ตั้ง... ยานยนต์ ... ปี ๒๕๖๕

เดือน	การตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่ปกติ	ว/ค/ป	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
มกราคม	✓	๒๑/๑/๖๕	[REDACTED]	
กุมภาพันธ์	✓	๒๑/๒/๖๕		
มีนาคม	✓	๒๑/๓/๖๕		
เมษายน	✓	๒๑/๔/๖๕		
พฤษภาคม	✓	๒๑/๕/๖๕		
มิถุนายน	✓	๒๑/๖/๖๕		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ




บริษัท น้ำตาลกระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SAKABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-66 : 01/09/2019

ตารางตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (ประจำเดือน)  
Monthly Emergency Light Inspection Tag

แผนก <b>ผลิต</b>	สถานที่ตั้ง <b>ท่าเรือคอนกรีต ๑๕๖</b>			
เดือน	การตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่ปกติ	ว/ค/ป		หมายเหตุ
มกราคม	✓	3/1/๖๖	[REDACTED]	
กุมภาพันธ์	✓	5/2/๖๖		
มีนาคม	✓	5/3/๖๖		
เมษายน	✓	5/4/๖๖		
พฤษภาคม	✓	5/5/๖๖		
มิถุนายน	✓	5/6/๖๖		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

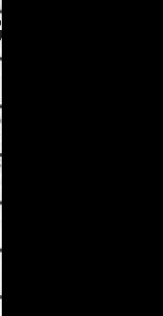
\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ      ✕ = ไม่ปกติ

 บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-59 : 01/01/2017

ตารางตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (ประจำเดือน)  
Monthly Emergency Light Inspection Tag

แผนก ศูนย์ 107 สถานที่ตั้ง ห้องคอมพิวเตอร์ ปี 2560

เดือน	การตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่ปกติ	ว/ศ/ป	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
มกราคม	✓	5/1/60		
กุมภาพันธ์	✓	5/2/60		
มีนาคม	/	5/3/60		
เมษายน	/	5/4/60		
พฤษภาคม	/	5/5/60		
มิถุนายน	✓	5/6/60		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-59 : 01/01/2017

ตารางตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (ประจำเดือน)  
Monthly Emergency Light Inspection Tag

แผนก... ผลิต ... สถานที่ตั้ง... ผลิต ... ปี... 2566 ...

เดือน	ครั้งที่ 1 การตรวจสอบ		
	ปกติ/ไม่ปกติ	ว/ค/ป	หมายเหตุ
มกราคม	✓	8/1/66	
กุมภาพันธ์	✓	8/2/66	
มีนาคม	✓	5/3/66	
เมษายน	✓	5/4/66	
พฤษภาคม	✓	5/5/66	
มิถุนายน	✓	5/6/66	
กรกฎาคม			
สิงหาคม			
กันยายน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-59 : 01/01/2017

บัตรตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (ประจำเดือน)  
Monthly Emergency Light Inspection Tag

แผนก ผลิต สถานที่ตั้ง โรงงาน ปี 2566

เดือน	การตรวจสอบ			
	ปกติ/ไม่ปกติ	ว/ค/ป	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
มกราคม	✓	3/1/66		
กุมภาพันธ์	✓	5/2/66		
มีนาคม	✓	5/3/66		
เมษายน	✓	5/4/66		
พฤษภาคม	✓	5/5/66		
มิถุนายน	✓	5/6/66		
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

FM-PD-59 : 01/01/2017



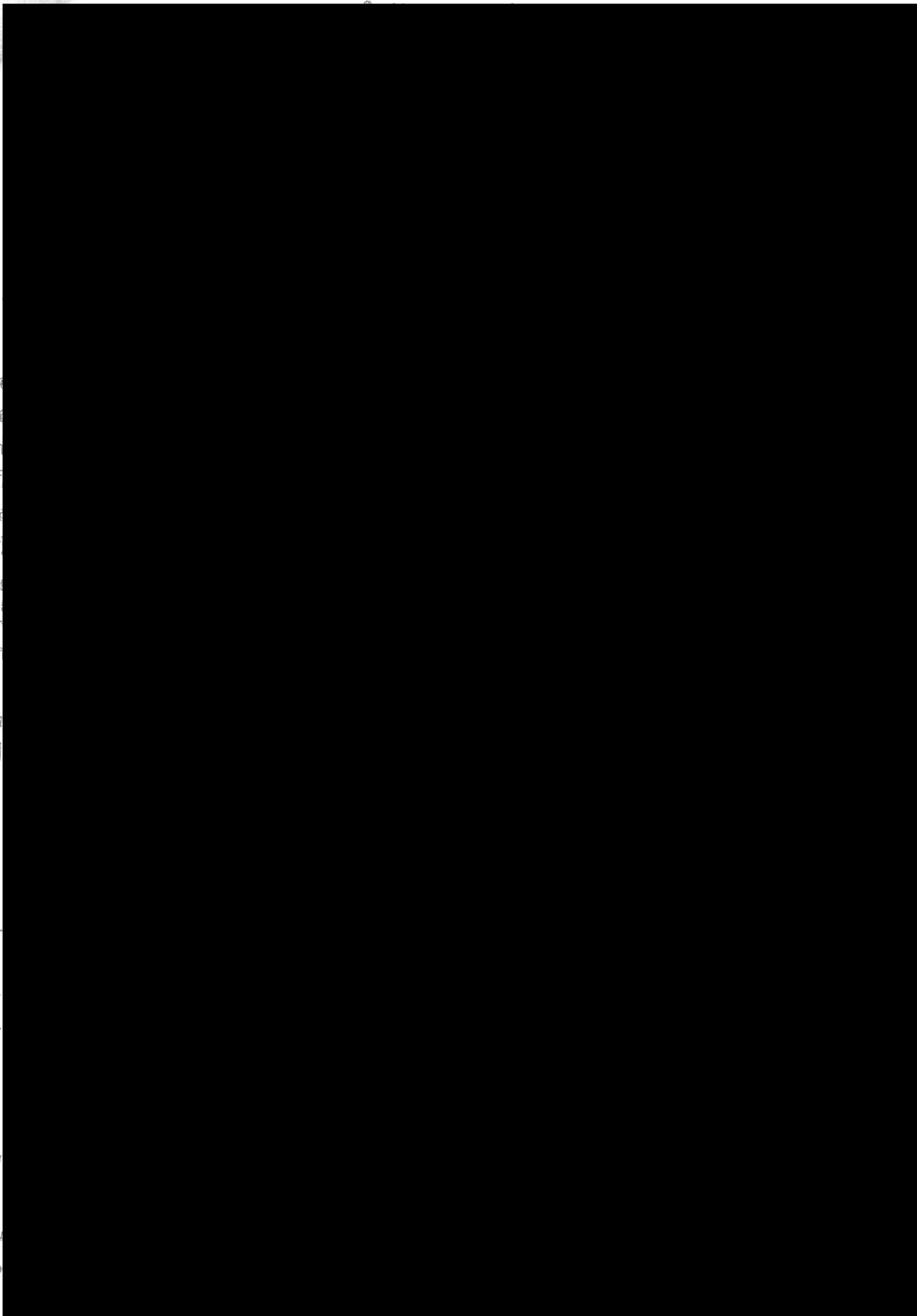
ภาคผนวก ก-39

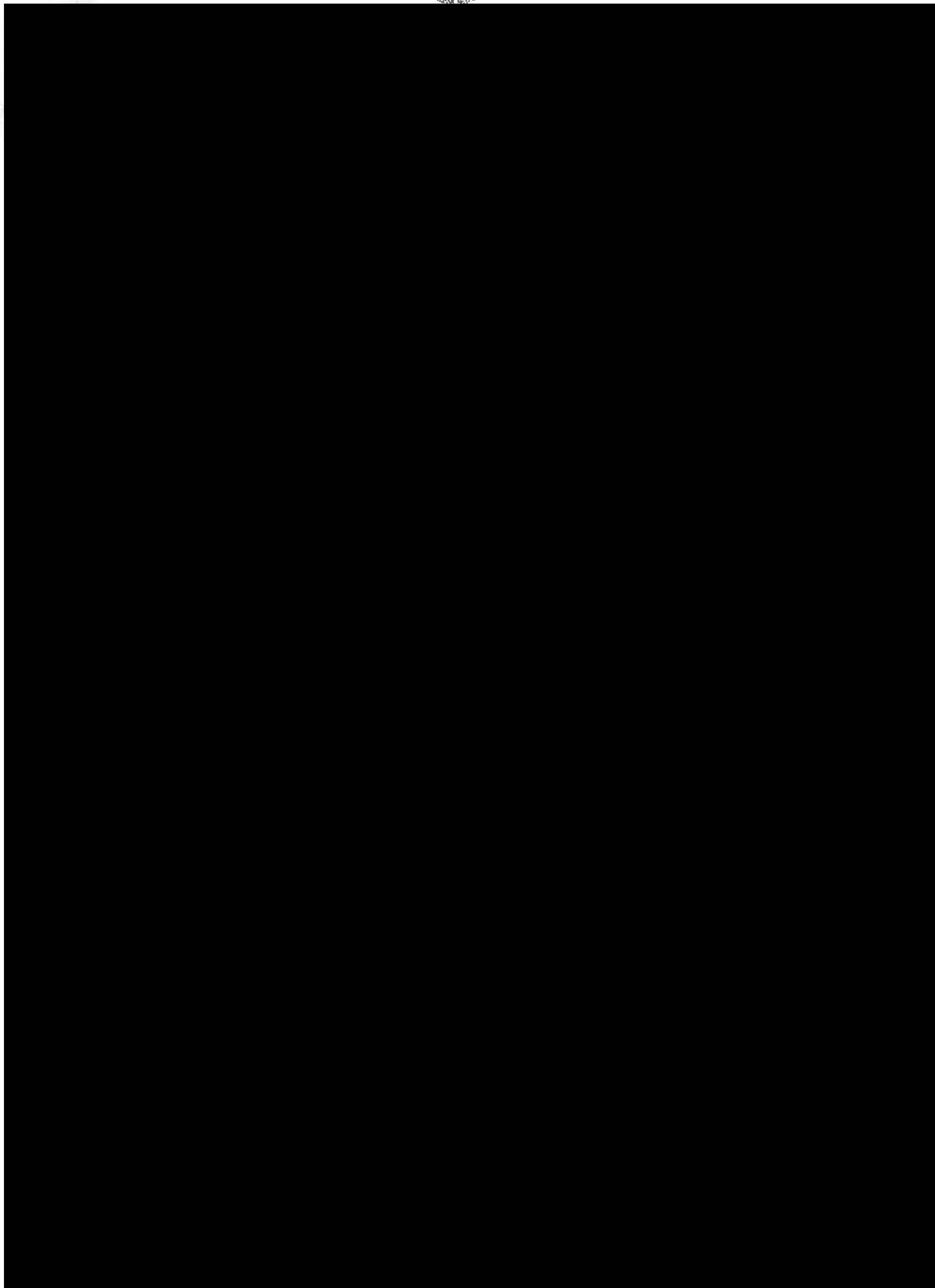
---

เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่



[REDACTED]



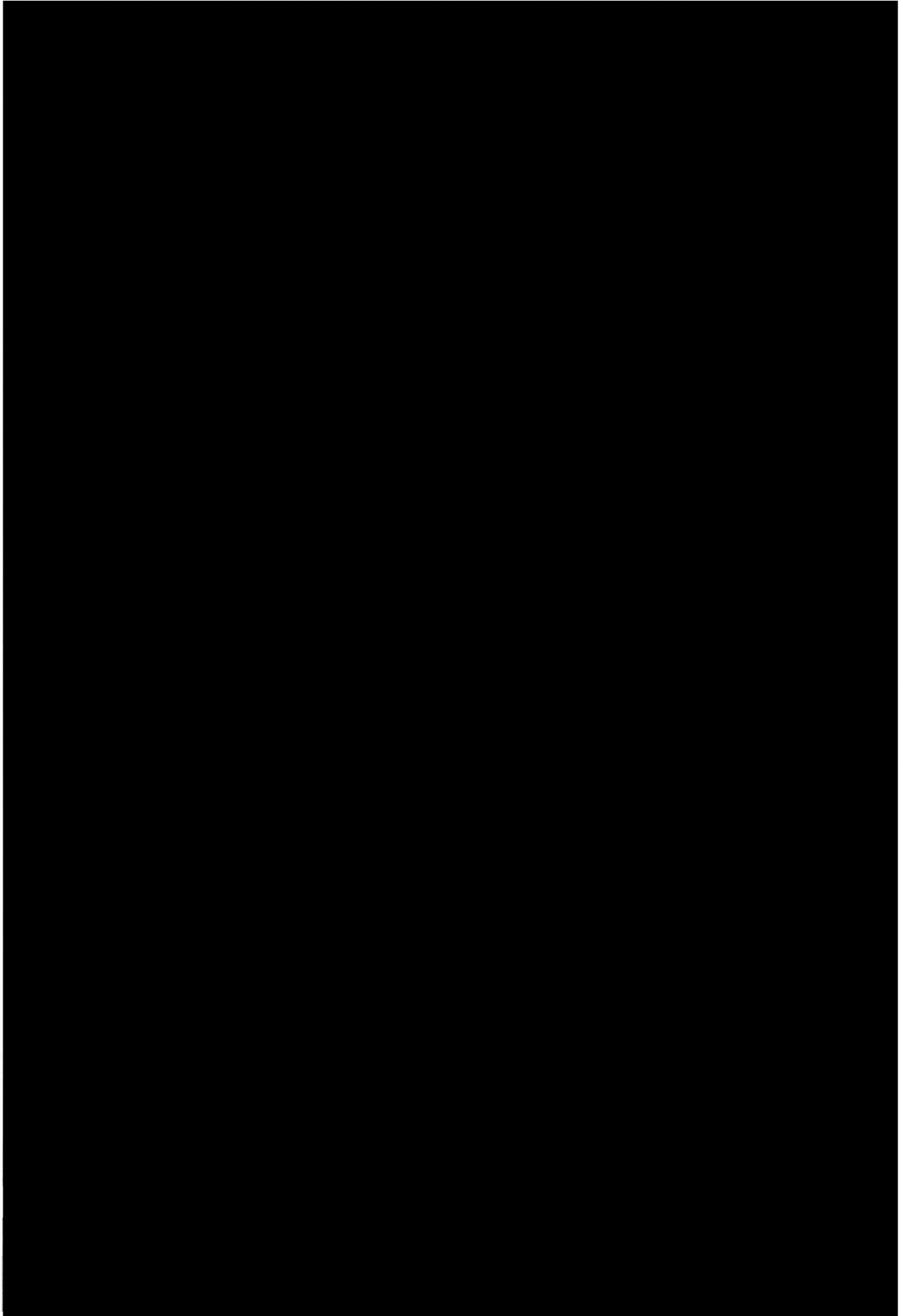


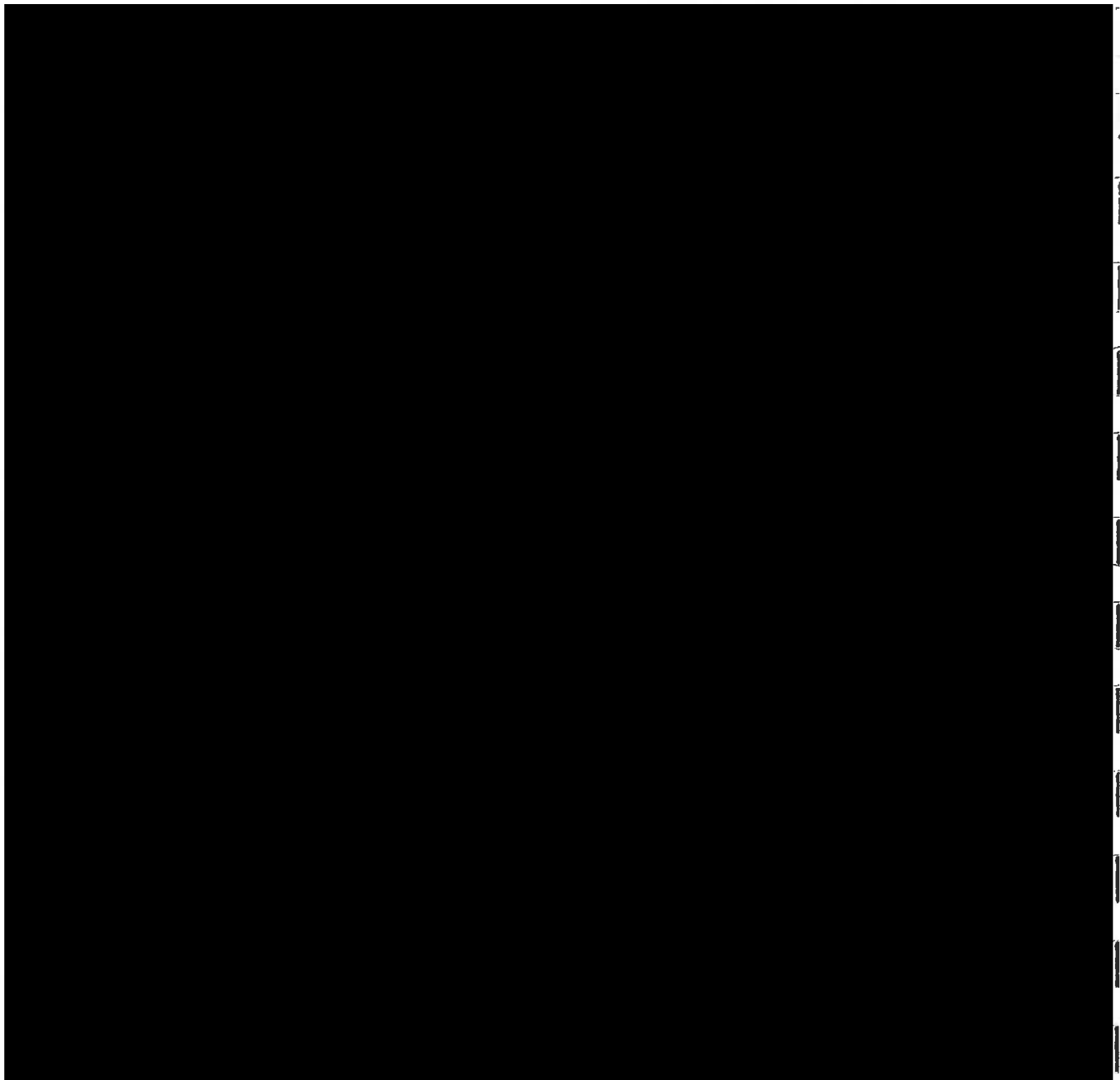
ภาคผนวก ก-40

---

เอกสารตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2565

ภาพรวมการตรวจสอบภาพพนักงานประจำปี 2565





**หมายเหตุ :** รายการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) พนักงาน 1 ท่าน อาจเป็นได้มากกว่า 1 อาการ  
รายการตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis) พนักงาน 1 ท่าน อาจเป็นได้มากกว่า 1 อาการ  
รายการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มดิจิทัล พนักงาน 1 ท่าน อาจเป็นได้มากกว่า 1 อาการ

**หมายเหตุ :** คนที่มีความผิดปกติของสมรรถภาพปอด หมายถึง ผู้ที่มีสมรรถภาพปอดลดลง แบบปานกลางขึ้นไป ( สมรรถภาพปอดอุดกั้น หรือ จำกัดหรือผสมแบบปานกลาง) หรือ สมรรถภาพปอดลดลง แบบเล็กน้อย และมีอาการทางระบบทางเดินหายใจทั้งนี้ผู้ที่มีสมรรถภาพปอดลดลง แบบปานกลางแต่ผู้เป่าไม่สบายอยู่ในขณะเป่า เช่น ไอ หรือเจ็บคออยู่ทำให้เป่าไม่ได้เต็มที่จึงถือว่าอยู่ในกลุ่มปกติ ควรต้องเป่าซ้ำเมื่อหายป่วยแล้ว

ภาคผนวก ก-41

---

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2566





บริษัท นวัตกรรมบุรี จำกัด (มหาชน)

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน มกราคม 2566

ลำดับที่	.แผนก	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ																การหยุดงาน				จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เดือนมกราคม		
		ตก	ปัด	ศีรษะ	หน้า	ทางเดินหายใจ	หู	มือ	นิ้วมือ	แขน	ลำตัว	เอว	หลัง	เท้า	นิ้วเท้า	ขา	หลายส่วน	อื่นๆ	รวม	เสียชีวิต	เกิน 3 วัน		ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1	อาคาร&สนง.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ยานยนต์อ้อย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	เครื่องมือวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	อ้อย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ห้องขัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	เคมี	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
7	ลูกหีบ	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
8	เทอร์ไบน์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	หม้อไอน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1
11	หม้อต้ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	หม้อเตี้ย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
13	หม้อปั่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	บรรจุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คลังสินค้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	โรงกลึง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ยานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	2	2
18	โซดา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ซ่อมบำรุง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	โรงกรองน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	1	0	0	1	1	7	0	1	0	6	7

ลงชื่อ [Redacted] วิชาชีพ

วันที่ 1/2/2566



บริษัท นวัตกรรมสุขภาพ จำกัด (มหาชน)

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ																รวม	การหยุดงาน			จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เดือนกุมภาพันธ์
		ตา	ปาก	ศีรษะ	หน้า	ทางเดินหายใจ	หู	มือ	นิ้วมือ	แขน	ข้อมือ	เท้า	นิ้วเท้า	ขา	หลัง	อื่น ๆ						
1	อาคารสถานที่	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
2	ยานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
3	เครื่องมือวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ห้อง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	เคมี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ถูกทับ	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
8	เทอร์โมมิเตอร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1
10	หม้อไอน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
11	หม้อต้ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	หม้อต้มน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	หม้อต้ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	บรรจุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คลังสินค้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	โรงกลึง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ยานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	โยธา	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
19	ซ่อมบำรุง	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
20	โรงกรองน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	1	0	2	1	0	0	4	2	1	0	0	0	0	0	1	12	0	1	1	10	12

วิชาชีพ

ลงชื่อ

วันที่ 1/3/2566



สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน มีนาคม 2566

ป. วิชาศิลป



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน เมษายน 2566

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ														รวม	การหยุดงาน			จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
		คา	ปาก	ศีรษะ	หน้า	ทางเดินหายใจ	หู	มือ	นิ้วมือ	แขน	ลำตัว	เอว	หลัง	เท้า	นิ้วเท้า		ขา	หลังส่วน	อื่นๆ	
1	อาคารเสียหาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ยานยนต์ข้อผิดพลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	เครื่องมือวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ข้อผิดพลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ห้องนั่งเล่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	เคเบิ้ล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ลูกบิด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	เทอร์โมมิเตอร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	หม้อไอน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	หม้อต้ม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	หม้อต้มน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	หม้อต้มน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	บรรจุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คลังสินค้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	โรงกลึง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ยานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	โยธา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ซ่อมบำรุง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	พัสดุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	โรงกรองน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ลงชื่อ.....

ป. วิชาชีพ

วันที่ 1/5/2566



ลำดับที่	แผนก	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ													รวม	การหยุดงาน				จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เดือนพฤษภาคม	
		ตา	ปาก	ศรีษะ	หน้า	ทางเดินหายใจ	ข้อมือ	นิ้วมือ	แขน	ลำตัว	เอว	หลัง	เท้า	นิ้วเท้า		ขา	หลายส่วน	อื่นๆ			
1	อาคาร&สนง.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	ยานยนต์&ซ่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	เครื่องมือ&วัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	ฮาร์ด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	ห้องซัก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	เคมี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	ลูกเห็บ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	
8	เทอร์โบ&ปั๊ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	หม้อไอน้ำ	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
11	หม้อต้ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	หม้อต้มน้ำ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
13	หม้อไอน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	บรรจุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	คลังสินค้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	โรงกลึง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	ยานยนต์	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
18	โยธา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	ซ่อมบำรุง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	หัตถ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	โรงกรองน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	6	2	4	6



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด (มหาชน)  
SARABURI SUGAR Co., Ltd.

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในเดือน มิถุนายน 2566

ลำดับที่	แผนก	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ													รวม	การหยุดงาน				จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เดือนมิถุนายน
		ตา	ปาก	ศีรษะ	หน้า	หลัง	ขา	แขน	ข้อเท้า	มือ	นิ้วมือ	นิ้วเท้า	ขา	หลัง		เสียชีวิต	เกิน 3 วัน	ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน	
1	อาคาร&สาง.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ขนขนเคี้ยว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	เครื่องมีด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	อ้อย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ห้องรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	เคมี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ลูกเก็บ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2
8	เทอร์โบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	หม้อไอน้ำ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
11	หม้อต้ม	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
12	หม้อต้มน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	หม้อต้ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	บรรจุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	คลังสินค้า	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
16	โรงกลึง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ยานยนต์	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
18	โยธา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ซ่อมบำรุง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
20	หัก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	โรงกรองน้ำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	6	7

ลงชื่อ

อ.ป. วิเศษ

วันที่ 1/7/2566

ภาคผนวก ก-42

---

หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูลสถิติผู้ป่วย 21 กลุ่มโรค (รง.504)





SARABURI SUGAR Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

SARABURI SUGAR Co., Ltd.

99/9 หมู่ 4 ต. สระโบสถ์ อ.สระโบสถ์ จ.ลพบุรี 15240 Tel. (036) 776647



หน่วยงานความปลอดภัย ฯ

ที่ ขป.นค.ตบ. 025/2566

28 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลรายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 โรค (เดือนมกราคม – มิถุนายน)

เรียน สาธารณสุขอำเภอสระโบสถ์

อ้างถึง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น ทางหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002 มีความประสงค์ขอข้อมูลรายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 โรค (รง.504) ปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานตามมาตรการการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในชุมชนจากโรงงานอุตสาหกรรม และเพื่อนำไปประกอบรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของโรงงาน เล่มประจำปี 1/2566 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



( นายวรพันธ์ นิมิपाल )

ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

หมายเหตุ : หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โทรศัพท์ (036) 776647 ต่อ 236, 087-1963093 (อาทิชา)














ภาคผนวก ก-43




---

ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี




	<b>ชื่อทางการค้า :</b> Sodium Hydroxine, Solid <b>ชื่อสารเคมี :</b> Sodium Hydroxine <b>CAS No. :</b> 1310-73-2 <b>UN No. :</b> 1823	
  		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> - เมื่อสัมผัสผิวหนังทำให้ผิวหนังไหม้รุนแรง และทำลายดวงตา อันตรายต่อทางเดินหายใจ		
<b>ข้อควรระวัง</b> - อพยพหนีออกจากบริเวณที่สารหกตก เศษชิ้นย้ายแหล่งกำเนิดไฟ ห้ามสัมผัสสารเคมีโดยตรง ห้ามสูดดมเอาฝุ่นเข้าไป ห้ามการกระทำที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ - หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสาร ให้ใช้สารในบริเวณที่มีการระบายอากาศที่เพียงพอ หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดการแพร่กระจายของฝุ่น ป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต ห้ามเติมน้ำลงสารนี้ ยกให้สัมผัสสารนี้อย่างระมัดระวัง		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - สวมชุดป้องกันสารเคมีรวมทั้งหน้ากากป้องกันการหายใจชนิดถังอากาศ ถวักเก็บสารแล้วใส่ในภาชนะพลาสติก ปิดให้แน่น ระบายอากาศในบริเวณนั้น และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่ดูแลความปลอดภัย - ห้ามให้สารปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม - ปิดฉลากบนบรรจุภัณฑ์ เก็บในบริเวณที่ระบายอากาศได้ดี เก็บในที่แห้ง และแยกจัดเก็บแยกออกจากความชื้น น้ำ และวัตถุที่เข้ากันได้		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยวุฒิชัย โอโปี 1838 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 02-234-7886, 02-235-1189 โทรสาร : 02-235-1189		




	<b>ชื่อทางการค้า :</b> Steamtreat 200 <b>ชื่อสารเคมี :</b> Aqueous amine solution <b>CAS No. :</b> 50-81-7 <b>UN No. :</b> -	
  		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> - ระคายเคือง และทำลายดวงตา		
<b>ข้อควรระวัง</b> - ปิดฝาบรรจุภัณฑ์ให้สนิทเมื่อไม่มีการใช้งาน - เมื่อผลิตภัณฑ์หกเลอะอาจทำให้พื้นอื่นได้ควรทำความสะอาดทันที		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - สวมใส่แว่นตา รองเท้าบูท และถุงมือ - กักเก็บสิ่งหกตกด้วยวัสดุเฉื่อย เช่น ทราย ดิน แล้วควรทำความสะอาดทันที		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ค็อกเตอร์ จำกัด 1687 ม. ทาวน์อินทาวน์ ศรีวิภา ซอย 9 อ. บางพลี ร.ว. แขวงพัฒนา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : (662) 5592920-2 โทรสาร : (662) 5592923		




	<b>ชื่อทางการค้า :</b> Sodium Hypochlorite <b>ชื่อสารเคมี :</b> โซเดียมไฮโปคลอไรท์ <b>CAS No. :</b> 007681-52-9 <b>UN No. :</b> 1791	
 		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> - ระคายเคืองต่อดวงตา และผิวหนัง - มีฤทธิ์กัดกร่อนและก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ - หากกลืนกินเข้าไปทำให้คลื่นไส้ อาเจียน แต่ไม่มีผลต่อเนื้อเยื่อ		
<b>ข้อควรระวัง</b> - ควรเก็บเคมีให้อยู่ในที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก เก็บให้ห่างจากความร้อน แสงไฟ ประกายไฟ รวมถึงเคมีที่สามารถทำให้เกิดปฏิกิริยาได้		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - ให้หยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยรีบกวาดสารเคมีที่หกตกด้วยกระดาษหรือวัสดุที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอันตราย หากมีการรั่วไหลของสารเคมีเป็นจำนวนมากให้หยุดการรั่วไหลโดยกั้นเพกทรายหรือดิน		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ค็อกเตอร์ จำกัด 1687 ศรีวิภา ทาวน์อินทาวน์ ซ. บางพลี ร.ว. 94 อ. บางพลี ร.ว. แขวงพัฒนา กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ : (660) 2559-2920-2 โทรสาร : (660) 2559-2923		




	<b>ชื่อทางการค้า :</b> Waterfloc PAC , Solid <b>ชื่อสารเคมี :</b> โพลีออลูมิเนียมคลอไรด์ <b>CAS No. :</b> 1327-41-9 <b>UN No. :</b> -	
		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> - ระคายเคือง และทำลายดวงตา		
<b>ข้อควรระวัง</b> - ปิดฝาบรรจุภัณฑ์ให้สนิทเมื่อไม่มีการใช้งาน - เมื่อผลิตภัณฑ์หกเลอะอาจทำให้พื้นอื่นได้ควรทำความสะอาดทันที		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - สวมใส่แว่นตา รองเท้าบูท และถุงมือ - กักเก็บสิ่งหกตกด้วยวัสดุเฉื่อย เช่น ทราย ดิน แล้วควรทำความสะอาดทันที		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ค็อกเตอร์ จำกัด 1687 ม. ทาวน์อินทาวน์ ศรีวิภา ซอย 9 อ. บางพลี ร.ว. แขวงพัฒนา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : (662) 5592920-2 โทรสาร : (662) 5592923		

 <b>ชื่อทางการค้า :</b> Waterfloc WF-4125 <b>ชื่อสารเคมี :</b> พอลิเมอร์แอนไอออน <b>CAS No. :</b> - <b>UN No. :</b> -	
	
<b>DANGER</b>	
<b>ความเป็นอันตราย</b> - สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ทำให้ตาแดง ปวดตา และสายตาพร่ามัว - หากกลืนกินเข้าไป ทำให้คลื่นไส้ อาเจียน แต่ไม่มีผลต่อเนื้อเยื่อ	
<b>ข้อควรระวัง</b> - ควรเก็บเคมีให้ดูในที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก เก็บให้ห่างจากความร้อน เปลวไฟ ประกายไฟ รวมถึงสิ่งที่สามารถทำให้เกิดปฏิกิริยาได้	
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - ให้หยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยเก็บกวาดสารเคมีใส่ภาชนะที่เหมาะสมพร้อมติดฉลากแยกให้เป็นอย่างชัดเจน หากมีการรั่วไหลของสารเคมีเป็นจำนวนมากให้หยุดการรั่วไหลโดยกั้นทางทรายหรือดิน	
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ฟล็อกเกอร์ จำกัด 1687 ม. ทาวน์อินทาวน์ ศรีวิภา ซอย 9 อ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : (662) 5592920-2 โทรสาร : (662) 5592923	

 <b>ชื่อทางการค้า :</b> Acumer 1035 <b>ชื่อสารเคมี :</b> สารอะคริลิกไฮโปลิเมอร์ <b>CAS No. :</b> - <b>UN No. :</b> -	
	
<b>DANGER</b>	
<b>ความเป็นอันตราย</b> - ไม่จัดว่าเป็นอันตรายตามเกณฑ์ของกฎหมายฉบับนี้	
<b>ข้อควรระวัง</b> - ปิดฝาบรรจุภัณฑ์ให้สนิทเมื่อไม่มีการใช้งาน - เมื่อผลิตภัณฑ์หกเลอะอาจทำให้พื้นอื่นได้ควรทำความสะอาดทันที	
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล กันให้ห่างและอยู่เหนือลมของบริเวณที่มีการหก รั่วไหล - กักกันสิ่งหกฉีกด้วยวัสดุเฉื่อย เช่น ทราย ดิน แล้วควรทำความสะอาดทันที	
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ฟล็อกเกอร์ จำกัด 1687 ม. ทาวน์อินทาวน์ ศรีวิภา ซอย 9 อ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : (662) 5592920-2 โทรสาร : (662) 5592923	





 <b>ชื่อทางการค้า :</b> Acumer 1035 <b>ชื่อสารเคมี :</b> สารอะคริลิกไฮโปลิเมอร์ <b>CAS No. :</b> - <b>UN No. :</b> -	
	
<b>DANGER</b>	
<b>ความเป็นอันตราย</b> - ไม่จัดว่าเป็นอันตรายตามเกณฑ์ของกฎหมายฉบับนี้	
<b>ข้อควรระวัง</b> - ปิดฝาบรรจุภัณฑ์ให้สนิทเมื่อไม่มีการใช้งาน - เมื่อผลิตภัณฑ์หกเลอะอาจทำให้พื้นอื่นได้ควรทำความสะอาดทันที	
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล กันให้ห่างและอยู่เหนือลมของบริเวณที่มีการหก รั่วไหล - กักกันสิ่งหกฉีกด้วยวัสดุเฉื่อย เช่น ทราย ดิน แล้วควรทำความสะอาดทันที	
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ฟล็อกเกอร์ จำกัด ที่อยู่ : 1687 ม. ทาวน์อินทาวน์ ศรีวิภา ซอย 9 อ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : (662) 5592920-2 โทรสาร : (662) 5592923	

 <b>ชื่อทางการค้า :</b> Sodium Hypochlorite <b>ชื่อสารเคมี :</b> Hypochlorous <b>CAS No. :</b> 007681-52-9 <b>UN No. :</b> -	
	
<b>DANGER</b>	
<b>ความเป็นอันตราย</b> - การสัมผัสทางดวงตจะทำให้ระคายเคือง , การสัมผัสทางผิวหนังจะทำให้ผิวหนังระคายเคือง และปวดแสบปวดร้อน , การหายใจเข้าไปสูดดมสารนี้มีฤทธิ์กัดกร่อนและก่อให้เกิดการระคายเคือง ต่อระบบทางเดินหายใจ, การกลืนกินเข้าไปจะทำให้มีอาการคลื่นไส้ อาเจียน แต่ไม่มีผลต่อเนื้อเยื่อ	
<b>ข้อควรระวัง</b> - ห้ามสัมผัสกับเคมีโดยตรง ห้ามการกระทำที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - ให้หยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยเก็บกวาดสารเคมีใส่ภาชนะที่เหมาะสมพร้อมติดฉลากแยกให้เป็นอย่างชัดเจน	
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> - หากมีการรั่วไหลของสารเคมีเป็นจำนวนมากให้หยุดการรั่วไหลโดยกั้นทางทรายหรือดิน - ป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลลงท่อระบายน้ำหรือแม่น้ำ	
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ฟล็อกเกอร์ จำกัด ที่อยู่ : 1687 ม. ทาวน์อินทาวน์ ศรีวิภา ซอย 9 อ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : (662) 5592920-2 โทรสาร : (662) 5592923	

	<b>ชื่อทางการค้า :</b> Doctortreat Biostat-20 <b>ชื่อสารเคมี :</b> Brominated amine <b>CAS No. :</b> - <b>UN No. :</b> -	
 		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอันตรายหากกลืนกินหรือสูดดม</li> <li>- มีผลกระทบต่อความและระยะทางผิวหนัง</li> <li>- ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจและอาจทำให้เกิดอาการผื่นงูขึ้น</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมถุงมือป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันดวงตา / ในหน้า ให้มิดชิด</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยจากบริเวณที่มีการหก</li> <li>- เก็บและรวบรวมสารที่หกด้วยวัสดุดูดซับที่ไม่ติดไฟ เช่น ทราย หรือ ดิน</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์ ดีคอนคอร์ จำกัด 1687 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงพัฒนา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์. +66-2552920		

	<b>ชื่อทางการค้า :</b> Sodium Metabisulphite <b>ชื่อสารเคมี :</b> โซเดียมไบซัลไฟต์ <b>CAS No. :</b> 1310-73-2 <b>UN No. :</b> 1823	
  		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อให้เกิดอาการแพ้ทางระบบทางเดินอาหาร</li> <li>- เป็นอันตรายต่อดวงตา</li> <li>- เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจหากสูดดมฝุ่นของผลิตภัณฑ์เข้าไป</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรใช้เครื่องช่วยหายใจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน</li> <li>- ใช้ยาประคบเย็นเพื่อให้อาการบรรเทาและดูว่ามีฝุ่นหรือไม่มีฝุ่นอย่างชัดเจนผลิตภัณฑ์โดยตรง</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บในที่เย็นและห่างจากกรดหรือสารออกซิไดเซอร์</li> <li>- ปกป้องระบบการป้องกันจากความเสี่ยงทางกายภาพ</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท วอเตอร์แพคเกจ จำกัด 1687 ซอย 9 ถนนศรีวิราชาวน (เป็นทาวน์เฮาส์) รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ โทร. 660-2559-2920-2 โทรศัพท์. 660-2559-2923		

	<b>ชื่อทางการค้า :</b> BC-A <b>ชื่อสารเคมี :</b> เอมีนที่ทำให้เป็นกลาง <b>CAS No. :</b> - <b>UN No. :</b> -	
   		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารไวไฟ, สารพิษ หากสัมผัสจะเกิดการระคายเคือง หากกลืนกินทำให้เกิดการเผาไหม้</li> <li>- สามารถเกิดปฏิกิริยาอันตราย, เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีได้, ทำให้เกิดประกายไฟ</li> <li>- เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจหากสูดดมฝุ่นของผลิตภัณฑ์เข้าไป</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากสารทำให้อาการบรรเทาหรือแพ้ทันที</li> <li>- ห้ามไม่ให้ถูกดวงตา และสวมใส่เครื่องแต่งกายที่เหมาะสม ถุงมือ และแว่นตาเพื่อป้องกันในการสัมผัสสารเคมี</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรใช้ปูนขาว, ทราย หรือโซดาแอชสำหรับโรยทับสารเคมีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดประกายไฟ หรือกระจายตัว</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากเก็บกวาดเคมีให้เสร็จเรียบร้อย</li> <li>- ปิดเครื่องมือที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ และสวมเครื่องช่วยหายใจ ถุงมือและรองเท้าในการเก็บกวาดสารเคมี</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท เวลแมน จำกัด 11/73 ซอยพหลโยธิน 32 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 5612129-30 , 5799086 โทรศัพท์. 5612633 , 5798721		

	<b>ชื่อทางการค้า :</b> BC-P <b>ชื่อสารเคมี :</b> พอลิเมอร์ผสมระหว่างโซเดียมและพอลิเมอร์ <b>CAS No. :</b> - <b>UN No. :</b> -	
 		
<b>DANGER</b>		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อันตรายต่อดวงตา</li> <li>- อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ และผิวหนัง</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากสารสัมผัสที่ดวงตาให้ชะล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที และรีบพบแพทย์ทันที</li> <li>- สวมเสื้อผ้าป้องกันสารเคมีที่เหมาะสม</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมอุปกรณ์ช่วยหายใจ หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้าและถุงมือ ในการเก็บกวาดสารไวไฟถุงเพื่อไม่ให้เกิดฝุ่น</li> <li>- รวบรวมกากและทำปฏิกิริยาให้เรียบร้อย, ระบอบอากาศในพื้นที่หลังจากสารเคมีรั่วออกมา</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท เวลแมน จำกัด 11/73 ซอยพหลโยธิน 32 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 5612129-30 , 5799086 โทรศัพท์. 5612633 , 5798721		

	ชื่อทางการค้า : Anionic Polyelectrolyte CAS No. : - UN No. : -	ชื่อสารเคมี : Polyacrylamide 
		
DANGER		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อันตรายต่อดวงตา</li> <li>- อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ และผิวหนัง</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากสารสัมผัสที่ดวงตาให้ชะล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที และรีบพบแพทย์ทันที</li> <li>- สวมเสื้อผ้าป้องกันสารเคมีให้เหมาะสม</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมอุปกรณ์ช่วยหายใจ หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้าและถุงมือยาง ในการเก็บกวาดสาร เคลื่อนย้ายผู้คนที่ปนเปื้อนที่ปลอดภัย และไม่อนุญาตให้มีการระบายน้ำเข้าสายน้ำหรือดิน</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท นีโอติโอ จำกัด 17 ซอยรามอินทรา 64 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230 โทร. 66-2136-5177 , 66-2136-5675 , 66-2136-5676		

	ชื่อทางการค้า : BC-SH CAS No. : - UN No. : -	ชื่อสารเคมี : เร่งปฏิกิริยาไฮดรารซิน 
  		
DANGER		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารกัดกร่อน อาจทำให้เกิดมะเร็ง</li> <li>- อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ และผิวหนัง</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีอุบัติเหตุ หรือผู้ป่วยรู้สึกไม่สบายรีบไปพบแพทย์ที่</li> <li>- หากสารสัมผัสที่ดวงตาให้ชะล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที และรีบพบแพทย์ทันที</li> <li>- สวมเสื้อผ้าป้องกันสารเคมีให้เหมาะสม</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รีบออกจากที่เกิดเหตุ ปิดอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ทำให้เกิดการคิดไฟ สวมอุปกรณ์ช่วยหายใจ รองเท้า และถุงมือยางเพื่อป้องกันสารเคมีและใช้ทรายเพื่อช่วยดูดซับสารเคมี หากเกิดเหตุเป็นพื้นที่ปิด ทำความสะอาดพื้นที่ที่แห้ง หลังจากเก็บสารเคมีเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท เวอเมน จำกัด 11/73 ซอยพหลโยธิน 32 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 5612129-30 , 5799086 โทรสาร. 5612633 , 5798721		

	ชื่อทางการค้า : BC-S CAS No. : - UN No. : -	ชื่อสารเคมี : ไฮโดรโดซินที่เร่งปฏิกิริยา 
   		
DANGER		
<b>ความเป็นอันตราย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารกัดกร่อน อาจทำให้เกิดมะเร็ง</li> <li>- อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ และผิวหนัง</li> <li>- ก่อให้เกิดภาวะตาไหม้, ติดไฟได้</li> </ul>		
<b>ข้อควรระวัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีอุบัติเหตุ หรือผู้ป่วยรู้สึกไม่สบายรีบไปพบแพทย์ที่</li> <li>- แผลแดงจากที่เป็นไปได้</li> <li>- สวมเสื้อผ้าป้องกันสารเคมีให้เหมาะสม ถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันดวงตา / ใบหน้า และไม่ควรสูดดมไอระเหย</li> <li>- หากสัมผัสดวงตาให้ล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันทีและพบแพทย์ทันที</li> </ul>		
<b>การจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รีบออกจากที่เกิดเหตุ ปิดอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ทำให้เกิดการคิดไฟ สวมอุปกรณ์ช่วยหายใจ รองเท้า และถุงมือยางเพื่อป้องกันสารเคมีและใช้ทรายเพื่อช่วยดูดซับสารเคมี</li> </ul>		
<b>การระบุผู้จัดจำหน่าย</b> บริษัท เวอเมน จำกัด 11/73 ซอยเสนานิคม 1 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 5612129-30 , 5799086 โทรสาร. 5612633 , 5798721		

ภาคผนวก ก-44

---

บันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

SARABURI SUGAR Co., Ltd.

แบบบันทึกผลการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

แผนก.....

ชื่อสารเคมี.....

เดือน.....ปี.....

วันที่	ข้อต่อ		วาล์ว		ปั๊ม		การแก้ไข	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล			
1	-	✓	-	✓	-	✓			
2	-	✓	-	✓	-	✓			
3	-	✓	-	✓	-	✓			
4	-	✓	-	✓	-	✓			
5	-	✓	-	✓	-	✓			
6	-	✓	-	✓	-	✓			
7	-	✓	-	✓	-	✓			
8	-	✓	-	✓	-	✓			
9	-	✓	-	✓	-	✓			
10	-	✓	-	✓	-	✓			
11	-	✓	-	✓	-	✓			
12	-	✓	-	✓	-	✓			
13	-	✓	-	✓	-	✓			
14	-	✓	-	✓	-	✓			
15	-	✓	-	✓	-	✓			
16	-	✓	-	✓	-	✓			
17	-	✓	-	✓	-	✓			
18	-	✓	-	✓	-	✓			
19	-	✓	-	✓	-	✓			
20	-	✓	-	✓	-	✓			
21	-	✓	-	✓	-	✓			
22	-	✓	-	✓	-	✓			
23	-	✓	-	✓	-	✓			
24	-	✓	-	✓	-	✓			
25	-	✓	-	✓	-	✓			
26	-	✓	-	✓	-	✓			
27	-	✓	-	✓	-	✓			
28	-	✓	-	✓	-	✓			
29	-	✓	-	✓	-	✓			
30	-	✓	-	✓	-	✓			
31	-	✓	-	✓	-	✓			

ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ ๐๕๐๐๒


SARABURI SUGAR Co., Ltd.

แบบบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

แผนก หมักดอง

ชื่อสารเคมี น้ำยาป้องกันเชื้อรา

เดือน สิงหาคม / ๖๖

วันที่	ข้อต่อ		วาล์ว		ปั๊ม		การแก้ไข	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล			
1	—	✓	—	✓	—	✓			
2	—	✓	—	✓	—	✓			
3	—	✓	—	✓	—	✓			
4	—	✓	—	✓	—	✓			
5	—	✓	—	✓	—	✓			
6	—	✓	—	✓	—	✓			
7	—	✓	—	✓	—	✓			
8	—	✓	—	✓	—	✓			
9	—	✓	—	✓	—	✓			
10	—	✓	—	✓	—	✓			
11	—	✓	—	✓	—	✓			
12	—	✓	—	✓	—	✓			
13	—	✓	—	✓	—	✓			
14	—	✓	—	✓	—	✓			
15	—	✓	—	✓	—	✓			
16	—	✓	—	✓	—	✓			
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

ผู้ตรวจสอบ





บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

SARABURI SUGAR Co., Ltd.

แบบบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

แผนก.....ผลิต.....

ชื่อสารเคมี.....กรดไนตริก.....

เดือน.....สิงหาคม...../ 66

วันที่	ข้อต่อ		วาล์ว		ปั๊ม		การแก้ไข	น้ำมันเชื้อ	หมายเหตุ
	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล			
1	—	✓	—	✓	—	✓			
2	—	✓	—	✓	—	✓			
3	—	✓	—	✓	—	✓			
4	—	✓	—	✓	—	✓			
5	—	✓	—	✓	—	✓			
6	✓	✓	—	✓	—	✓			
7	—	✓	—	✓	—	✓			
8	—	✓	—	✓	—	✓			
9	—	✓	—	✓	—	✓			
10	—	✓	—	✓	—	✓			
11	—	✓	—	✓	—	✓			
12	—	✓	—	✓	—	✓			
13	—	✓	—	✓	—	✓			
14	—	✓	—	✓	—	✓			
15	—	✓	—	✓	—	✓			
16	—	✓	—	✓	—	✓			
17	—	✓	—	✓	—	✓			
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

ผู้ตรวจ

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

SARABURI SUGAR Co., Ltd.

แบบบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

แผนก.....ฟีดคัม.....

ชื่อสารเคมี.....น้ำยาฆ่าเชื้อ.....

เดือน.....ก.พ./66.....

วันที่	ข้อต่อ		วาล์ว		ปั๊ม		การแก้ไข	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล			
1	—	✓	—	✓	—	✓			
2	—	✓	—	✓	—	✓			
3	—	✓	—	✓	—	✓			
4	—	✓	—	✓	—	✓			
5	—	✓	—	✓	—	✓			
6	—	✓	—	✓	—	✓			
7	—	✓	—	✓	—	✓			
8	—	✓	—	✓	—	✓			
9	—	✓	—	✓	—	✓			
10	—	✓	—	✓	—	✓			
11	—	✓	—	✓	—	✓			
12	—	✓	—	✓	—	✓			
13	—	✓	—	✓	—	✓			
14	—	✓	—	✓	—	✓			
15	—	✓	—	✓	—	✓			
16	—	✓	—	✓	—	✓			
17	—	✓	—	✓	—	✓			
18	—	✓	—	✓	—	✓			
19	—	✓	—	✓	—	✓			
20	—	✓	—	✓	—	✓			
21	—	✓	—	✓	—	✓			
22	—	✓	—	✓	—	✓			
23	—	✓	—	✓	—	✓			
24	—	✓	—	✓	—	✓			
25	—	✓	—	✓	—	✓			
26	—	✓	—	✓	—	✓			
27	—	✓	—	✓	—	✓			
28	—	✓	—	✓	—	✓			
29									
30									
31									

ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ ๐๐๐๐๒


SARABURI SUGAR Co., Ltd.

แบบบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

แผนก..... หน่วย ค้าย .....

ชื่อการเคมี..... โซดิกไฮดรอกไซด์ .....

เดือน..... ก.พ. ..... ๕๕

วันที่	ข้อต่อ		วาล์ว		ปั๊ม		การแก้ไข	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล			
1	-	✓	-	✓	-	✓	-		
2	-	✓	-	✓	-	✓	-		
3	-	✓	-	✓	-	✓	-		
4	-	✓	-	✓	-	✓	-		
5	-	✓	-	✓	-	✓	-		
6	-	✓	-	✓	-	✓	-		
7	-	✓	-	✓	-	✓	-		
8	-	✓	-	✓	-	✓	-		
9	-	✓	-	✓	-	✓	-		
10	-	✓	-	✓	-	✓	-		
11	-	✓	-	✓	-	✓	-		
12	-	✓	-	✓	-	✓	-		
13	-	✓	-	✓	-	✓	-		
14	-	✓	-	✓	-	✓	-		
15	-	✓	-	✓	-	✓	-		
16	-	✓	-	✓	-	✓	-		
17	-	✓	-	✓	-	✓	-		
18	-	✓	-	✓	-	✓	-		
19	-	✓	-	✓	-	✓	-		
20	-	✓	-	✓	-	✓	-		
21	-	✓	-	✓	-	✓	-		
22	-	✓	-	✓	-	✓	-		
23	-	✓	-	✓	-	✓	-		
24	-	✓	-	✓	-	✓	-		
25	-	✓	-	✓	-	✓	-		
26	-	✓	-	✓	-	✓	-		
27	-	✓	-	✓	-	✓	-		
28	-	✓	-	✓	-	✓	-		
29									
30									
31									

ผู้ตรวจสอบ..... 



บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

SARABURI SUGAR Co., Ltd.

แบบบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีในกระบวนการผลิต

แผนก.....

ชื่อสารเคมี.....

เดือน.....ปี 2561

วันที่	ข้อต่อ		วาล์ว		ปั๊ม		การแก้ไข	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล	รั่วไหล	ไม่รั่วไหล			
1	-	✓	-	✓	-	✓	-		
2	-	✓	-	✓	-	✓	-		
3	-	✓	-	✓	-	✓	-		
4	-	✓	-	✓	-	✓	-		
5	-	✓	-	✓	-	✓	-		
6	-	✓	-	✓	-	✓	-		
7	-	✓	-	✓	-	✓	-		
8	-	✓	-	✓	-	✓	-		
9	-	✓	-	✓	-	✓	-		
10	-	✓	-	✓	-	✓	-		
11	-	✓	-	✓	-	✓	-		
12	-	✓	-	✓	-	✓	-		
13	-	✓	-	✓	-	✓	-		
14	-	✓	-	✓	-	✓	-		
15	-	✓	-	✓	-	✓	-		
16	-	✓	-	✓	-	✓	-		
17	-	✓	-	✓	-	✓	-		
18	-	✓	-	✓	-	✓	-		
19	-	✓	-	✓	-	✓	-		
20	-	✓	-	✓	-	✓	-		
21	-	✓	-	✓	-	✓	-		
22	-	✓	-	✓	-	✓	-		
23	-	✓	-	✓	-	✓	-		
24	-	✓	-	✓	-	✓	-		
25	-	✓	-	✓	-	✓	-		
26	-	✓	-	✓	-	✓	-		
27	-	✓	-	✓	-	✓	-		
28	-	✓	-	✓	-	✓	-		
29	-	✓	-	✓	-	✓	-		
30	-	✓	-	✓	-	✓	-		
31	-	✓	-	✓	-	✓	-		

ผู้ตรวจสอบ..

ภาคผนวก ก-45

---

เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมประจําหม้อไอน้



ที่ อก ๐๓๑๒ / ๒ ๖ ๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

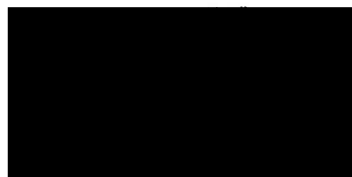
๐ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน นายไพรัตน์ ศรีจันทร์ผ่อง

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท ร่วมกำลังภาพาวเวอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘(๒)-๓๗/๕๙ ลบ (๕๐๑๖๐๐๐๓๗๒๕๕๙๙) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ซอย - แขวง/ตำบล สระโบสถ์ เขต/อำเภอ สระโบสถ์ จังหวัด ลพบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๐๑-๑๒๖-๕๕๘๔๔ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด



(นายบวร สัตยาวิวัฒน์พงศ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๒๖๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๔ มกราคม ๒๕๖๖

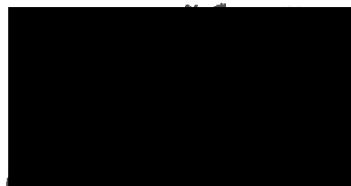
เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

เรียน นายเอกพันธ์ วงษ์มณี

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท ร่วมกำลังมหาชน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘(๒)-๓๗/๕๙ ลบ (๔๐๑๖๐๐๐๓๗๒๕๕๙) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ซอย - แขวง/ตำบล สระโบสถ์ เขต/อำเภอ สระโบสถ์ จังหวัด ลพบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๐๑-๑๒๖-๔๕๘๔๓ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๒ ๖ ๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

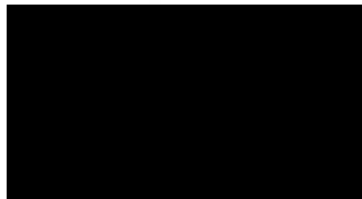
เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

เรียน นายศราวุธ ร่มเย็น

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนของโรงงาน บริษัท ร่วมกำลังภาพาวเวอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘(๒)-๓๓/๕๙ ลบ (๔๐๑๖๐๐๐๓๓๒๕๕๙๙) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ซอย - แขวง/ตำบล สระโบสถ์ เขต/อำเภอ สระโบสถ์ จังหวัด ลพบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๐๑-๑๒๖-๔๕๘๔๑ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด



(นายบรร สดยาวุฒพงษ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



ภาคผนวก ก-46

---

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้งานของหม้อไอน้ำ



## สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 08389/2565

ชื่อโรงงาน บริษัท ร่วมกำลังพาวเวอร์ จำกัด

รหัสที่ 111-301-000126

เลขที่ตั้ง 99/9

หมู่ 4 ซอย

ถนน

ตำบล สระโบสถ์

อำเภอ สระโบสถ์

จังหวัด ลพบุรี

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

ตรวจทดสอบหม้อไอน้ำ หมายเลข 1,2 จำนวน 2 รายการ

ตรวจทดสอบโดย 6-64-001657 นายเฉลิมพล อุปพงษ์

ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ 045841 นายศราวุธ ร่วมเย็น

ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ 045843 นายเอกพันธ์ วงชมภู

ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ 045844 นายไพรัตน์ ศรีจันทร์ผ่อง

(นาย ██████████ โสภา)

นักจัดการงานทั่วไป

ภาคผนวก ก-47

---

ระเบียบการควบคุมหม้อไอน้ำ

	บริษัท น้ำตาลสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002	หน้าที่ 1 / 1
	เรื่อง "การเป่าพ่นหม้อไอน้ำ"	ฉบับที่ 1
	วิธีปฏิบัติ ที่ WI-1203	15 พฤศจิกายน 2559

อ้างถึง : ระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การผลิตไอน้ำ" QP-MT-01

ผู้รับผิดชอบ : พนักงานหน้าเตา

วิธีปฏิบัติงาน :

1. เปิดวาล์วเป่าพ่นขนาด 2 นิ้ว เพื่อจ่ายไอน้ำมายังเครื่องเป่าพ่น
2. ใส่น้ำในท่อเป่าพ่นให้ออกจนหมดแล้วปิดวาล์ว
3. เปิดสวิทช์หรือคิงโซ่ เพื่อเดินเครื่องเป่าพ่นครั้งละตัวจนครบทุกชุด
4. เมื่อเสร็จการเป่าพ่นครบทุกชุดแล้ว ปิดวาล์วขนาด 2 นิ้ว

ต้นฉบับ

สาขาที่ 01 โรงผลิตไอน้ำ

ผู้จัดทำ (นายเอกฉัตร เกิดพิริย) วิศวกรประจำส่วนเครื่องกล	ผู้ทบทวน (นายวุฒิชัย สุริสุข) หัวหน้าส่วนเครื่องกล	ผู้อนุมัติ (นายวรพันธุ์ นิธิปาล) ผู้จัดการคุณภาพ
--	--	--

เอกสารที่ไม่ได้ตราประทับ "สำนักควบคุม" จะไม่มีผลบังคับใช้

ภาคผนวก ก-48

---

เอกสารการฝึกอบรมควบคุมหม้อไอน้ำ





ภาคผนวก ก-49

---

เอกสารการตรวจสอบลักษณะสมบัติของน้ำก่อนป้อนเข้าสู่หม้อไอน้ำ



บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

รายงานผลวิเคราะห์น้ำในระบบการผลิต

กะที่ 1

เวลาที่ทำการวิเคราะห์ 08:00

วันที่ 9 มกราคม 2566

รายการ	Raw Water	Soft Water1	RO Water	Feed Water1	Feed Water2	B1	B2	Sat1	Sat2	Main1	Main2	Blow1	Blow2
pH		7.98	7.92	8.90		9.62		8.45		8.73		9.61	
PA													
MA													
TDS													
Conductivity		640	69	26		329		19		19		346	
Hardness		4	0	0		0				0			
Phosphate						0.00						0.00	
Iron													
Chloride						43						41	
Sugar				5		0							
Turbidity		1.58	0.81										
Sulfite						2						4	
Silica													

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ที่ถูกลบทิ้งด้วยปากกาเน้นข้อความหมายถึงไม่ได้มาตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

รายงานผลวิเคราะห์น้ำในระบบการผลิต

กะที่ 2

เวลาที่ทำการวิเคราะห์ 04:00

วันที่ 9 มกราคม 2566

รายการ	Raw Water	Soft Water1	RO Water	Feed Water1	Feed Water2	B1	B2	Sat1	Sat2	Main1	Main2	Blow1	Blow2
pH	8.43	7.92	6.89	8.90	8.10	10.10	9.64	8.90	8.77	8.09	8.68	10.04	9.67
PA													
MA													
TDS													
Conductivity	540	645	72	30	36	413	120	20	40	16	22	412	117
Hardness	76	6	0	0	0	0	0			0	0		
Phosphate						0.00	0.00					0.00	0.00
Iron													
Chloride						41	17					54	18
Sugar				5	5	0	0						
Turbidity	14.3	1.12	1.41										
Sulfite						4	4					5	3
Silica													

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ที่ถูกลบทิ้งด้วยปากกาเน้นข้อความหมายถึงไม่ได้มา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

รายงานผลวิเคราะห์น้ำในระบบการผลิต

หน้า 1

เวลาที่ทำการวิเคราะห์ 16:00

วันที่ 12 กรกฎาคม 2566

รายการ	Raw Water	Soft Water1	RO Water	Feed Water1	Feed Water2	S1	S2	Sat1	Sat2	Main1	Main2	Blow1	Blow2
pH		7.86	6.89	8.29	8.18	9.12	9.08	7.58	8.55	7.83	8.41	9.17	8.29
PA													
MA													
TDS													
Conductivity		631	71	18	18	312	85	16	15	19	16	403	67
Hardness		30	2	0	0	2	2			0	0		
Phosphate						0.00	0.00					0.00	0.00
Iron				0.02	0.02	0.020	0.020					0.030	0.020
Chloride						44	16					43	12
Sugar				0	5	0	0						
Turbidity		1.5	0.89										
Sulfite						3	3					3	4
Silica				0.020	0.040	0.390	0.210					0.490	0.000

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ที่ตกเกินด้วยปากกาเน้นข้อความหมายถึง ไม่ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำตาลทรายบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

รายงานผลวิเคราะห์น้ำในระบบการผลิต

หน้า 1

เวลาที่ทำการวิเคราะห์ 13:00

วันที่ 11 กรกฎาคม 2566

รายการ	Raw Water	Soft Water1	RO Water	Feed Water1	Feed Water2	S1	S2	Sat1	Sat2	Main1	Main2	Blow1	Blow2
pH		7.86	7.83	8.72	8.53	9.38	9.05	8.18	8.58	8.41	8.31	9.57	8.89
PA													
MA													
TDS													
Conductivity		633	64	25	27	299	92	14	25	13	19	319	109
Hardness		12	0	0	0	0	0			0	0		
Phosphate						0.00	0.00					0.00	0.00
Iron													
Chloride						44	16					49	22
Sugar				5	5	0	0						
Turbidity		1.86	1.02										
Sulfite						2	2					3	3
Silica													

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ที่ตกเกินด้วยปากกาเน้นข้อความหมายถึง ไม่ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

$$I = \frac{1}{\pi} \int_0^\pi \left( \frac{\partial u}{\partial n} - \frac{\partial v}{\partial t} \right) d\theta$$
[illegible]

4

**Author's address:** Department of Mathematics, University of California, San Diego, La Jolla, CA 92037, USA.  
E-mail: [shashank@ucsd.edu](mailto:shashank@ucsd.edu)

[illegible]



# Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Page 1

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

Mathematical Analysis

บริษัท น้ำเค็มสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

รายงานผลวิเคราะห์น้ำในระบบการผลิต

กะที่ 2

เวลาที่ทำการวิเคราะห์ 24:00

วันที่ 22 มกราคม 2566

รายการ	Raw Water	Soft Water1	RO Water	Feed Water1	Feed Water2	B1	B2	Sat1	Sat2	Main1	Main2	Blow1	Blow2
pH	8.40	7.82	7.41	9.20	9.11	9.07	9.07	8.89	9.09	8.83	9.03	8.72	9.30
PA													
MA													
TDS													
Conductivity	521	638	70	27	33	143	74	22	26	28	27	170	81
Hardness	68	0	4	0	0	2	2			0	0		
Phosphate						0.00	0.00					0.00	0.00
Iron													
Chloride						6	5					6	6
Sugar				5	5	5	5						
Turbidity	14.8	0.90	2.69										
Sulfite						5	4					3	5
Silica													

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ที่ออกเน้นด้วยปากกาเน้นข้อความหมายถึงไม่ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำเค็มสระบุรี จำกัด สาขาที่ 00002

รายงานผลวิเคราะห์น้ำในระบบการผลิต

กะที่ 2

เวลาที่ทำการวิเคราะห์ 04:00

วันที่ 22 มกราคม 2566

รายการ	Raw Water	Soft Water1	RO Water	Feed Water1	Feed Water2	B1	B2	Sat1	Sat2	Main1	Main2	Blow1	Blow2
pH	8.35	7.99	7.01	9.31	8.92	9.27	9.37	8.80	9.00	8.98	9.03	9.06	9.39
PA													
MA													
TDS													
Conductivity	527	620	71	26	37	170	80	25	34	22	24	182	91
Hardness	76	2	2	0	0	2	0			0	0		
Phosphate						0.00	0.00					0.00	0.00
Iron													
Chloride						4	5					6	4
Sugar				5	5	5	5						
Turbidity	13.2	0.97	2.17										
Sulfite						4	5					3	5
Silica													

หมายเหตุ : ผลวิเคราะห์ที่ออกเน้นด้วยปากกาเน้นข้อความหมายถึงไม่ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก ก-50

เอกสารการตรวจสอบตัวควบคุมรอบกังหันไอน้ำ

ms. A.9.2.10.3/61

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible]

1919

1997



Received for publication 27.09.88

21.55  
พิกัดแผนที่

27.000M 03/03/2566

ลำดับ	ข้อมูล	วันที่	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้น	ทิศทางลม	ความเร็วลม	ความกดอากาศ	ปริมาณน้ำฝน	หมายเหตุ
1	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	08:00	28.5	75	SE	10	1010.5	0.0	อากาศดี
2	วัดความชื้น	10/01/2564	08:00	75	75	SE	10	1010.5	0.0	อากาศดี
3	วัดทิศทางลม	10/01/2564	08:00	28.5	75	SE	10	1010.5	0.0	อากาศดี
4	วัดความเร็วลม	10/01/2564	08:00	28.5	75	SE	10	1010.5	0.0	อากาศดี
5	วัดความกดอากาศ	10/01/2564	08:00	28.5	75	SE	10	1010.5	0.0	อากาศดี
6	วัดปริมาณน้ำฝน	10/01/2564	08:00	28.5	75	SE	10	1010.5	0.0	อากาศดี
7	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	09:00	29.0	76	SE	12	1010.0	0.0	อากาศดี
8	วัดความชื้น	10/01/2564	09:00	76	76	SE	12	1010.0	0.0	อากาศดี
9	วัดทิศทางลม	10/01/2564	09:00	29.0	76	SE	12	1010.0	0.0	อากาศดี
10	วัดความเร็วลม	10/01/2564	09:00	29.0	76	SE	12	1010.0	0.0	อากาศดี
11	วัดความกดอากาศ	10/01/2564	09:00	29.0	76	SE	12	1010.0	0.0	อากาศดี
12	วัดปริมาณน้ำฝน	10/01/2564	09:00	29.0	76	SE	12	1010.0	0.0	อากาศดี
13	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	10:00	29.5	77	SE	15	1009.5	0.0	อากาศดี
14	วัดความชื้น	10/01/2564	10:00	77	77	SE	15	1009.5	0.0	อากาศดี
15	วัดทิศทางลม	10/01/2564	10:00	29.5	77	SE	15	1009.5	0.0	อากาศดี
16	วัดความเร็วลม	10/01/2564	10:00	29.5	77	SE	15	1009.5	0.0	อากาศดี
17	วัดความกดอากาศ	10/01/2564	10:00	29.5	77	SE	15	1009.5	0.0	อากาศดี
18	วัดปริมาณน้ำฝน	10/01/2564	10:00	29.5	77	SE	15	1009.5	0.0	อากาศดี
19	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	11:00	30.0	78	SE	18	1009.0	0.0	อากาศดี
20	วัดความชื้น	10/01/2564	11:00	78	78	SE	18	1009.0	0.0	อากาศดี
21	วัดทิศทางลม	10/01/2564	11:00	30.0	78	SE	18	1009.0	0.0	อากาศดี
22	วัดความเร็วลม	10/01/2564	11:00	30.0	78	SE	18	1009.0	0.0	อากาศดี
23	วัดความกดอากาศ	10/01/2564	11:00	30.0	78	SE	18	1009.0	0.0	อากาศดี
24	วัดปริมาณน้ำฝน	10/01/2564	11:00	30.0	78	SE	18	1009.0	0.0	อากาศดี
25	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	12:00	30.5	79	SE	20	1008.5	0.0	อากาศดี
26	วัดความชื้น	10/01/2564	12:00	79	79	SE	20	1008.5	0.0	อากาศดี
27	วัดทิศทางลม	10/01/2564	12:00	30.5	79	SE	20	1008.5	0.0	อากาศดี
28	วัดความเร็วลม	10/01/2564	12:00	30.5	79	SE	20	1008.5	0.0	อากาศดี
29	วัดความกดอากาศ	10/01/2564	12:00	30.5	79	SE	20	1008.5	0.0	อากาศดี
30	วัดปริมาณน้ำฝน	10/01/2564	12:00	30.5	79	SE	20	1008.5	0.0	อากาศดี
31	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	13:00	31.0	80	SE	22	1008.0	0.0	อากาศดี
32	วัดความชื้น	10/01/2564	13:00	80	80	SE	22	1008.0	0.0	อากาศดี
33	วัดทิศทางลม	10/01/2564	13:00	31.0	80	SE	22	1008.0	0.0	อากาศดี
34	วัดความเร็วลม	10/01/2564	13:00	31.0	80	SE	22	1008.0	0.0	อากาศดี
35	วัดความกดอากาศ	10/01/2564	13:00	31.0	80	SE	22	1008.0	0.0	อากาศดี
36	วัดปริมาณน้ำฝน	10/01/2564	13:00	31.0	80	SE	22	1008.0	0.0	อากาศดี
37	วัดอุณหภูมิ	10/01/2564	14:00	31.5	81	SE	25	1007.5	0.0	อากาศดี
38	วัดความชื้น	10/01/2564	14:00	81	81	SE	25	1007.5	0.0	อากาศดี
39	วัดทิศทางลม	10/01/2564	14:00	31.5	81	SE	25	1007.5	0.0	อากาศดี
40	วัดความเร็วลม	10/01/2564	14:00	31.5	81	SE	25	1007.5	0.0	อากาศดี

18-95	00000000000000000000	22-97	000000
-------	----------------------	-------	--------

58-81  
судно

58-81

22. W. 04/03/66

04/03/66

[illegible]

1997

1. **Задание 1.**

1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 26

2. 21367461

number of injuries: 100-120,000, 27,000, 12

၁၉၆၆ ခုနှစ်

[illegible][illegible]

## REFERENCE

100



100

[illegible]

1307 24-AB 5/5/24/1947 1007 1902  
1308 27-234 1008 1903

724 2.6 05 26  
100-34 100-34  
100-34 100-34

[illegible]

## References

卷之五

27.000 M 04/03/2566

[illegible][illegible]

6227 05.90 1000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



45

27 分

44-38861-10576

ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10	
1	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
2	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
3	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
4	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
5	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
6	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
7	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
8	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
9	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
10	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
11	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
12	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
13	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
14	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
15	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
16	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
17	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
18	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10
19	ရက်စွဲ	01-09	02-09	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10	08-10	09-10																						

2000

1. **ACQUAINTANCE** *in*



1979-1980  
127,000

Station	Time	Altitude	Latitude	Longitude	Remarks
Station 1	10:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 2	10:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 3	10:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 4	10:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 5	11:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 6	11:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 7	11:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 8	11:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 9	12:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 10	12:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 11	12:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 12	12:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 13	13:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 14	13:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 15	13:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 16	13:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 17	14:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 18	14:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 19	14:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 20	14:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 21	15:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 22	15:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 23	15:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 24	15:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 25	16:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 26	16:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 27	16:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 28	16:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 29	17:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 30	17:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 31	17:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 32	17:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 33	18:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 34	18:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 35	18:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 36	18:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 37	19:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 38	19:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 39	19:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 40	19:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 41	20:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 42	20:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 43	20:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 44	20:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 45	21:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 46	21:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 47	21:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 48	21:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 49	22:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 50	22:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 51	22:30	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 52	22:45	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 53	23:00	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear
Station 54	23:15	52.00	10° 00' N	150° 00' W	Clear

## PHI 31206